



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0000320250127000246

#### 1. Descrição da Necessidade da Contratação

A necessidade da contratação da prestação de serviços na locação/licença de uso de sistemas informatizados junto à Secretaria de Administração e Finanças do município de São João do Jaguaribe é premente devido à crescente demanda por maior eficiência, segurança e precisão na gestão pública. O município carece de sistemas que assegurem o tratamento adequado de informações sensíveis e que atendam às regulamentações vigentes, como o e-Social, principalmente no que tange à Segurança e Saúde do Trabalho (SST). Além disso, a adoção de infraestrutura de servidor em nuvem é essencial para facilitar o acesso remoto e seguro às informações financeiras e administrativas, garantindo também a integridade dos dados por meio de rotinas de backup automático.

Sob a perspectiva do interesse público, a implementação desses sistemas visa assegurar a eficiência administrativa e promover a economicidade nas operações diárias da Secretaria. A utilização de um sistema informatizado de SST melhorará significativamente a capacidade da Prefeitura em monitorar e reportar dados críticos relacionados à saúde ocupacional dos servidores, enquanto o servidor em nuvem proporcionará a estabilidade necessária para a manutenção de dados financeiros e administrativos sem interrupções.

Seguindo os princípios estabelecidos na Lei 14.133, a contratação pretende promover a eficiência, a economicidade e a transparência nas transações administrativas, alinhando-se ao planejamento estratégico municipal e ao compromisso com o desenvolvimento sustentável da administração pública local.

#### 2. Área requisitante

Área requisitante	Responsável
Secre. de Administração e Finanças	Maria da Conceição Chaves

#### 3. Descrição dos Requisitos da Contratação

A descrição dos requisitos da contratação deve ser detalhada de modo a garantir a escolha de uma solução que atenda às necessidades específicas da Secretaria de Administração e Finanças do Município de São João do Jaguaribe, com base em critérios de sustentabilidade, observância das regulamentações vigentes e padrões





mínimos de qualidade e desempenho.

- **Requisitos Gerais:**
  - Funcionalidades completas para suporte ao registro e gerenciamento de informações de SST e folha de pagamento.
  - Interfaces amigáveis e acessíveis para todos os usuários autorizados, de modo a facilitar suas operações diárias.
  - Compatibilidade com o e-Social e outros sistemas de interoperabilidade necessários.
- **Requisitos Legais:**
  - Cumprimento das normas de segurança da informação e proteção de dados pessoais de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).
  - Conformidade com todas as regulamentações municipais, estaduais e federais aplicáveis à gestão de informações de saúde e segurança do trabalho.
- **Requisitos de Sustentabilidade:**
  - Sistemas e servidores que utilizem tecnologias de menor consumo energético e que incentivem práticas sustentáveis.
  - Opção por provedores que adotem práticas de responsabilidade ambiental, como reciclagem e reutilização de hardware.
- **Requisitos da Contratação:**
  - Sistema informatizado de SST deve ser capaz de registrar informações detalhadas sobre acidentes de trabalho, doenças ocupacionais e exames médicos, bem como gerar relatórios compatíveis com o e-Social.
  - Os serviços de servidor em nuvem devem suportar rotinas de backup automáticas e oferecer controle de acessos robusto, assegurando a integridade e segurança dos dados.
  - A plataforma do servidor em nuvem deve executar o Windows Server 2022 e permitir acesso remoto, garantindo a continuidade das operações administrativas.
  - Capacidades para integração com sistemas de folha de pagamento municipais, permitindo a geração e armazenamento de contracheques e declarações de rendimento online.

Para atender a necessidade especificada, é essencial que a contratação inclua apenas os requisitos absolutamente necessários, assegurando que a especificação não limite indevidamente a competitividade do processo de licitação. Cada requisito descrito deve estar alinhado com os objetivos de eficiência e economicidade, respeitando normativas e melhores práticas sustentáveis.

#### 4. Levantamento de mercado

O levantamento de mercado tem o objetivo de analisar as alternativas possíveis para a contratação da prestação de serviços na locação/licença de uso de sistemas informatizados para a Secretaria de Administração e Finanças do Município de São João do Jaguaribe. Dessa forma, foram identificadas as seguintes soluções de contratação comuns entre fornecedores e órgãos públicos:

- Contratação direta com o fornecedor: Esta opção pode ser vantajosa em situações onde a administração pública já tenha identificado um fornecedor que atenda a





todos os requisitos técnicos e econômicos desejados.

- Contratação através de terceirização: Envolve a contratação de uma empresa que gere e forneça os sistemas necessários, assumindo também a manutenção e suporte técnico dos mesmos.
- Contratação via consórcio: Possibilidade de parceria com outras prefeituras para a contratação conjunta, potencialmente reduzindo custos através de economia de escala.
- Utilização de plataformas de compras governamentais: Através de plataformas como o Comprasnet, que permitem comparar preços e serviços de diversos fornecedores.

Após considerar as especificidades da contratação, incluindo a necessidade de customização dos sistemas para atender às demandas específicas da Secretaria de Administração e Finanças, a contratação direta com o fornecedor foi identificada como a solução mais adequada. Essa opção proporciona maior controle sobre os requisitos técnicos e facilita a adaptação do serviço às necessidades locais, além de potencialmente fomentar um relacionamento contínuo e de longo prazo com o fornecedor, assegurando assim suporte mais eficaz e acesso a atualizações tecnológicas.

## 5. Descrição da solução como um todo

A presente seção visa descrever detalhadamente a solução proposta para atender às necessidades específicas da Secretaria de Administração e Finanças do Município de São João do Jaguaribe por meio da contratação de serviços de locação/licença de uso de sistemas informatizados.

- **Sistema Informatizado de SST (Segurança e Saúde do Trabalho):**
  - Funcionalidade para registro detalhado e seguro de informações sobre acidentes de trabalho e doenças ocupacionais.
  - Módulo específico para gerenciamento e registro de exames médicos periódicos dos servidores.
  - Automatização do processo de geração de relatórios e envio automático para o sistema e-Social, em cumprimento às obrigações legais.
- **Servidor em Nuvem com Windows Server 2022:**
  - Acesso remoto seguro via conexão de área de trabalho remota, permitindo a gestão eficiente dos dados financeiros.
  - Implementação de rotinas diárias de backup automático para assegurar a integridade e recuperação dos dados disponíveis no sistema.
  - Sistema robusto de controle de acessos, garantindo segurança da informação e confidencialidade dos dados processados.
  - Facilidade na inclusão de módulos para o gerenciamento dos sistemas de folha de pagamento (SFP), assegurando a eficiência na gestão financeira e de contratações dos servidores.
  - Funcionalidade para a geração e disponibilização online de contracheques mensais e declarações de rendimento, promovendo transparência e agilidade no acesso às informações financeiras pelos servidores.

Em termos de viabilidade técnica e econômica da solução, foram consideradas alternativas disponíveis no mercado que atendam ao escopo requerido e apresentem





a melhor relação custo-benefício para a Administração. A escolha por estas soluções é justificada pelo alinhamento com as demandas específicas identificadas na análise de necessidades e as boas práticas de segurança da informação e gestão pública. A adoção desses sistemas visa, além de promover a modernização dos processos internos, garantir conformidade com a legislação vigente, especialmente os requisitos estabelecidos pela Lei Nº 14.133/2021, que regula as normas de licitações e contratos no âmbito do setor público e busca incentivar a eficiência, economicidade, e inovação nas contratações públicas.

## 6. Estimativa das quantidades a serem contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	LICENÇA DE USO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE SST (SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO)	12,000	Mês
Especificação: SISTEMA INFORMATIZADO DE SST (SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO) PARA REGISTRO DE INFORMAÇÕES SOBRE ACIDENTES DE TRABALHO, DOENÇAS OCUPACIONAIS, EXAMES MÉDICOS, GERAÇÃO DE RELATÓRIOS DE ENVIO AUTOMÁTICO PARA O E-SOCIAL			
2	LICENÇA DE USO DE SERVIDOR EM NUVEM	12,000	Mês
Especificação: SERVIDOR EM NUVEM COM WINDDOWS SERVER 2022, ACESSADO ATRAVÉS DA CONEXÃO DE ÁREA DE TRABALHO REMOTA, ROTINA DE BACKUP AUTOMÁTICA, CONTROLE DE ACESSOS, JUNTO A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE – CE, GARANTINDO ACESSO AOS SISTEMAS DE FOLHA DE PAGAMENTO (SFP) , GERAÇÃO DE ARQUIVO DE DADOS ONLINE DOS CONTRA CHEQUES MENSIS E DAS FICHAS FINANCEIRAS E DECLARAÇÕES DE RENDIMENTO			

## 7. Estimativa do valor da contratação

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	LICENÇA DE USO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE SST (SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO)	12,000	Mês	786,67	9.440,04
Especificação: SISTEMA INFORMATIZADO DE SST (SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO) PARA REGISTRO DE INFORMAÇÕES SOBRE ACIDENTES DE TRABALHO, DOENÇAS OCUPACIONAIS, EXAMES MÉDICOS, GERAÇÃO DE RELATÓRIOS DE ENVIO AUTOMÁTICO PARA O E-SOCIAL					
2	LICENÇA DE USO DE SERVIDOR EM NUVEM	12,000	Mês	1.223,33	14.679,96
Especificação: SERVIDOR EM NUVEM COM WINDDOWS SERVER 2022, ACESSADO ATRAVÉS DA CONEXÃO DE ÁREA DE TRABALHO REMOTA, ROTINA DE BACKUP AUTOMÁTICA, CONTROLE DE ACESSOS, JUNTO A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE – CE, GARANTINDO ACESSO AOS SISTEMAS DE FOLHA DE PAGAMENTO (SFP) , GERAÇÃO DE ARQUIVO DE DADOS ONLINE DOS CONTRA CHEQUES MENSIS E DAS FICHAS FINANCEIRAS E DECLARAÇÕES DE RENDIMENTO					

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 24.120,00 (vinte e quatro mil, cento e vinte reais)

## 8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

Conforme a Lei nº 14.133/2021, adota-se o parcelamento como regra geral para maximizar a competitividade e potencializar o aproveitamento do mercado. Para este processo de contratação de sistemas informatizados para a Secretaria de Administração e Finanças do Município de São João do Jaguaribe, opta-se pelo







parcelamento da solução pelas razões a seguir:

- **Avaliação da Divisibilidade do Objeto:** O objeto da licitação é tecnicamente divisível, permitindo que as licenças de uso do sistema de SST e a licença de uso de servidor em nuvem sejam tratadas separadamente, sem prejuízos para a funcionalidade ou para os resultados desejados.
- **Viabilidade Técnica e Econômica:** A divisão do objeto mostrou-se técnica e economicamente viável. As especificidades de cada serviço são mantidas e a gestão individual de contratos pode trazer maior controle e especialização na prestação dos serviços.
- **Economia de Escala:** O parcelamento não resultará em perda significativa de economia de escala. Cada item possui especificações e demandas diferentes, o que torna mais eficiente a individualização dos contratos.
- **Competitividade e Aproveitamento do Mercado:** A divisão permite ampliar a competitividade, incentivando a participação de um maior número de fornecedores, incluindo empresas de menor porte, que podem se especializar em uma das áreas específicas requeridas.
- **Análise do Mercado:** Estudos de mercado e práticas do setor indicam que o parcelamento é comum e frequentemente adotado para esse tipo de contratação, assegurando alinhamento com a dinâmica econômica vigente.
- **Documentação e Transparência:** Todas as decisões e justificativas baseadas em dados de mercado, análises técnicas e econômicas são documentadas para garantir a transparência e conformidade com as normas vigentes, facilitando a fiscalização posterior.

## 9. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação proposta está em pleno alinhamento com o Plano de Contratações Anual da Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe para o exercício financeiro de 2025. Este alinhamento é evidenciado pela inclusão desta necessidade específica no referido plano, assegurando que a locação/licença de uso de sistemas informatizados para a Secretaria de Administração e Finanças atende às diretrizes e aos objetivos estratégicos detalhados no planejamento anual da entidade. Tal planejamento visa garantir uma gestão eficiente dos recursos, promovendo melhorias contínuas nos processos administrativos e financeiros da prefeitura.

## 10. Resultados pretendidos

A contratação dos serviços de locação/licença de uso de sistemas informatizados busca alcançar os seguintes resultados:

- 1. Melhorar a eficiência no gerenciamento de registros de acidentes de trabalho, doenças ocupacionais, e exames médicos através do Sistema Informatizado de SST, garantindo a conformidade com as exigências do e-Social.
- 2. Assegurar a integridade e segurança das informações financeiras e de pessoal do município, por meio de um Servidor em Nuvem equipado com Windows Server 2022, com recursos de backup automático e controle de acessos.
- 3. Facilitar o acesso remoto seguro às informações de contracheques mensais e





declarações de rendimento, promovendo maior conveniência e flexibilidade aos usuários da Secretaria de Administração e Finanças.

- 4. Alcançar economicidade e otimização de recursos ao contratar soluções tecnológicas que atendem precisamente às necessidades da administração municipal, evitando gastos excessivos com sistemas que não se alinham aos objetivos da prefeitura.
- 5. Promover a inovação tecnológica na administração pública local, contribuindo para o desenvolvimento nacional sustentável e para a melhoria dos processos administrativos e financeiros da prefeitura.

Esses resultados visam atender aos princípios da Lei 14.133/2021, que assegura que a contratação pública deve ser feita com foco na legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, e no interesse público.

## 11. Providências a serem adotadas

- Realizar uma avaliação detalhada sobre a necessidade de capacitação dos servidores da Secretaria de Administração e Finanças para a utilização dos novos sistemas informatizados, identificando eventuais lacunas de conhecimento e competências.
- Elaborar um plano de capacitação, caso necessário, que contemple módulos específicos sobre as funcionalidades dos sistemas, especialmente em relação à segurança e saúde do trabalho e ao servidor em nuvem, com foco na prática e no desenvolvimento de habilidades.
- Verificar a compatibilidade das soluções tecnologicamente inovadoras a serem adquiridas com a infraestrutura já existente na Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe, evitando a necessidade de aquisições adicionais não planejadas.
- Realizar consulta ao mercado para identificar potenciais fornecedores e obter informações atualizadas sobre preços, características técnicas dos produtos e condições de fornecimento, a fim de fundamentar a estimativa de custos da contratação.
- Desenvolver um cronograma detalhado das fases do processo de contratação, ressaltando os prazos para cada etapa e as atividades críticas para assegurar a finalização eficiente e dentro do prazo estabelecido.
- Elaborar os documentos necessários para a conclusão do processo licitatório, como termo de referência, projeto básico ou anteprojeto, com base nos resultados encontrados no Estudo Técnico Preliminar.
- Promover a adequada comunicação interna entre os setores envolvidos no processo de contratação, garantindo o alinhamento das atividades e processos aos objetivos estratégicos da prefeitura.
- Planejar a gestão e fiscalização do futuro contrato, incluindo a designação de responsável pelo acompanhamento da execução do mesmo, visando assegurar o cumprimento dos requisitos técnicos e administrativos estabelecidos.





## 12. Justificativa para adoção do registro de preços

Para a contratação da prestação de serviços na locação/licença de uso de sistemas informatizados junto à Secretaria de Administração e Finanças do município de São João do Jaguaribe, optou-se pela não adoção do sistema de registro de preços. As justificativas para essa decisão são fundamentadas nos seguintes elementos estipulados pela Lei 14.133/2021:

- **Especificidade da Demanda:** A contratação envolve serviços específicos e personalizados para a Secretaria, que necessitam de um planejamento detalhado e uma execução controlada. O registro de preços é mais adequado para demandas padronizadas e de fornecimento contínuo, o que não é o caso desta contratação.
- **Desnecessidade de Aquisições Futuras:** O objeto da contratação refere-se a serviços de licenciamento e locação de sistemas informatizados por um período pré-estabelecido de 12 meses, sem previsão de alterações de demanda ou de acréscimos futuros que justificassem a utilização de um registro de preços.
- **Natureza da Solução Tecnológica:** As soluções tecnológicas contratadas requerem adaptações e personalizações específicas, sendo que essas características dificultam o estabelecimento de um catálogo de preços comum e estável que é típico do registro de preços.
- **Racionalização de Custos:** O processo licitatório foi estruturado para otimizar e racionalizar os custos da contratação, garantindo que os preços praticados sejam compatíveis com o mercado, conforme previsto no art. 23 da Lei 14.133/2021. Essa estratégia foi considerada mais eficiente em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos públicos.
- **Evitar Complexidade Administrativa:** A utilização do registro de preços poderia introduzir níveis adicionais de complexidade administrativa devido ao acompanhamento constante e à necessidade de revisões periódicas de preços e de quantidade.

## 13. Da vedação da participação de empresas na forma de consórcio

Conforme o disposto na Lei 14.133/2021, art. 15, não há vedação à participação de empresas na forma de consórcio, desde que sejam observadas as condições e normas estabelecidas, como comprovação de compromisso de constituição de consórcio, indicação de empresa líder, entre outros requisitos. No contexto específico da presente contratação, decidiu-se pela vedação da participação em consórcio por entender que:

- A natureza do objeto da contratação não justifica a complexidade adicional que a participação de consórcios poderia trazer ao processo licitatório e à subsequente gestão do contrato.
- A operação e a integração dos sistemas informatizados requerem nivelamento técnico específico que poderia ser comprometido com responsabilidades diluídas entre consorciados.
- As condições técnicas e de segurança exigidas podem ser atendidas adequadamente por empresas individuais, que possuem as competências necessárias e condições financeiras comprovadas para execução do contrato.





## 14. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

A contratação da prestação de serviços para locação/licença de uso de sistemas informatizados, em princípio, apresenta impacto ambiental reduzido, uma vez que envolve soluções baseadas em tecnologia da informação, não implicando diretamente em atividades que utilizem recursos naturais de forma agressiva. No entanto, a operação dos servidores em nuvem pode acarretar consumo energético considerável. Portanto, medidas mitigadoras podem ser aplicadas para minimizar potenciais impactos ambientais, conforme detalhado abaixo:

- **Impacto Energético:** O uso de servidores em nuvem pode exigir um consumo significativo de energia devido à operação contínua e ao resfriamento necessário dos equipamentos.
  - Medidas Mitigadoras:
    - Adotar provedores de serviços que utilizem fontes de energia renovável.
    - Implementar soluções de eficiência energética nos data centers utilizados, como otimização de infraestrutura eletrônica e sistemas de resfriamento.
- **Resíduo Eletrônico:** A manutenção dos sistemas pode gerar resíduo eletrônico, especialmente em caso de troca ou atualização dos equipamentos compondo a infraestrutura local.
  - Medidas Mitigadoras:
    - Promover a logística reversa para equipamentos que atinjam o fim de sua vida útil, assegurando reciclagem adequada.
    - Contratar empresas especializadas em descarte sustentável de eletrônicos.
- **Geração de Calor:** A operação de sistemas informatizados, se não gerenciada adequadamente, pode contribuir para o aumento da temperatura em ambientes fechados.
  - Medidas Mitigadoras:
    - Implementar sistemas de climatização eficiente que reduzam a necessidade de resfriamento intensivo.
    - Utilizar tecnologias de virtualização para reduzir o número de servidores físicos necessários.
- **Impacto de Papel:** A digitalização e automação de processos podem reduzir significativamente a utilização de papel, contribuindo para a conservação de recursos florestais.
  - Medidas Mitigadoras:
    - Intensificar e promover a digitalização completa de documentos, evitando a impressão desnecessária.
    - Incentivar a utilização de sistemas de assinatura digital para validar documentos eletrônicos.

Conforme a Lei 14.133/2021, o planejamento e a contratação devem considerar práticas sustentáveis (Art. 5º, princípios de desenvolvimento nacional sustentável), e a execução do contrato deve estar alinhada ao interesse público, buscando sempre mitigar impactos nocivos ao meio ambiente.







## 15. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação

Após a análise detalhada dos elementos apresentados no Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação da prestação de serviços de locação/licença de uso de sistemas informatizados junto à Secretaria de Administração e Finanças do Município de São João do Jaguaribe é viável e razoável. Baseado nos princípios estabelecidos pela Lei 14.133/2021, a presente contratação demonstra-se alinhada com o interesse público, promovendo a eficiência e a modernização dos processos administrativos da prefeitura.

- A contratação atende diretamente à necessidade de registros e gerenciamento efetivos relacionados à Segurança e Saúde do Trabalho (SST), conforme exigido pela legislação nacional, garantindo que o município esteja em conformidade com os normativos aplicáveis.
- A solução proposta também potencializa a eficiência operacional através do uso de um servidor em nuvem, que assegura a integridade e confidencialidade dos dados processados, além de proporcionar um acesso mais ágil e seguro aos sistemas de gestão de folha de pagamento e documentos fiscais.
- Os custos estimados para a contratação, embasados em levantamentos de mercado, são compatíveis com as práticas e valores observados em outras administrações municipais, respeitando o princípio da economicidade previsto na Lei 14.133/2021.
- A análise de risco realizada não identificou impedimentos à execução ou à eficiência contratual, reforçando a solidez da contratação.
- Portanto, fundamentado no artigo 18 da Lei 14.133/2021 e considerando as vantagens técnicas e econômicas identificadas, esta contratação é considerada não apenas viável, mas também necessária para melhorar a governança e gestão de processos da administração municipal.





Prefeitura Municipal de  
**São João do  
Jaguaribe**



São João do Jaguaribe / CE, 4 de fevereiro de 2025

## EQUIPE DE PLANEJAMENTO

*assinado eletronicamente*

ISLANA SHIRLEY DO NASCIMENTO OLIVEIRA  
PRESIDENTE

*assinado eletronicamente*

TALITA CARLA DE OLIVEIRA CHAVES  
MEMBRO

*assinado eletronicamente*

FRANCISCO RODRIGO SILVA DE ALMEIDA  
MEMBRO

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO  
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
INFORMANDO O CÓDIGO: 423-033-7850  
PÁGINA: 10 DE 10 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE - CNPJ: 07.891.690/0001-65

