

## CARTA CONVITE Nº 2601.02/2012

### LICITAÇÃO DO TIPO MENOR PREÇO, VALOR GLOBAL POR LOTE, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, CONSUMO E LIMPEZA PARA ATENDER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DESTE MUNICÍPIO.

A Secretaria de Administração e Finanças do Município de São João do Jaguaribe - CE, através da Comissão Permanente de Licitação, devidamente nomeada pela Portaria nº 001/2012, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local abaixo previsto, abrirá licitação na modalidade Convite, do tipo menor preço, para atendimento do objeto desta licitação, de acordo com as condições estabelecidas nesta CARTA CONVITE, observadas as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 de 21.06.93, e suas alterações posteriores.

#### HORA, DATA E LOCAL:

OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS serão recebidos em sessão pública marcada para:

Às 11:00 HORAS.

Do dia 06 de Fevereiro de 2012.

No endereço: Na sala de licitações, localizada na Rua Cônego Climério Chaves, 307 - Centro, em São João do Jaguaribe - CE.

Constituem parte integrante desta CARTA CONVITE, independente de transcrição os seguintes anexos:

**ANEXO I** – Especificação dos Produtos.

**ANEXO II** – Modelo de Proposta de Preços.

**ANEXO III** – Minuta do Contrato.

**ANEXO IV** – Minuta de declaração (Artigo. 27, inciso V, da Lei Federal nº 8.666/93 e inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal).

#### 1.0- DO OBJETO

1.1- A presente licitação tem como objeto a Aquisição de material de expediente, consumo e limpeza para atender as atividades da Secretaria de Administração e Finanças, deste município.

#### 2.0- DAS RESTRIÇÕES E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

##### 2.1- RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1.1- Não poderá participar empresa declarada inidônea ou cumprindo pena de suspensão, que lhes tenham sido aplicadas neste município, por força da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

2.1.2- Não poderá participar empresa com falência decretada;

2.1.3- É vedada a participação em consórcio, a sub-contratação parcial ou total para a execução do objeto desta licitação;

## **2.2- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÕES**

2.2.1- Poderá participar do presente certame licitatório pessoa física ou jurídica, devidamente habilitada a atender ao objeto desta licitação, formalmente escolhida e convidada, ou legitimamente interessados, na forma do que dispõe o § 3º do art. 22 da Lei nº 8666/93 e suas alterações posteriores;

2.2.2- Os Documentos de HABILITAÇÃO e as PROPOSTA DE PREÇOS deverão ser apresentados por preposto do licitante com poderes de representação legal, através de procuração pública ou particular com firma reconhecida. A não apresentação não implicará em inabilitação, no entanto, o representante não poderá pronunciar-se em nome do licitante, salvo se estiver sendo representada por um de seus dirigentes, que comprovem tal condição através de documento legal;

2.2.3- Qualquer pessoa poderá entregar os Documentos de HABILITAÇÃO e as PROPOSTA DE PREÇOS de mais de um licitante, porém, nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de um licitante junto à Comissão, sob pena de exclusão sumária dos licitantes representados.

## **3.0- DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

3.1. Os Documentos de HABILITAÇÃO, em 01 (uma) via, deverão ser entregues, contidos em invólucro opaco e fechado com cola e/ou de forma tal que torne detectável qualquer intento de violação de seu conteúdo, estes trazendo na face o seguinte sobrescrito, conforme abaixo:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE - CE**

**CONVITE Nº 2601.02/2012**

**ENVELOPE “A” – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**NOME DO PROPONENTE**

## **3.2 - DA HABILITAÇÃO**

3.2.1 – Para HABILITAÇÃO nesta licitação será exigida a seguinte documentação:

### **PARA CADASTRADOS E NÃO CADASTRADOS – PESSOA FÍSICA E JURÍDICA.**

I - Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 70, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante dos Anexos.

II – Declaração de adimplência contratual, expedida pela SECRETARIA com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da data de abertura deste certame.

## **3.3- REQUISITOS PARA OS CADASTRADOS**

3.3.1- Certificado de Registro Cadastral (CRC) de fornecedores expedido por esta Prefeitura, dentro do prazo de validade, guardada a conformidade com o objeto da licitação.

### **3.3.2- REGULARIDADE FISCAL**

3.3.2.1- Certificado de Regularidade de Situação (CRS) perante o FGTS e;

3.3.2.2- Certidão negativa de Débito (CND) fornecida pelo INSS.

3.3.2.3- CERTIDÃO NEGATIVA DE DEBITOS TRABALHISTAS – CNDT, conforme art. 29, inc V da Lei 8.666/93, alterada pela Lei 12.440/11 de 8 de Julho de 2011.

### **3.4- REQUISITOS PARA OS NÃO CADASTRADOS**

#### **3.4.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA**

3.4.1.1- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e todos os aditivos, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado da data da assembléia que elegeu seus atuais administradores. Em se tratando de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

#### **3.4.2- REGULARIDADE FISCAL**

3.4.2.1- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;

3.4.2.2- Certificado de Regularidade de Situação (CRS) perante o FGTS e;

3.4.2.3- Certidão negativa de Débito (CND) fornecida pelo INSS.

3.4.2.4- CERTIDÃO NEGATIVA DE DEBITOS TRABALHISTAS – CNDT, conforme art. 29, inc V da Lei 8.666/93, alterada pela Lei 12.440/11 de 8 de Julho de 2011.

### **3.5 - OS DOCUMENTOS EXIGIDOS NESTA CARTA CONVITE DEVERÃO SER APRESENTADOS:**

3.5.1 - Em originais ou publicação em Órgão Oficial, ou, ainda, por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório, exceto para a garantia, quando houver, cujo documento comprobatório deverá ser exibido exclusivamente em original;

3.5.2- Dentro do prazo de validade, para aqueles cuja validade possa expirar. Na hipótese do documento não conter expressamente o prazo de validade, deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre a validade do mesmo. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data de sua emissão.

**3.5.3- Na forma do que dispõe o art. 42 da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, a comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.**

**3.5.4- Para efeito do disposto no item acima, as ME e EPP, por ocasião de participação neste procedimento licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.**

**3.5.5- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, contado a partir do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.**

**3.5.6- A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.**

3.5.7- Será **INABILITADO** o licitante que não atender às exigências deste edital referentes à fase de HABILITAÇÃO, bem como apresentar os documentos defeituosos em seu conteúdo e forma, e ainda, a ME ou EPP que não apresentar a regularização da documentação de Regularidade Fiscal no prazo definido no item “3.5.5” acima.

#### **4.0- DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

4.1- As PROPOSTA DE PREÇOS, em 01(uma) via, deverão ser entregues datilografadas/digitadas, contidas em invólucro opaco e fechado com cola e/ou de forma tal que torne detectável qualquer intento de violação de seu conteúdo, estes trazendo na face o seguinte sobrescrito:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE - CE**

**CONVITE Nº 2601.02/2012**

**ENVELOPE “B” - PROPOSTA DE PREÇO**

**NOME DO PROPONENTE:**

4.2 – Somente serão abertas e lidas, na presença dos interessados, as propostas dos licitantes previamente habilitados nos termos desta CARTA CONVITE, as quais deverão ser apresentadas em 01(uma) via, rubricadas em todas as folhas, carimbadas e assinadas na última folha pelo Titular ou pelo Representante Legal, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, especificando o objeto de forma clara e inequívoca, e ainda contendo:

4.2.1- A razão social e o número do CNPJ;

4.2.2- Procedência e demais referências que bem indiquem o objeto do certame;

4.2.3- O prazo de entrega do objeto contratual não superior a **10 (dez) dias**, contados da data de emissão da Ordem de Compra;

4.2.4- O preço deverá ser cotado em moeda nacional, em algarismos e por extenso, com a inclusão de todas as despesas, tais como: impostos, fretes, taxas, seguro e quaisquer outras que forem devidas, incluindo as que porventura deixar de explicitar. Ocorrendo divergências entre os valores, prevalecerão os escritos por extenso;

4.2.5- O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias** corridos, a contar da data de sua entrega;

4.2.6- É vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso ou reservado que possa, ainda que indiretamente, elidir os princípios que regem o procedimento licitatório, conforme estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

#### **5.0- DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO**

5.1- A presente Licitação na modalidade CARTA CONVITE será processada e julgada de acordo com o procedimento estabelecido no art. 43 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

5.2- Após a entrega dos envelopes pelos licitantes, não serão aceitos quaisquer adendos, acréscimos ou supressões ou esclarecimento sobre o conteúdo dos mesmos;

5.3- Os esclarecimentos, quando necessário e desde que solicitados pela Comissão deste Município, constarão obrigatoriamente da respectiva Ata;

5.4- É facultado à Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da Licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo,

vedada a inclusão de documentos ou informações que deveria constar originariamente da proposta;

5.5- Será lavrada ata circunstanciada durante todo o transcorrer do processo licitatório, que será assinada pela Comissão de Licitação e pelos licitantes presentes, conforme dispõe § 1º do art. 43 da Lei de nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

5.6- O recebimento dos envelopes contendo os documentos de HABILITAÇÃO e a proposta de preço será realizada no dia, hora e local previsto nesta CARTA CONVITE;

5.7- Recebidos os envelopes “A” DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e “B” PROPOSTA DE PREÇO, proceder-se-á com a abertura e com a análise dos envelopes referentes à documentação;

5.8- Em seguida será dado vistas dos documentos aos licitantes para que rubriquem e procedam, se quiserem, ao exame e se utilizem as faculdades outras previstas na Lei;

5.9- A Comissão poderá, ao seu exclusivo critério, proclamar, na mesma sessão, o resultado da HABILITAÇÃO, ou convocar outra para esse fim, ficando ciente os interessados;

5.10- Divulgado o resultado da HABILITAÇÃO, a Comissão, após obedecer ao disposto no art. 109, inciso I, alínea a, da Lei de Licitações, fará a devolução aos inabilitados, dos seus envelopes propostas, lacrados;

5.11- Abertura das propostas das licitantes habilitadas que serão examinadas pela Comissão e pelos licitantes presentes;

5.12- Divulgação do resultado do julgamento das propostas e observância ao prazo recursal previsto no art. 109, inciso I, alínea b, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

5.13- Após a fase de HABILITAÇÃO, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação.

## **6.0- DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

### **6.1- AVALIAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE “A”:**

6.1.1- Compete exclusivamente à Comissão avaliar o mérito dos documentos e informações prestadas, bem como julgar a capacidade técnica de cada licitante e a exeqüibilidade das propostas apresentadas;

6.1.2- A HABILITAÇÃO será julgada com base nos Documentos de HABILITAÇÃO apresentados, observada as exigências contidas nesta CARTA CONVITE.

### **6.2- AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS – ENVELOPE “B”:**

6.2.1- A presente licitação será julgada pelo critério do menor preço por item, conforme inciso I, § 1º do art. 45 da Lei das Licitações;

6.2.2- Na proposta prevalecerão, em caso de discordância entre os valores numéricos e por extenso, estes últimos;

6.2.3- Os erros de soma e/ou multiplicação, bem como o valor total proposto, eventualmente configurados nas PROPOSTAS DE PREÇOS dos PROPONENTES, serão devidamente corrigidos, não se constituindo, de forma alguma, como motivo para desclassificação da proposta;

6.2.4- Será declarada vencedora a proposta de menor preço unitário entre os licitantes classificados, atendidos os critérios estabelecidos nesta CARTA CONVITE.

### **6.3- SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS:**

6.3.1- Que não atenderem às exigências desta CARTA CONVITE;

6.3.2- Que apresentarem preços unitários irrisórios, de valor zero, ou preços excessivos ou inexeqüíveis;

6.3.3- Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista nesta CARTA CONVITE, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes;

6.3.4- No caso de empate entre duas ou mais propostas o desempate se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedados qualquer outro processo;

6.3.5- De conformidade com o parecer da Comissão, não constituirá causa de inabilitação nem de desclassificação do proponente a irregularidade formal que não afete o conteúdo ou a idoneidade da proposta e/ou documentação.

## **7.0- DA ADJUDICAÇÃO**

7.1- A adjudicação da presente licitação ao licitante vencedor será efetivada mediante termo circunstanciado, obedecida à ordem classificatória, depois de ultrapassado o prazo recursal.

## **8.0- DO CONTRATO**

8.1- Será celebrado instrumento de Contrato, conforme minuta anexa a presente CARTA CONVITE, que deverá ser assinado pelas partes no prazo de 05(cinco) dias úteis, a partir da data da convocação encaminhada ao licitante vencedor do certame;

8.2- A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o “Termo de Contrato” no prazo estabelecido no subitem anterior, caracterizará o descumprimento total da obrigação, ficando sujeito às penalidades previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

8.3- Considera-se como parte integrante do Contrato, os termos da proposta vencedora, seus anexos, bem como os demais elementos concernentes à licitação, que serviram de base ao processo licitatório;

8.4- É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o “Termo de Contrato” no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, obedecendo a ordem de classificação estabelecida pela Comissão, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado, ou revogar a licitação consoante prevê a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

## **9.0- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1- A CONTRATANTE se obriga a proporcionar ao(à) CONTRATADO(A) todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

9.2- Fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto contratual;

9.3- Comunicar ao(à) CONTRATADO(A) toda e qualquer ocorrência relacionada com a entrega do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas;

9.4- Providenciar os pagamentos ao(à) CONTRATADO(A), à vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pela SECRETARIA de Administração e Finanças, conforme o acordado.

## **10.0- DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A)**

10.1- Entregar o objeto do Contrato, na Sede da SECRETARIA de Administração e Finanças, no município de São João do Jaguaribe - CE, de conformidade com as condições e prazos estabelecidos nesta CARTA CONVITE, no Termo Contratual e na proposta vencedora do certame, no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

10.2- Manter durante toda a duração do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de HABILITAÇÃO e qualificação exigidas na licitação;

10.3- Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE, arcando com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na entrega do objeto contratual;

10.4- Os pedidos de prorrogação de prazo de entrega serão dirigidos à Comissão de Licitação, até 05(cinco) dias corridos, antes da data do término do prazo de entrega, explicitadas as razões e devidamente fundamentadas;

10.5- Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificado o prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceito pela SECRETARIA de Administração e Finanças, não serão considerados como inadimplemento contratual.

10.6- A CONTRATADA obriga-se a cumprir o disposto nos incisos V do Art. 27 da Lei de Licitações e XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. (Incluído pela Lei nº 9.854, de 1999), figurar no pólo passivo de ações/reclamações trabalhistas eventualmente propostas por ocasião da aquisição, objeto do presente convite, excluindo a CONTRATANTE de quaisquer obrigações de natureza trabalhista.

#### **11.0- DA DURAÇÃO DO CONTRATO**

11.1- O contrato terá o prazo de vigência a contar da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2012, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

#### **12.0- DA FORMA DE PAGAMENTO**

12.1- Os pagamentos serão realizados mediante a apresentação da Nota Fiscal do objeto e Fatura correspondente. A Fatura deverá ser aprovada, obrigatoriamente, pela SECRETARIA de Administração e Finanças do Município de São João do Jaguaribe - CE, que atestará a entrega do objeto licitado;

12.2- Caso o objeto licitado seja aprovado pela SECRETARIA de Administração e Finanças, o pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia após o protocolo da Fatura pelo(a) CONTRATADO(A).

#### **13.0- DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO**

13.1- Preços firmes e sem reajuste.

#### **14.0- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1- Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantidas a prévia defesa, a Administração poderá aplicar ao(à) CONTRATADO(A), as seguintes sanções:

a) advertência.

b) multas de:

b.1) 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa do licitante vencedor em assinar o contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação feita pelo CONTRATANTE;

b.2) 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor da parcela não cumprida do Contrato, por dia de atraso na entrega do objeto licitado, até o limite de 30 (trinta) dias;

b.3) 2,0% (dois por cento), cumulativos, sobre o valor da parcela não cumprida do Contrato e rescisão do pacto, a critério da SECRETARIA de Administração e Finanças, em caso de atraso na entrega do objeto superior a 30 (trinta) dias;

b.4) os valores das multas referidas nesta cláusula serão descontados “ex-offício” do(A) CONTRATADO(A), mediante subtração a ser efetuada em qualquer Fatura de crédito em seu favor que mantenha junto a SECRETARIA de Administração e Finanças do Município de São João do Jaguaribe - CE, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o CONTRATANTE promova sua reabilitação.

#### **15.0- DA RESCISÃO CONTRATUAL**

15.1- O contrato firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos art's. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;

15.2- Na hipótese de ocorrer a rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, à CONTRATANTE são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

#### **16.0- DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

16.1- O(A) CONTRATADO(A) fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratual, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, conforme o disposto no § 1º, do art. 65, da Lei de Licitações.

#### **17.0- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

17.1- Os recursos cabíveis serão processados de acordo com o que estabelece o art. 109 da Lei nº 8666/93 e suas alterações posteriores;

17.2- Os recursos deverão ser interpostos mediante petição devidamente arrazoada e subscrita pelo representante legal da recorrente;

17.3- Os recursos serão protocolados na Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe - CE e encaminhados à Comissão de Licitação.

#### **18.0- DA FONTE DE RECURSOS**

18.1- O valor global do contrato a ser celebrado com a empresa vencedora, correrá por conta da dotação orçamentária nº 0301.04.122.0002.2.003, elemento de despesa nº 3.3.90.30.00.

#### **19.0- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1- A apresentação da proposta implica na aceitação plena das condições estabelecidas neste convite;

19.2- A presente licitação poderá ser anulada em qualquer tempo, desde que seja constatada ilegalidade no processo e/ou no seu julgamento, ou revogada por conveniência da Administração, por decisão fundamentada, em que fique evidenciada a notória relevância de interesse do Município;

19.3 – É vedado ao servidor dos órgãos e/ou entidades da Administração Pública Municipal de São João do Jaguaribe - CE, Autarquias, Empresas Públicas ou Fundações, instituídas ou mantidas pelo Poder Público Municipal de São João do Jaguaribe - CE, participar como licitante, direta ou indiretamente por si, por interposta pessoa, dos procedimentos desta Licitação;



19.4 – A homologação da presente Licitação será feita pelo Secretário de Administração e Finanças do Município de São João do Jaguaribe - CE, conforme dispõe o artigo 43, inciso VI, da Lei nº 8.666/93;

19.5 – A Comissão poderá conceder tolerância de até 15 (quinze) minutos de atraso após a hora marcada para o início da licitação;

19.6- Os casos omissos nesta CARTA CONVITE serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação, nos termos da legislação pertinente;

19.7- Fica eleito o Foro da Comarca de São João do Jaguaribe - CE, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente processo, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São João do Jaguaribe - CE, 26 de janeiro de 2012

Cíntia Magalhães Almeida  
Presidente da Comissão de Licitação

**ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS  
CARTA CONVITE Nº 2601.02/2012**

Lote 01			
ITEM	DESCRIÇÃO DE MATERIAL	UND	QUANT.
1	Tinta p/ almofada – azul	UND	5
2	Tinta p/ almofada – preta	UND	5
3	Tinta p/ carimbo automático 10ml – azul	UND	5
4	Tinta p/ carimbo automático 10ml – preta	UND	5
5	Umedecedor de dedos para separar cédulas ou papel	UND	10
6	Almofada p/ Carimbo Nº 02, Cor Azul	UND	5
7	Almofada p/ Carimbo Nº 02, Cor Preta	UND	5
8	Bobina p/ Fax, 216mm X 30m	RLS	50
9	Bobina para máquina de calcular, papel branco acetinado p/ olivetti logos 662	UND	10
10	Bobina para máquina de calcular, papel branco acetinado p/ olivetti summa 220	UND	10
Lote 02			
ITEM	DESCRIÇÃO DE MATERIAL	UND	QUANT.
11	Calculadora de mesa	UND	10
12	Calculadora pequena	UND	10
Lote 03			
ITEM	DESCRIÇÃO DE MATERIAL	UND	QUANT.
13	Capa plástica para encadernação – preta	UND	300
14	Capa plástica para encadernação – transparente	UND	300
15	Elástico – pcts. C/ 100g – nº 18, cor amarelo, super resistente	PCT	20
16	Envelope saco <b>grande</b> , cor amarelo ouro, em papel kraft, 80gr	UND	300
17	Envelope saco <b>médio</b> , cor amarelo ouro, em papel kraft, 80gr	UND	300
18	Envelope saco <b>pequeno</b> , cor amarelo ouro, em papel kraft, 80gr	UND	200
19	Espiral nº 07 – transparente	UND	100
20	Espiral nº 09 – transparente	UND	100
21	Espiral nº 12 – transparente	UND	100
22	Espiral nº 17 – transparente	UND	100
23	Espiral nº 20 – transparente	UND	100
24	Espiral nº 24 – transparente	UND	100
Lote 04			

ITEM	DESCRIÇÃO DE MATERIAL	UND	QUANT.
25	Borracha branca pequena – 3,0 x 4,5cm	UND	10
26	Caneta esferográfica, esfera de Tungstênio, escrita fina (cor azul) cx. c/ 50 und.	CX	5
27	Caneta esferográfica, esfera de Tungstênio, escrita fina (cor preta) cx. c/ 50 und.	CX	3
28	Clips 2/0, niquelado, cx c/ 100 unid.	CX	50
29	Clips 3/0, niquelado, cx. C/ 100 unid.	CX	20
30	Clips 6/0, niquelado, cx. C/ 100 unid.	CX	20
31	Cola de isopor – 90g c/ colagem eficiente	UND	5
32	Cola líquida p/papel base pva, inodora 90g c/colagem eficiente	UND	15
33	Corretivo líquido a base de resina, água e pigmentos, atóxico, inodoro, não ressecante.	UND	12
34	Estilete estrutura de acrílico c/ lâmina de aço med. 14,5 cm x 2,5 cm	UND	5
35	Extrator de grampo, tipo alicate	UND	10
36	Extrator de grampo, tipo espátula	UND	10
37	Fita adesiva gomada em papel madeira 45x40	RL	5
38	Fita adesiva gomada em polipropileno – de empacotamento	RL	20
39	Fita tipo durex transparente, 12mm x 30m.	RL	10
40	Grafite 0,7 cx c/ 10 und	CX	15
41	Grampeador alicate metal, 30 fls, a-266	UND	8
42	Grampeador metal, tamanho aprox. 12 cm, p/ utilizar grampos 26/6, capacidade mínima de grampear 20 folhas. mínimo 2 anos de garantia	UND	5
43	Grampo para pasta com trilhos 80mm cx c/ 50 und.	CX	30
44	Grampos 26/06 em arame de aço revestido (cx c/ 5.000 unid.).	CX	15
45	Lapiseira 0,7	UND	20
46	Percevejos latonados caixa c/ 100 unidades (dourados)	CX	2
47	Perfurador 02 furos - tamanho grande metal até 30 fls. mínimo 2 anos de garantia.	UND	4
48	Post-it médio	PCT	20
49	Post-it pequeno	PCT	10
50	Régua de alumínio – 30 cm	UND	10
51	Régua de alumínio – 50 cm	UND	5
52	Tesoura, lâminas em aço inox, cabos de polipropileno. tamanho aprox. 22cm.	UND	5
	Lote 05		
ITEM	DESCRIÇÃO DE MATERIAL	UND	QUANT.
53	Fita p/ impressora - FX 2180	UND	10
54	Fita p/ impressora - FX 2190	UND	32
55	Fita p/ impressora - LX 300+	UND	10

56	Fita p/ máquina de calcular, Olivetti Logos 662	UND	5
57	Fita p/ máquina de calcular, Olivetti Summa 220	UND	5
	Lote 06		
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DE MATERIAL</b>	<b>UND</b>	<b>QUANT.</b>
58	Caixa arquivo polionda plastif. c/ cercaduras laterais especific. Mês, ano e assunto (azul) 37 x 25 x 13cm	UND	200
59	Classificador comercial	UND	300
60	Etiqueta auto adesiva em formulario continuo sanfonado, cor branca, sem impressao, formato 89 x 36,1 mm, em 3 carreiras, c/ 24 etiq. por folha, acondicionado em cx. c/ no mínimo, 12.000 etiq.	CX	4
61	Formulário cont. 1 via, branco, 80 colunas, cx c/ 3.000 fls,	CX	10
62	Formulário cont. 2 vias, branco, 80 colunas, cx c/ 1.500 fls. (Autocopiativo)	CX	30
63	Livro de ponto c/100fls	UND	15
64	Papel A-4, 210x297mm, 75g/m <sup>2</sup> , 500 folhas (super branco) cx. c/ 10 resmas	CX	100
65	Pasta AZ, lombo largo, capa dura plastificada c/ ferragem anti – ferragem (inoxidável).	UNID	400
66	PASTA AZ, meio ofício, lombo largo, capa dura plastificada, c/ ferragem anti-ferragem (inoxidável)	UND	15
67	Pasta colecionador transparente (incolor)	UND	10
68	Pasta suspensa plastificada marmorizada, plast.cast. 330g	UND	250
69	Saco plástico grosso – tam. 78 x 50 cm para armazenar caixa arquivo.	UND	500
	Lote 07		
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DE MATERIAL</b>	<b>UND</b>	<b>QUANT.</b>
70	Pincel atômico – azul	UND	5
71	Pincel p/ marcar textos, fluorescente amarela, interior e ponta de feltro. Cx c/12	CX	3
72	Pincel para quadro branco na cor azul	UND	2
73	Pincel para quadro branco na cor preta	UND	2
74	Pincel para quadro branco na cor vermelha	UND	2
	Lote 08		
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DE MATERIAL</b>	<b>UND</b>	<b>QUANT.</b>
75	Copos descartáveis p/ agua, 150 ml, Pct c/100unid.	PCT	250
76	Copos descartáveis p/ café, 50 ml, PCT com 100 unid.	PCT	500

77	Garrafa térmica 8 lts.	UND	3
78	Garrafa térmica com trava de segurança sistema de pressão capacidade 1lt.	UND	4
79	Suporte para copos descartáveis – água	UND	4
80	Suporte para copos descartáveis – café	UND	4
Lote 09			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DE MATERIAL</b>	<b>UND</b>	<b>QUANT.</b>
81	Água sanitária múltiplo uso, alvejante e desinfetante, 1000 ml	UND	55
82	Álcool etílico 92,8º, 1lt	LT	8
83	Amaciante para Roupas 500ml	UND	8
84	Desinfetante multi-uso, ação bactericida, fragrância lavanda, 500ml	UND	150
85	Detergente concentrado lava louças, fragrância neutro, 500 ml.	UND	50
86	Lustra móvel, 500 ml	UND	12
87	Neutralizador de odores, aerosol, 400ml	UND	12
88	Sabão em barra pct c/ 5 barras	PCT	30
89	Sabão em pó saco c/ 500g	PCT	70
90	Sabonete em barra 90g – hidratante de leite.	UND	120
Lote 10			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DE MATERIAL</b>	<b>UND</b>	<b>QUANT.</b>
91	Balde de plástico c/ alça em metal p/ limpeza, capacidade 10 litros.	UND	10
92	Balde plástico para lixo com tampa, cap. 40lts, Altura 45 cm / Diâmetro 40 cm	UND	5
93	Cesto para lixo – 10 lts	UND	15
94	Pá para lixo, plástica.	UND	6
95	Rodo plástico 40cm, cabo em madeira c/ tamanho aprox. de 1,20 m, c/ suporte para pendurar.	UND	10
96	Saco plástico azul p/ lixo, capacidade 100 litros, pct. c/ 10 und.	PCT	45
97	Saco plástico azul p/ lixo, capacidade 15 litros, pct. c/ 10 und.	PCT	80
98	Vassoura de palha comum	UND	24
99	Vassoura de pêlos, cabo em madeira, revestida em material plástico e suporte para pendurar.	UND	15
100	Vassoura em cerdas de nylon com cabo revestido 1,20m aprox.	UND	15
101	Vassoura p/ sanitário com suporte	UND	15
Lote 11			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DE MATERIAL</b>	<b>UND</b>	<b>QUANT.</b>
102	Esponja de lã de aço. Pct c/ 08 unid.	PCT	10
103	Esponja dupla face	UND	30
104	Flanela 40cm x 70cm, qualquer cor, de boa qualidade.	UND	10

105	Fósforo, maço c/ 10und.	MAÇO	5
106	Guardanapo de Papel (100% Celulose) Folha Simples Branco, pct. c/ 50 folhas de 23,5cm x 23,5cm cada.	PCT	50
107	Palito de dente cx. com 200 Palitos	CX	15
108	Papel higiênico 30m x 10cm, folha simples, picotado, s/ cheiro, macio, super branco. Pct. c/ 4und	PCT	270
	Lote 12		
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DE MATERIAL</b>	<b>UND</b>	<b>QUANT.</b>
109	Pano de prato confeccionado em tecido 100% algodão, embanhado nas laterais, medindo aproximadamente 50 x 70cm.	UND	20
110	Pano para chão, alvejado, saco de algodão extra absorvente, medidas aprox. 40 x 60 cm. Pct. c/ 3 und.	PCT	24
111	Tapete antiderrapante, 40cmx60cm	UND	6
112	Toalha de rosto felpuda, em 100% algodão, macia, medindo aproximadamente 43 x 78cm, na cor branca.	UND	25

(PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE)  
**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

.....-Ce, .....de ..... de 2012.

À  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE - CE  
 Comissão Permanente de Licitações.

**REF.: CARTA CONVITE Nº 2601.02/2012**

Apresentamos a Vossa Senhoria, nossa proposta para fornecimento do objeto abaixo discriminado, pelo preço global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), com prazo de entrega até 10(dez) dias, após recebimento da Ordem de Compra.

Declaramos, neste ato, que não possuímos nenhum fato impeditivo que possa obstar nossa participação neste certame e, ainda, nossa inteira submissão aos preceitos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e às cláusulas e condições estipuladas nesta CARTA CONVITE.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE	VALOR	
				UNITÁRIO	TOTAL
TOTAL					

EMPRESA:  
 CNPJ Nº:  
 ENDEREÇO:  
 REPRESENTANTE LEGAL:  
 CPF Nº:  
 PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

.....  
 carimbo e assinatura

### ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE - CE, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, COM A EMPRESA \_\_\_\_\_, PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA:**

O Município de São João do Jaguaribe - CE, pessoa jurídica de direito público interno, através da SECRETARIA de Administração e Finanças, com sede na Rua Cônego Climério Chaves, 307 - Centro, São João do Jaguaribe - CE, Estado do Ceará, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 07.891.690/0001-65, neste ato representado pelo Secretário de Administração e Finanças, Sr. Raimundo César Morais Maia, doravante denominado de CONTRATANTE, no final assinado(a), e do outro lado, a Empresa \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_ à Rua/Av \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_ - Bairro \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF/MF nº \_\_\_\_\_, no final assinado(a), doravante denominada de CONTRATADA, de acordo com a CARTA CONVITE nº 2601.02/2012, Processo nº 2601.02/2012, de conformidade com o que preceitua a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, sujeitando-se, as partes, às suas normas e às cláusulas e condições a seguir pactuadas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1- O presente contrato tem como objeto a Aquisição de material de expediente, consumo e limpeza para atender as atividades da Secretaria de Administração e Finanças, deste município.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

2.1- O presente Contrato tem como fundamento a CARTA CONVITE nº 2601.02/2012, devidamente homologada pelo Secretário de Administração e Finanças, acima citado(a) e ao fim assinado(a), bem como a proposta dO(A) CONTRATADO(A), tudo parte integrante deste Termo Contratual, independente de transcrição.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR**

3.1-O valor global deste Contrato é de R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_), conforme planilha anexa, parte integrante deste contrato.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE PAGAMENTO**

4.1- Os pagamentos serão realizados mediante a apresentação da Nota Fiscal do objeto e Fatura correspondente. A Fatura deverá ser aprovada, obrigatoriamente, pela SECRETARIA de Administração e Finanças do Município de São João do Jaguaribe - CE, que atestará a entrega do objeto licitado;



4.2- Caso o objeto licitado seja aprovado pela SECRETARIA de Administração e Finanças, o pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia após o protocolo da Fatura pelo(a) CONTRATADO(A).

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO**

5.1- Preços firmes e sem reajuste.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA DURAÇÃO DO CONTRATO**

6.1- O contrato terá o prazo de vigência de a contar da data de sua assinatura, até 31 de dezembro de 2012, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1- A CONTRATANTE se obriga a proporcionar ao(à) CONTRATADO(A) todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

7.2- Fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto contratual;

7.3- Comunicar ao(à) CONTRATADO(A) toda e qualquer ocorrência relacionada com a entrega do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas;

7.4- Providenciar os pagamentos ao(à) CONTRATADO(A), à vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pela SECRETARIA de Administração e Finanças, conforme o acordado.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A)**

8.1- Entregar o objeto do Contrato, na Sede da SECRETARIA de Administração e Finanças, no município de São João do Jaguaribe - CE, de conformidade com as condições e prazos estabelecidos nesta CARTA CONVITE, no Termo Contratual e na proposta vencedora do certame, no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

8.2- Manter durante toda a duração do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de HABILITAÇÃO e qualificação exigidas na licitação;

8.3- Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE, arcando com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na entrega do objeto contratual;

8.4- Os pedidos de prorrogação de prazo de entrega serão dirigidos à Comissão de Licitação, até 05(cinco) dias corridos, antes da data do término do prazo de entrega, explicitadas as razões e devidamente fundamentadas;

8.5- Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificado o prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceito pela SECRETARIA de Administração e Finanças, não serão considerados como inadimplemento contratual.

8.6- A CONTRATADA obriga-se a cumprir o disposto nos incisos V do Art. 27 da Lei de Licitações e XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. (Incluído pela Lei nº 9.854,

de 1999), figurar no pólo passivo de ações/reclamações trabalhistas eventualmente propostas por ocasião da aquisição, objeto do presente contrato, excluindo a CONTRATANTE de quaisquer obrigações de natureza trabalhista.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1- Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantidas a prévia defesa, a Administração poderá aplicar ao(à) CONTRATADO(A), as seguintes sanções:

a) advertência.

b) multas de:

b.1) 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa do licitante vencedor em assinar o contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação feita pelo CONTRATANTE;

b.2) 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor da parcela não cumprida do Contrato, por dia de atraso na entrega do objeto licitado, até o limite de 30 (trinta) dias;

b.3) 2,0% (dois por cento), cumulativos, sobre o valor da parcela não cumprida do Contrato e rescisão do pacto, a critério da SECRETARIA de Administração e Finanças, em caso de atraso na entrega do objeto superior a 30 (trinta) dias;

b.4) os valores das multas referidas nesta cláusula serão descontados "ex-offício" do(A) CONTRATADO(A), mediante subtração a ser efetuada em qualquer Fatura de crédito em seu favor que mantenha junto a SECRETARIA de Administração e Finanças do Município de São João do Jaguaribe - CE, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o CONTRATANTE promova sua reabilitação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

10.1- O contrato firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos art's. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;

10.2- Na hipótese de ocorrer a rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, à CONTRATANTE são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

11.1- O(A) CONTRATADO(A) fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratual, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, conforme o disposto no § 1º, do art. 65, da Lei de Licitações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – SEGUNDA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

12.1- Os recursos cabíveis serão processados de acordo com o que estabelece o art. 109 da Lei nº 8666/93 e suas alterações posteriores;

12.2- Os recursos deverão ser interpostos mediante petição devidamente arrazoada e subscrita pelo representante legal da recorrente;

12.3- Os recursos serão protocolados na Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe - CE e encaminhados à Comissão de Licitação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FONTE DE RECURSOS**

13.1- O valor global do contrato a ser celebrado com a empresa vencedora, correrá por conta da dotação orçamentária nº 0301.04.122.0002.2.003, elemento de despesa nº 3.3.90.30.00.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO**

14.1- O presente contrato será regido pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais dispositivos legais vigentes no país.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

15.1- Fica eleito o foro da Comarca de São João do Jaguaribe - CE, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente Contrato, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem acertadas, as partes firmam o presente instrumento contratual em 02 (duas) vias, na presença das testemunhas abaixo, para que possa produzir os efeitos legais.

São João do Jaguaribe - CE, ..... de ..... de 2012.

---

Raimundo César Morais Maia  
Secretário de Administração e  
Finanças  
**CONTRATANTE**

---

Representante Legal  
Empresa  
**CONTRATADA**

#### **TESTEMUNHAS:**

01. \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

02. \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO

DECLARAMOS, para todos os fins e sob as penas da lei, que não executamos trabalho noturno, perigoso ou insalubre com menores de dezoito anos e de qualquer trabalho com menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e de conformidade com a exigência prevista no inciso V, do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

\_\_\_\_\_ - \_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012

**Carimbo e assinatura do representante legal da empresa.**