



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0000420250206000208

1. Descrição da Necessidade da Contratação

A contratação dos serviços de digitalização de documentos pela Secretaria de Saúde do município de São João do Jaguaribe se faz necessária para promover a modernização e a eficiência nas atividades administrativas e gerenciais, assegurando o armazenamento seguro e o fácil acesso às informações fundamentais para a tomada de decisão. A prática tem como objetivo principal a preservação da integridade dos documentos e a otimização do espaço físico, possibilitando a eliminação de arquivos em papel que ocupam espaço considerável e requerem gestão e manutenção custosas.

- A digitalização permitirá maior agilidade na recuperação de informações, o que é imprescindível para que as ações de saúde sejam conduzidas de maneira eficaz e em tempo hábil.
- Reduz o risco de perda ou dano dos documentos físicos devido a fatores como degradação do papel, incêndios ou outros desastres naturais.
- Atende aos princípios da eficiência e economicidade previstos na Lei 14.133, ao racionalizar os recursos humanos e materiais utilizados na gestão de documentos.
- Contribui com a segurança jurídica, garantindo que os documentos essenciais estejam sempre disponíveis para auditorias e verificações legais.

A digitalização também está alinhada ao interesse público ao promover a transparência e facilitar o acesso a informações para gestores e cidadãos, potencializando o controle social e a avaliação das políticas de saúde implantadas no município.

2. Área requisitante

Área requisitante	Responsável
Fundo Municipal de Saude	DAVI LIMA OLIVEIRA

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

A descrição dos requisitos da contratação é essencial para assegurar que a solução selecionada atenda adequadamente às necessidades da Secretaria de Saúde do





Município de São João do Jaguaribe, garantindo o alinhamento com práticas de sustentabilidade e padrões de qualidade e desempenho mínimos, conforme estabelecido por regulamentações específicas e pela Lei 14.133/2021.

- **Requisitos Gerais:**
 - Digitalização de documentos diversos em alta resolução (mínimo de 300 DPI).
 - Conversão dos documentos digitalizados para o formato PDF/A.
 - Organização e indexação adequadas dos documentos para facilitar a recuperação e o gerenciamento eletrônico.
- **Requisitos Legais:**
 - Conformidade com as normas de proteção de dados e confidencialidade, assegurando a privacidade das informações.
 - Cumprimento das normas técnicas aplicáveis para digitalização de documentos.
- **Requisitos de Sustentabilidade:**
 - Adoção de equipamentos eficientes em termos energéticos, certificados por sua performance.
 - Execução das práticas de manutenção preventiva para alongar a vida útil dos equipamentos.
 - Implementação de políticas de descarte adequado e reciclagem de materiais obsoletos.
- **Requisitos da Contratação:**
 - Confidencialidade e segurança das informações asseguradas ao longo do processo de digitalização.
 - Preservação integral dos documentos originais durante a digitalização.
 - Qualidade de imagem com alta definição para garantir a legibilidade e integridade do documento digitalizado.
 - Compromisso com prazos de execução compatíveis com as demandas da Secretaria de Saúde.

Os requisitos listados são essenciais para garantir que a contratação atenda plenamente à necessidade especificada, garantindo a eficiência do processo de digitalização e o alinhamento com as práticas sustentáveis e legais estabelecidas.

4. Levantamento de mercado

O levantamento de mercado realizado para a contratação da prestação de serviços de digitalização de documentos diversos junto à Secretaria de Saúde do Município de São João do Jaguaribe incluiu a análise das principais soluções de contratação disponíveis entre fornecedores e órgãos públicos. As soluções identificadas são:

- **Contratação Direta com o Fornecedor:** Esta solução envolve a contratação direta de uma empresa especializada em serviços de digitalização de documentos, que possui a estrutura necessária para atender às demandas específicas do município.
- **Terceirização:** A terceirização dos serviços de digitalização permite que o município celebre contrato com uma empresa terceira, responsável por todo o processo de digitalização, desde o fornecimento de equipamentos até a operação dos serviços.
- **Formas Alternativas de Contratação:** Incluem a possibilidade de adesão a atas de





registro de preços já existentes ou parcerias com outros municípios para compartilhamento de serviços, visando economia de escala.

Após análise das opções disponíveis, a solução mais adequada para atender às necessidades da Secretaria de Saúde do Município é a **contratação direta com um fornecedor especializado**. Esta alternativa é considerada a mais eficiente devido à especificidade e à alta necessidade de segurança e confidencialidade no tratamento dos documentos envolvidos, além de permitir uma personalização dos serviços conforme as exigências técnicas previamente estabelecidas.

A escolha por um fornecedor especializado garante a qualidade e a conformidade dos serviços com os requisitos estabelecidos, assegurando, assim, o atendimento eficaz às necessidades administrativas e legais da Secretaria de Saúde.

5. Descrição da solução como um todo

A solução proposta para a Secretaria de Saúde do Município de São João do Jaguaribe é a contratação de serviços especializados em digitalização de documentos diversos, incluindo contábeis, licitações, leis, contratos e outros documentos administrativos importantes. A digitalização dos documentos será realizada conforme as melhores práticas de mercado, assegurando sua qualidade e segurança.

- **Qualidade e Padrões de Digitalização:** O serviço deverá assegurar a digitalização dos documentos em alta resolução, com resolução mínima de 300 DPI (pontos por polegada), resultando em documentos legíveis e adequados para arquivamento digital. Os arquivos digitais serão entregues em formato PDF/A, garantindo compatibilidade com sistemas digitais e a preservação a longo prazo.
- **Organização e Indexação:** Os documentos digitalizados serão organizados e indexados para facilitar a busca e a recuperação rápida das informações no sistema de gerenciamento eletrônico de documentos da Secretaria de Saúde.
- **Confidencialidade e Segurança dos Dados:** Deverá ser mantido um rigoroso padrão de confidencialidade durante todo o processo de digitalização, protegendo as informações sensíveis dos documentos processados, conforme as normas de proteção de dados e privacidade aplicáveis.
- **Garantia de Integridade:** O processo de digitalização garantirá a integridade dos documentos originais, sem nenhuma alteração, omissão ou dano ao conteúdo durante a conversão.
- **Compatibilidade Técnica:** As empresas contratadas deverão seguir as normas técnicas pertinentes à digitalização de documentos, assegurando a adequação do serviço às necessidades técnicas da Secretaria de Saúde.
- **Análise de Viabilidade:** A escolha pela digitalização como solução decorre de uma análise de mercado que aponta esta prática como amplamente adotada em diversas organizações públicas e privadas para modernizar a gestão de documentos, promovendo eficiência operacional, reduzindo o espaço físico de armazenamento, e facilitando o acesso e a recuperação da informação.
- **Justificativa da Solução:** A digitalização de documentos foi considerada a solução mais adequada e eficiente para atender à Secretaria de Saúde devido aos benefícios relacionados à gestão eletrônica de documentos, como agilidade no acesso às informações, redução de custos com papel e armazenamento físico, e contribuição significativa para a sustentabilidade e redução de impactos





ambientais.

A contratação do serviço de digitalização de documentos atende aos princípios estabelecidos pela Lei 14.133, evidenciando uma solução técnica e economicamente vantajosa para a administração pública na busca de modernização e eficiência.

6. Estimativa das quantidades a serem contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	Informática - digitalização de documento	12,000	Serviço
Especificação: INFORMÁTICA - DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTO			

7. Estimativa do valor da contratação

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	Informática - digitalização de documento	12,000	Serviço	1.660,00	19.920,00
Especificação: INFORMÁTICA - DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTO					

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 19.920,00 (dezenove mil, novecentos e vinte reais)

8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

A presente seção descreve a justificativa para a decisão de parcelar a contratação dos serviços de digitalização de documentos, em conformidade com as orientações da Lei nº 14.133/2021, com base nos seguintes aspectos:

- **Avaliação da Divisibilidade do Objeto:** A digitalização de documentos é tecnicamente divisível, sendo possível separar o serviço em categorias distintas como documentos contábeis, licitações, leis, contratos e outros documentos variados, sem prejuízo à funcionalidade ou aos resultados pretendidos.
- **Viabilidade Técnica e Econômica:** A divisão do objeto em parcelas específicas é técnica e economicamente viável. A fragmentação por tipos de documentos permitirá alocar recursos de forma racional e assegurar que cada segmento atenda aos padrões de qualidade e eficácia necessários.
- **Economia de Escala:** O parcelamento foi avaliado de modo a garantir que não haverá perda de economia de escala significativa. A divisão promoverá uma gestão mais eficiente sem acarretar aumento proporcional de custos superior aos benefícios da segmentação.
- **Competitividade e Aproveitamento do Mercado:** Parcelar a solução aumenta a competitividade, permitindo a participação de fornecedores especializados em determinadas categorias de documentos. Esta abordagem amplia o aproveitamento do mercado, incluindo potencialmente fornecedores de menor porte.
- **Análise do Mercado:** Estudos de mercado indicaram que o parcelamento é uma prática comum e alinhada com as tendências do setor para serviços de





digitalização, facilitando a identificação de fornecedores qualificados para cada lote específico.

- **Consideração de Lotes:** Para aquisições de grande volume, como esta, a distribuição em lotes viabiliza que fornecedores com menor capacidade possam concorrer para partes do serviço, evitando sobrecarregar um único prestador e assegurando eficiência econômica.

Conclui-se que o parcelamento dos serviços de digitalização em categorias específicas é a decisão mais alinhada aos interesses públicos, promovendo competitividade, eficiência e economia de recurso, com base em uma análise técnica e econômica robusta.

9. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação dos serviços de digitalização de documentos diversos está em pleno alinhamento com o Plano de Contratações Anual da Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe, conforme previsto para o exercício financeiro em questão. Este planejamento estratégico é essencial para assegurar que as necessidades de modernização e eficiência da Secretaria de Saúde sejam atendidas de maneira eficaz e adequada.

O processo de digitalização se alinha às metas de transformação digital estabelecidas no plano, buscando a otimização do gerenciamento de documentos, a redução do uso de papel, e a melhoria na capacidade de recuperação e armazenamento de informações críticas para o funcionamento da saúde pública local. Deste modo, a presente contratação visa não apenas à solução de um problema técnico-administrativo imediato, mas também contribui para as metas de longo prazo de inovação e eficiência operacional delineadas no planejamento municipal.

Esta contratação reflete o compromisso da administração em seguir as diretrizes de planejamento e as políticas públicas definidas, reforçando o esforço contínuo da Secretaria de Saúde em adotar soluções tecnológicas que proporcionem melhorias significativas na qualidade dos serviços prestados à população.

10. Resultados pretendidos

O presente processo de contratação para prestação de serviços de digitalização de documentos junto à Secretaria de Saúde de São João do Jaguaribe busca alcançar os seguintes resultados principais:

- **Agilidade e Eficiência:** Melhorar a celeridade dos processos administrativos através da digitalização dos documentos físicos, permitindo acesso facilitado e rápido às informações necessárias.
- **Segurança da Informação:** Assegurar que os documentos digitalizados sejam armazenados de maneira segura, preservando a integridade e a confidencialidade das informações, em conformidade com as legislações aplicáveis sobre proteção de dados.
- **Redução de Custos Operacionais:** Diminuir os custos relacionados ao





armazenamento físico de documentos, bem como os custos de impressão e transporte de documentos em papel.

- Preservação Ambiental: Contribuir para a sustentabilidade ambiental por meio da redução do uso de papel e recursos associados ao manuseio de documentos físicos.
- Melhoria na Gestão Documental: Proporcionar a implementação de um sistema de gestão eletrônica de documentos que permita uma melhor organização, indexação e recuperação de informações, otimizando assim a operacionalização das atividades da Secretaria.
- Conformidade Legal: Garantir que o processo de digitalização e armazenamento esteja em conformidade com as exigências legais vigentes, atendendo às normas e padrões técnico-jurídicos estabelecidos pela Lei 14.133/2021.

Atingir esses resultados contribuirá significativamente para a eficiência administrativa, eficácia no gerenciamento de informações e reforço na segurança de dados, demonstrando um compromisso com a inovação e a modernização dos serviços públicos oferecidos pela Secretaria de Saúde do município.

11. Providências a serem adotadas

A seguir são detalhadas as providências que deverão ser adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato para a prestação de serviços de digitalização de documentos:

- 1. Formação de Comissão de Acompanhamento e Fiscalização:
 - Definir e designar os membros responsáveis pela fiscalização do contrato, conforme os princípios da segregação de funções e em conformidade com o Art. 7º da Lei 14.133/2021.
 - Capacitar os servidores envolvidos para garantir a adequada fiscalização e gestão contratual.
- 2. Estabelecimento de Protocolos de Segurança:
 - Determinar protocolos claros de segurança para o manuseio e a digitalização dos documentos, incluindo a proteção de dados e a confidencialidade das informações.
- 3. Verificação de Conformidade Técnica dos Equipamentos:
 - Inspeccionar os equipamentos que serão utilizados pelo prestador dos serviços para garantir que atendam aos requisitos técnicos estabelecidos, como eficiência energética e capacidade de digitalização em alta resolução.
- 4. Planejamento Logístico e Organizacional:
 - Definir a logística para a coleta, transporte e devolução dos documentos físicos, assegurando que não sejam comprometidos durante o processo.
 - Estabelecer métodos eficientes de organização e indexação dos documentos digitalizados antes da entrega aos sistemas de gerenciamento documental da Secretaria de Saúde.
- 5. Adoção de Práticas Sustentáveis:
 - Instruir o prestador de serviços sobre a importância de práticas sustentáveis, incluindo a gestão eficiente de energia e a política de descarte adequado de materiais.
- 6. Conformidade com Normas e Regulamentações:





- o Assegurar que o prestador de serviços está ciente e em conformidade com todas as normas regulamentares aplicáveis à digitalização de documentos, bem como com as diretrizes estabelecidas pela legislação pertinente.

12. Justificativa para adoção do registro de preços

A análise da modalidade de contratação para a prestação de serviços de digitalização de documentos diversos para a Secretaria de Saúde do Município de São João do Jaguaribe levou à decisão de não adotar o sistema de registro de preços, com base nos seguintes aspectos:

- **Natureza Específica e Pontual da Demanda:** A administração identificou que a necessidade de digitalização nesta contratação é específica e pontual, sendo mais apropriado contratar diretamente os serviços necessários em vez de manter uma ata de registro de preços que poderia resultar em compromissos futuros sem demanda garantida.
- **Evitar Compromissos de Longo Prazo:** A utilização do registro de preços poderia acarretar em compromissos de fornecimento contínuo, o que não se alinha à necessidade atual da Secretaria de Saúde, que busca atender a uma demanda definida e não recorrente.
- **Controle Mais Eficiente dos Gastos:** A contratação direta dos serviços específicos permite um maior controle e previsibilidade dos gastos públicos, impedindo a alocação de recursos para potenciais futuras demandas que não se concretizem.
- **Imprevisibilidade de Demanda Futuras:** Não há previsão clara de volume e regularidade que justificaria a manutenção de um registro de preços, dada a incerteza em relação à evolução das demandas documentais, o que pode resultar em atas subutilizadas.
- **Especificidade Técnica dos Serviços:** A prestação de serviços de digitalização exige especificações técnicas detalhadas que podem não ser facilmente padronizadas em um sistema de registro de preços, requerendo uma abordagem personalizada conforme os requisitos da administração.

Com base nesses argumentos e de acordo com as disposições da Lei nº 14.133/2021, especialmente no que se refere ao planejamento da contratação e gestão eficiente dos recursos públicos, conclui-se que a não adoção do sistema de registro de preços é a opção mais vantajosa para o atendimento das necessidades específicas desta contratação.

13. Da vedação da participação de empresas na forma de consórcio

A participação de empresas na forma de consórcio na presente contratação está vedada, conforme as disposições legais aplicáveis da Lei nº 14.133/2021. O objetivo dessa vedação é garantir a simplicidade e eficiência do processo licitatório, em linha com os princípios gerais estabelecidos pela referida lei, incluindo a legalidade, a impessoalidade, a moralidade e a eficiência.

- 1. A Lei nº 14.133/2021 permite a participação em consórcio em licitações apenas quando houver justificativa técnica aprovada pela autoridade competente que





demonstre a necessidade e a vantagem em permitir tal modalidade de participação (Art. 15).

- 2. No presente contexto, a análise realizada não evidenciou justificativas técnicas que sustentem a vantagem ou necessidade de formação de consórcios entre empresas para a execução dos serviços de digitalização de documentos diversos.
- 3. A vedação do consórcio busca também evitar a complexidade adicional no gerenciamento e fiscalização do contrato, potencialmente gerada pela participação de múltiplas entidades por meio de consórcios, promovendo, assim, maior clareza e responsabilidade única na execução dos serviços contratados.
- 4. A decisão de não permitir a formação de consórcio está alinhada com a prática de garantir a competitividade e transparência do processo licitatório, conforme princípios da Lei nº 14.133/2021.

Consequentemente, é vedada a participação de empresas sob a forma de consórcio neste processo de contratação, visando assegurar a otimização dos recursos e a clara atribuição de responsabilidades na prestação dos serviços contratados.

14. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

Conforme estabelecido pela Lei 14.133/2021, é essencial considerar os impactos ambientais potenciais associados à contratação de serviços de digitalização de documentos e adotar medidas mitigadoras adequadas. A seguir, são identificados os possíveis impactos ambientais e as estratégias propostas para mitigá-los:

- **Consumo de Energia Elétrica:** O processo de digitalização envolve o uso de scanners e computadores, que consomem energia elétrica. Para mitigar esse impacto, recomenda-se:
 - Utilizar equipamentos certificados com selo de eficiência energética.
 - Adotar práticas de eficácia energética, como desligar os equipamentos quando não estiverem em uso.
- **Geração de Resíduos Eletrônicos:** O uso contínuo de equipamentos pode resultar em resíduos eletrônicos ao final de sua vida útil. As medidas sugeridas incluem:
 - Implementar procedimentos para a reciclagem e descarte adequado de equipamentos obsoletos.
 - Utilizar equipamentos de alta durabilidade e realizar manutenção preventiva regular para prolongar sua vida útil.
- **Descarte de Documentos Físicos:** Após a digitalização, haverá a necessidade de descartar documentos físicos. Para minimizar o impacto:
 - Promover a reciclagem de papel, empregando serviços especializados no manejo desses materiais.
 - Incorporar práticas de sustentabilidade, como a reutilização de papel em outras atividades administrativas.
- **Emissão de Gases de Transporte:** Considerando o transporte de documentos e equipamentos, recomenda-se:
 - Otimizar rotas de transporte para minimizar a emissão de gases.
 - Considerar a compensação de carbono através de iniciativas de reflorestamento ou outras práticas sustentáveis.

A implementação destas medidas mitigadoras visa minimizar os impactos ambientais da digitalização de documentos, promovendo uma abordagem sustentável e





responsável em conformidade com os princípios de desenvolvimento nacional sustentável previstos na Lei 14.133/2021.

15. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação

A análise detalhada dos elementos que compõem o presente Estudo Técnico Preliminar indica que a contratação dos serviços de digitalização de documentos diversos para a Secretaria de Saúde do Município de São João do Jaguaribe é viável e razoável. Fundamenta-se nos princípios e diretrizes estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021, que rege as contratações públicas.

- A necessidade da contratação está adequadamente caracterizada pela demanda da Secretaria de Saúde, que busca aprimorar a gestão documental, promovendo maior eficiência, segurança e acessibilidade das informações, alinhando-se ao princípio da eficiência previsto no Art. 5º da Lei 14.133.
- Os requisitos técnicos estabelecidos garantem que a qualidade dos serviços atenderá aos padrões elevados necessários para manter a integridade e a confidencialidade dos documentos sensíveis, em conformidade com o princípio da segurança da informação.
- O levantamento de mercado realizado demonstra que existem fornecedores capacitados para prestar tais serviços, assegurando a possibilidade de concorrência e competitividade, conforme orientado pelo Art. 11, que busca promover justa competição e evitar contratações com sobrepreço.
- A estimativa de custos está em conformidade com os valores praticados no mercado, conforme verificado, garantindo economicidade e melhor aproveitamento dos recursos públicos, atendendo às disposições do Art. 23 da Lei 14.133/2021.
- A contratação não implica impactos ambientais significativos, e medidas mitigadoras apropriadas foram sugeridas para garantir um processo sustentável e responsável.

Conclui-se, portanto, que a contratação proposta é não só viável do ponto de vista técnico e econômico, mas também necessitada para melhorar significativamente os processos internos da Secretaria de Saúde do município, em consonância com o interesse público primário.

Assim, recomenda-se a continuidade do processo de contratação conforme planejado, visando à execução efetiva e eficiente dos serviços necessários.





Prefeitura Municipal de
**São João do
Jaguaribe**



São João do Jaguaribe / CE, 10 de fevereiro de 2025

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

assinado eletronicamente

ISLANA SHIRLEY DO NASCIMENTO OLIVEIRA
PRESIDENTE

assinado eletronicamente

TALITA CARLA DE OLIVEIRA CHAVES
MEMBRO

assinado eletronicamente

FRANCISCO RODRIGO SILVA DE ALMEIDA
MEMBRO

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 305-359-2687
PÁGINA: 10 DE 10 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE - CNPJ: 07.891.690/0001-65

