



**ESTADO DO CEARÁ**  
**Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe**

# **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21.03.01/2022**

**PROCESSO Nº 21.03.01/2022**

**DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE**

## **TIPO MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**

Este procedimento licitatório obedecerá, integralmente, à Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que instituiu a modalidade Pregão e, subsidiariamente, Lei 8666/93, bem como os Decreto federal nº 10.024/2019, de 20 de Setembro de 2019.

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS COMUNS E HOSPITALARES, MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICOS/ELETRÔNICOS, INFORMÁTICA E REFRIGERAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE JUNTO AO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE

**DIA/HORÁRIOS:**

**RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ATÉ:** 07/04/2022 – Horas 08:00:00

**ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:**  
07/04/2022 – Horas 09:00:00

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL** [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br) e/ou pelo endereço eletrônico [licitacaopmsjj@hotmail.com](mailto:licitacaopmsjj@hotmail.com).

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE- Endereço:** Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe – Sala da Comissão Permanente de Licitação, situada à Rua Cônego Climério Chaves, 307, Centro, CEP: 62.965-000

**LOCAL ONDE SERÁ REALIZADO O PREGÃO:** - [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br)

## **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO**

PROCESSO Nº 21.03.01/2022

Pregão nº 21.03.01/2022

### **1. - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

1.1 – A Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe – PMSJJ através das Secretarias de Educação e Secretaria de Assistência Social e este Pregoeiro, designado pela Portaria nº 002/2021 de 04 de Janeiro de 2021, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-á licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**.

1.2 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos



## ESTADO DO CEARÁ

### Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe

serão conduzidos por servidor da Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BBMNET Licitações", constante da página eletrônica do BBMNET – Licitações Públicas, no endereço [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br)

#### **2. - DO OBJETO:**

2.1 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS COMUNS E HOSPITALARES, MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICOS/ELETRÔNICOS, INFORMÁTICA E REFRIGERAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE JUNTO AO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE

#### **3. - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

3.1 - As despesas com o pagamento do referido objeto correrão por conta da dotação orçamentária abaixo especificada:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	PROJETO OU ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSO
0401	10.122.1001	2.009	3.3.90.30.00 e 4.4.90.52.00	1500100200 1601000000
0401	10.301.1002	2.013	3.3.90.30.00 e 4.4.90.52.00	1500100200 1601000000
0401	10.302.1005	1.006	3.3.90.30.00 e 4.4.90.52.00	1500100200 1601000000

#### **4. - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:**

4.1 – Decai do direito de solicitar esclarecimentos dos termos do edital de licitação perante a Administração, o licitante que não o fizer antes do terceiro dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

#### **5. - DA IMPUGNAÇÃO:**

5.1 - Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, na forma prevista no edital, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

5.2 – Decai do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração, o interessado que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

#### **6. - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:**

6.1 - Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e seu anexo.

6.2 - Estarão impedidos de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

6.2.1 - estejam constituídos sob a forma de consórcio;

6.2.2 - estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária ou de impedimento de licitar e de contratar;



## ESTADO DO CEARÁ

### Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe

- 6.2.3 - sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;
- 6.2.4 - estejam sob falência, recuperação judicial e extrajudicial, dissolução ou liquidação;
- 6.2.5 - isoladamente ou em consórcio, sejam responsáveis pela elaboração do projeto básico, ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsáveis técnicos ou subcontratados;
- 6.2.6 - sejam servidores ou dirigentes de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

#### **7. - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:**

- 7.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:
- 7.1.1 - coordenar os trabalhos da equipe de apoio;
- 7.1.2 - responder às questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- 7.1.3 - abrir as propostas de preços;
- 7.1.4 - analisar a aceitabilidade das propostas;
- 7.1.5 - desclassificar propostas indicando os motivos;
- 7.1.6 - conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;
- 7.1.7 - verificar a habilitação do proponente;
- 7.1.8 - declarar o vencedor;
- 7.1.9 - receber, examinar e submeter os recursos à autoridade competente para julgamento;
- 7.1.10 - elaborar a ata da sessão;
- 7.1.11 - encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

#### **8. - DO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE NO PORTAL BBMNET:**

- 8.1 - Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), acesso "credenciamento – licitantes (fornecedores)".
- 8.2 - As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br).
- 8.2.1 - Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br).

#### **9. - PARTICIPAÇÃO/PROPOSTAS/LANCES:**

- 9.1 - A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), opção "Login" opção "Licitação Pública" "Sala de Negociação"
- 9.1.1 - As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.



## ESTADO DO CEARÁ

### Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe

9.2 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.3 - Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

9.3.1 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via “chat” do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

9.4 - Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de lotes, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

9.5 - O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal “www.bbmnetlicitacoes.com.br”, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

#### **10. - DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

10.1 - O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

10.2 – As propostas encaminhadas terão prazo de validade de **60 (sessenta)** dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

10.2.1- Ao apresentar sua proposta o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

10.2.1.1 - Os produtos ofertados deverão atender a todas as especificações constantes deste Edital e Termo de Referência.

10.2.1.2 - Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o **VALOR TOTAL** do lote OU **VALOR UNITÁRIO**.

10.3 - No campo apropriado do sistema eletrônico será necessário informar a **MARCA**

10.3.1 verificar a condição da empresa caso ela seja ME/EPP e informar em campo próprio da plataforma BBMNET Licitações

10.4 - Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado.

#### **11. - ABERTURA DAS PROPOSTAS E LANCES:**

11.1 - A partir do horário previsto no edital, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio já indicado no item 9.1, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.





## ESTADO DO CEARÁ

### Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe

11.2 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

11.2.1 – Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

11.2.2 – Cada licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor preço registrado, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro valor ofertado para o lote.

11.3 - Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários lotes da mesma licitação.

11.3.1 – Em regra, a disputa simultânea de lotes obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o pregoeiro poderá efetuar a abertura da disputa de lotes selecionados fora da ordem sequencial.

**11.4. será adotado o modo de disputa ABERTO: O tempo da etapa de lances será de 10 (dez) minutos e será encerrada por prorrogação automática.** O sistema informará **“Dou-lhe uma”** quando faltar 02m00s (dois minutos para o termino da etapa de lances (sessão pública), **“Dou-lhe duas”** quando faltar 01m00s (um minuto) e **“Dou-lhe três – Fechado”** quando chegar no tempo programado para o encerramento. Na hipótese de haver um lance de preço menor que o menor lance de preço registrado no sistema, nos últimos 02m00s do período de duração da sessão pública, o sistema prorrogará automaticamente o tempo de fechamento em mais 02m00s a partir do momento do registro do último lance, reiniciando a contagem para o fechamento, a partir do “Dou-lhe uma” e, assim, sucessivamente.

11.4.1 O pregoeiro tem a ação de iniciar a fase de lances, depois todo processo é automático, conforme explanado acima.

11.4.2 Iniciada a fase de fechamento de lances, os licitantes são avisados via chat na sala de negociação, a linha do lote/item também indica essa fase (na coluna Situação) e, no caso de uma Prorrogação Automática, o ícone de “Dou-lhe uma”, “Dou-lhe duas”, é exibido;

## **12. - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

12.1 - O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de **"menor preço"**, podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor por lote, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.

12.2 - Após o encerramento da sessão de disputa e estando o valor da melhor proposta acima do valor de referência, o Pregoeiro negociará a redução do preço com o seu detentor.

12.3 - Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, o pregoeiro comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da **Lei 10.520/2002 e 8.666/93**. O Pregoeiro verificará, também, o cumprimento das demais exigências para habilitação contidas nos itens 13 e 14 deste Edital.

12.3.3 – No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta nos mesmos prazos previstos nos itens 13 e 14, a contar da convocação pelo pregoeiro através do chat de mensagens.



## ESTADO DO CEARÁ

### Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe

12.3.4 - A inobservância aos prazos elencados nos itens 13 e 14, ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital ensejará a inabilitação do licitante e consequente desclassificação no certame, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo Pregoeiro.

12.4 - Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

12.5 - Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital.

12.6 - Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados.

12.7 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, inclusive as exigências de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame pelo Pregoeiro.

### **13. - DA HABILITAÇÃO:**

**13.1.** Os documentos relativos à habilitação, acompanhados da proposta escrita de preços, dos licitantes, deverão ser encaminhados até a abertura da sessão pública, conforme previsto neste edital, contados da convocação do Pregoeiro, por meio eletrônico (upload), nos formatos (extensões) "pdf", "doc", "xls", "png" ou "jpg", observado o limite de 6 Mb para cada arquivo, conforme regras de aceitação estabelecidas pela plataforma [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br).

**13.2.** Franqueada vista aos interessados e decorrido o prazo de 10 (dez) minutos, será aberto o prazo para manifestação da intenção de interposição de recurso.

**13.3.** O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos, acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

**13.4.** Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas, dos documentos enviados na forma constante do **item 13.1**, caso o pregoeiro resolva solicita-los, deverão ser **relacionados e apresentados** na Secretaria de Administração desta Prefeitura, localizada na Rua Cônego Climério Chaves, 307, Centro – CEP: 62.965-000, das 09 h às 12 h e das 13 h às 16 h, em **até 3 (três) dias úteis** após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis.

**13.4.1.** Os documentos poderão ser apresentados em cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração, ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

**13.4.2.** Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

**13.5.** A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

**13.6 -** A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:



## ESTADO DO CEARÁ

### Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe

---

#### **13.6.1 - PARA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

13.6.1.1 - registro comercial, no caso de empresa individual;

13.6.1.2 - ato constitutivo (estatuto ou contrato social em vigor), devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais (empresariais), e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos comprobatórios da eleição dos atuais administradores;

13.6.1.3 - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

13.6.1.4 - declaração sobre Empregado Menor, conforme disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93.

#### **13.6.2 - PARA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

13.6.2.1 - Certidão negativa de falência ou recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo Cartório de Distribuição da sede da licitante.

13.6.2.2- Tratando-se de Sociedade Anônima, publicação em Diário Oficial ou jornal de grande circulação ou cópia autenticada do Balanço Fiscal correspondente ao último exercício social encerrado, devidamente Registrado na Junta Comercial da sede do licitante, com as respectivas demonstrações de Contas de Resultados. Os demais tipos societários deverão apresentar cópias autenticadas do **BALANÇO PATRIMONIAL** (inclusive termos de abertura e encerramento), na forma da Lei, reservando-se à Comissão o direito de exigir a apresentação do Livro Diário para verificação dos valores, assinados por contador habilitado.

13.6.2.2.1) As microempresas e empresas de pequeno porte **optantes pelo Simples Nacional, por adotarem contabilidade simplificada** para os registros e controles das operações realizadas, conforme previsto no art. 27 da Lei Complementar 123/2006, estão **DISPENSADAS DA APRESENTAÇÃO DE BALANÇO**, desde que a DEFIS – Declaração de Informações Socioeconômicas Fiscal, com o respectivo recibo de entrega;

#### **13.6.3 - PARA REGULARIDADE FISCAL:**

13.6.3.1 - Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda;

13.6.3.2 - Inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste edital;

13.6.3.3 - Certificados de regularidade de situação perante o FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

13.6.3.4 - Certidões de regularidade de situação para com as Fazendas: Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal do domicílio/sede da licitante.

13.6.3.4.1- A prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de **certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN)**, referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.



## ESTADO DO CEARÁ

### Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe

13.6.3.4.2- A prova de **regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante**, Será feita através de Certidão Negativa de Débitos Estaduais;

13.6.3.4.3- A prova de **regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante**, Será feita através de Certidão Negativa de Débitos Municipais;

#### **13.6.4 - PARA REGULARIDADE FISCAL TRABALHISTA:**

13.6.4.1 – Certidão negativa de Débitos Trabalhistas, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

#### **13.7.5 - PARA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

13.7.5.1 - A Qualificação Técnica será comprovada mediante a apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão para o fornecimento.

13.8- O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

13.9 - Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda por meio de cópia simples, a ser autenticada por servidor habilitado da Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe, mediante conferência com os originais. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

13.9.1 - Os documentos de Habilitação acima dispostos deverão ser apresentados dentro do prazo de validade, para aqueles cuja validade possa se expirar. Na hipótese do documento não conter expressamente o prazo de validade, deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre a validade do mesmo. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo **de 30 (trinta) dias**, a partir da data de sua emissão;

13.10 - O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

13.11 - A falta de qualquer dos documentos exigidos no edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo pregoeiro.

#### **14. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E COOPERATIVAS:**

14.1 – O tratamento diferenciado conferido às empresas de pequeno porte, às microempresas e às cooperativas de que tratam a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e a Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, deverá seguir o procedimento descrito a seguir:

14.1.1 – Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

14.1.1.1 - O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas perderá o direito ao tratamento diferenciado.





## ESTADO DO CEARÁ

### Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe

14.1.2 – Ao final da sessão pública de disputa de lances, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

14.1.2.1 – Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

14.1.2.2 – Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa. Nesse caso, o pregoeiro convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação, na forma dos itens 12.3.1 e 13.0 deste edital.

14.1.3 – Caso ocorra a situação de empate descrita no item 14.1.2.1, o pregoeiro convocará o representante da empresa de pequeno porte, da microempresa ou da cooperativa mais bem classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o lote no prazo de cinco minutos.

14.1.3.1 – Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, as demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que porventura possuam lances ou propostas na situação do item 14.1.2.1 deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.

14.1.3.2 – A microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que primeiro apresentar lance inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa será considerada arrematante pelo pregoeiro, que encerrará a disputa do lote na sala virtual, e que deverá apresentar a documentação de habilitação e da proposta de preços, conforme item 12.3.1 deste edital.

14.1.3.3 – O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.

14.1.4 – Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, seja desclassificada pelo pregoeiro, por desatendimento ao edital, essa proposta não é mais considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata esta cláusula.

14.1.4.1 – Para o efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passa a ser a da próxima licitante não enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, observado o previsto no item 14.1.2.2.

14.1.4.2 – No caso de o sistema eletrônico não convocar automaticamente a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, o pregoeiro o fará através do “chat de mensagens”.

14.1.4.3 – A partir da convocação de que trata o item 14.1.4.2, a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, terá 48 (quarenta e oito) horas para oferecer proposta inferior à então mais bem classificada, através do “chat de mensagens”, sob pena de preclusão de seu direito.

14.1.1.4 – Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa exercite o seu direito de apresentar proposta inferior a mais bem classificada, terá, a partir da apresentação desta no “chat de mensagens”, conforme estabelece o item 12.3.1 deste edital para encaminhar a documentação de habilitação e proposta de preços,



## ESTADO DO CEARÁ

### Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe

14.1.5 – O julgamento da habilitação das microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas obedecerá aos critérios gerais definidos neste edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.

14.1.6 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado às microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas um prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, contados a partir da notificação da irregularidade pelo pregoeiro. O prazo de 05 (cinco) dias úteis poderá ser prorrogado por igual período se houver manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial.

#### 15 – DOS RECURSOS

**15.1.** Proferida a decisão que declarar o vencedor, o Pregoeiro informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br).

**15.2.** Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos exclusivamente por meio eletrônico, no sítio, [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br) opção **RECURSO**, e a apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo, na Secretaria de Administração, localizada na Rua Cônego Climério Chaves, 307, Centro São João do Jaguaribe, das 08 h às 13 h, aos cuidados do Pregoeiro responsável pelo certame, observados os prazos estabelecidos.

**15.3.** A falta de interposição de recurso importará a decadência do direito de recurso e o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

**15.4.** Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhará os autos devidamente fundamentado à autoridade competente.

**15.5.** O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**15.6.** Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

**15.7.** O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes

**15.8.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

#### **16. - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

16.1 - Em caso de recurso, caberá Autoridade Competente a adjudicação do objeto ao licitante declarado vencedor.

16.2 - Nos demais casos, o pregoeiro fará a adjudicação do(s) lote(s) ao(s) licitante(s) vencedor(es).

16.3 - A homologação é ato de competência da autoridade que determinou a abertura do procedimento.

#### **17. - DA CONTRATAÇÃO:**

17.1 - A empresa deverá comparecer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, por escrito, para assinatura do Contrato.

17.1.1 - decorrido o prazo sobredito, contado do recebimento do comunicado oficial para assinatura do contrato, e não tendo a empresa vencedora comparecido ao chamamento,



## ESTADO DO CEARÁ

### Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe

perderá o direito à contratação e estará sujeita às penalidades previstas no item 23.0 deste edital.

17.2 - Nas hipóteses de recusa do adjudicatário ou do seu não-comparecimento para assinatura do contrato ou retirada do empenho, no prazo estipulado, bem como em caso de perda dos requisitos de manutenção da habilitação, será aplicado as sanções previstas no item 23.0 deste edital, com a convocação do licitante que tenha apresentado a segunda melhor oferta classificada, obedecida às exigências de habilitação do tópico 13 deste edital.

17.2.1 - O disposto no subitem anterior poderá sempre se repetir até a efetiva celebração do Contrato com o Contratante, observadas as ofertas anteriormente apresentadas pelos licitantes, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis ao licitante que não cumprir os compromissos assumidos no certame.

**17.3 - A Contratada está obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões determinadas pelo Contratante até 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.**

17.4 - Qualquer entendimento relevante entre a Contratante e a Contratada será formalizado por escrito e também integrará o Contrato.

#### **18. - DO REAJUSTE:**

18.1 - As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas na minuta contratual, anexo a este Edital.

#### **19. - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

19.1 - A CONTRATANTE se obriga a proporcionar ao(à) Contratado(a) todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

19.2 - Fiscalizar e acompanhar a entrega dos produtos do objeto contratual;

19.3 - Comunicar ao(à) Contratado(a) toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

19.4 - Providenciar os pagamentos ao(à) Contratado(a) à vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.

#### **20. - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

20.1 - Entregar os produtos do objeto do Contrato até **31 de dezembro de 2022**, de conformidade com as condições e prazos estabelecidos neste PREGÃO ELETRONICO, no Termo Contratual e na proposta vencedora do certame;

20.2 - Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;

20.3 - Utilizar profissionais devidamente habilitados, substituindo-os nos casos de impedimentos fortuitos, de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e a boa prestação dos serviços;

20.4 - Facilitar a ação da fiscalização na inspeção dos serviços, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;

20.5 - Responder, perante as leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que ao(à) CONTRATADO(A) não deverá, mesmo após o término do Contrato, sem consentimento prévio por escrito da CONTRATANTE, fazer uso de quaisquer documentos ou informações especificadas no parágrafo anterior, a não ser para fins de execução do Contrato;



## ESTADO DO CEARÁ

### Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe

20.6 - Providenciar a imediata correção das deficiências e/ ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE;

20.7 - Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na execução do objeto contratual, inclusive, respondendo pecuniariamente;

20.8 - Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho, etc, ficando excluída qualquer solidariedade da Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência do(a) CONTRATADO(A), com referência às suas obrigações, não se transfere à Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe;

20.9 - Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do CONTRATO;

20.10 - Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente;

20.11 - Os pedidos de prorrogação serão dirigidos às secretarias contratantes, até 05 (cinco) dias antes da data do término do prazo contratual e deverão se fazer acompanhar de um relatório circunstanciado adaptado às novas condições propostas. Esses pedidos serão analisados e julgados pela fiscalização da Prefeitura de São João do Jaguaribe.

20.12 - Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificados no prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceitos pelas secretarias contratantes, não serão considerados como inadimplemento contratual.

20.13 - A CONTRATADA obriga-se a cumprir o disposto nos incisos V do Art. 27 da Lei de Licitações e XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. (Incluído pela Lei nº 9.854, de 1999), figurar no pólo passivo de ações/reclamações trabalhistas eventualmente propostas por ocasião da prestação dos serviços objeto do presente convite, excluindo a CONTRATANTE de quaisquer obrigações de natureza trabalhista.

#### **21. - ENTREGA E RECEBIMENTO DO PRODUTO:**

21.1 - Os objetos desta licitação deverão ser entregues no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data da solicitação feita pela SECRETARIA DE SAÚDE e Secretaria de Assistência Social da Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe, nas condições estipuladas neste edital e seus anexos.

21.1.1 – A entrega do produto será parcelada, de acordo com a solicitação da SECRETARIA DE SAÚDE e Secretaria de Assistência Social da Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe.

21.2 - O recebimento dos produtos será efetuado pela Comissão de Recebimento ou por servidor responsável da SECRETARIA DE SAÚDE e Secretaria de Assistência Social da Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe, que poderão solicitar junto ao fornecedor a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos mesmos, ou até mesmo substituí-los por outros novos, no prazo máximo definido no item 21.1, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos.





## ESTADO DO CEARÁ

### Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe

21.3 – O recebimento provisório ou definitivo do objeto do contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do contrato.

21.4 – A entrega do produto deverá ser feita na sede da SECRETARIA DE SAÚDE e Secretaria de Assistência Social do município, localizada no endereço de entrega, das 7h às 13 h, em dias úteis, por se tratar de repartição pública. Após esse horário, o responsável pela unidade recebedora deverá ser consultado para autorizar o recebimento ou não.

#### **22. - DO PAGAMENTO:**

22.1 - O pagamento será efetuado após liquidação da despesa por meio de crédito em conta corrente indicada pelo licitante(s) vencedor (es), no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos contados da apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Setor responsável pelo recebimento do(a) SECRETARIA DE SAÚDE e Secretaria de Assistência Social do município de São João do Jaguaribe. A contratante somente pagará a contratada pelos produtos que realmente forem pedidos e entregues.

22.2 - Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual, Municipal, perante o FGTS – CRF e comprovação de não possuir débitos trabalhistas através da apresentação da CNDT.

22.3 - Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

22.4 - Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa do contratado, o prazo previsto no item 22.1 reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

22.5 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

#### **23. - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

23.1- O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

23.2- A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I – advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a. descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;
- b. outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II – multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);



## ESTADO DO CEARÁ

### Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe

a) de **1%** (um por cento) sobre o valor contratual total, por dia de atraso na entrega do objeto ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;

b) de **2%** (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

c) de **5%** (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o município de São João do Jaguaribe prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

23.3- No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 05 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos **I, II e III do item 23.2** supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no **inciso IV** do mesmo item.

23.4- O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

23.5- As sanções previstas nos **incisos III e IV do item 23.2** supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

I – praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

II – demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;

III – sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

23.6- As sanções previstas nos **incisos I, III e IV do item 23.2** supra poderão ser aplicadas juntamente com a do **inciso II** do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

23.7- A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de **5%** (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

23.8- As sanções previstas no **item 23.7** supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

#### **24. - DISPOSIÇÕES FINAIS:**

24.1 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a SECRETARIA DE SAÚDE do Município de São João do Jaguaribe, revogá-la, no todo ou em



## ESTADO DO CEARÁ

### Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe

parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

24.2 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o município de São João do Jaguaribe não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.3 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

24.4 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

24.5 - Da contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expedientes na Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe com exceção ao tópico 15.1 deste Edital, de forma que, caso o término do prazo das 24 (vinte e quatro) expire num sábado ou feriado, ainda assim, contará para os fins legais.

24.6 - É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

24.7 - O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

24.8 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

24.9 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

24.10 - A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.

24.11 - Havendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para dia e horário definidos pelo pregoeiro, comunicando devidamente aos licitantes do pregão eletrônico.

24.12 - Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Lei citadas no preâmbulo deste edital.

24.13 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de São João do Jaguaribe - Ceará.

24.14 - Constitui parte integrante deste edital:

24.14.1 - Anexo I - Termo de Referência;

24.14.2 - Anexo II - Modelo de declaração

24.14.3 - Anexo III - Declaração de Conhecimento e Atendimento às Condições do Edital

24.14.4 - Anexo IV - Modelo de Carta de Apresentação de Proposta Final para Prestação dos Serviços/Fornecimento

24.14.5 - Anexo V - Modelo de Declaração de Responsabilidade

24.14.6 - Anexo VI - Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP)



**ESTADO DO CEARÁ**  
**Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe**

---

- 24.14.7 – Anexo VII – Modelo de Declaração de Inexistência de Vínculo Familiar
- 24.14.8 – Anexo VIII – Ficha técnica descritiva do objeto
- 24.14.9 – Anexo IX - Minuta do Contrato

SÃO JOÃO DO JAGUARIBE- CE, 21 DE MARÇO DE 2022.

*Jose Carlos Chaves Monteiro*  
**JOSE CARLOS CHAVES MONTEIRO**  
**PREGOEIRO**





# ESTADO DO CEARÁ

## Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe

### ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS COMUNS E HOSPITALARES, MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICOS/ELETRÔNICOS, INFORMÁTICA E REFRIGERAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE JUNTO AO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

#### 2. JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição dos itens se faz necessário para atender a demanda da Secretaria De Saúde no que se refere a melhor estruturação unidades de atendimento e da Secretaria De Saúde do município de São João do Jaguaribe. Tais equipamentos em apreço ira contribuir para com o desenvolvimento de atividades em estabelecimentos de Saúde do município.

#### 3. ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS/ PREÇO DE REFERÊNCIA:

LOTE 01 - PERMANENTE (EQUIPAMENTOS HOSPITALARES)					
ITEM	DESCRIÇÃO DE ITENS	UNID.	QUANT. TOTAL	V. UNIT	V. TOTAL
1	CARRO DE EMERGÊNCIA C/ 4 GAVETAS S - MESA SUPERIOR EM AÇO INOX - 4 RODÍZIOS DE 05 POLEGADAS, SENDO 02 COM FREIOS E GIRO DE 360° GRAUS - TRAVA NAS GAVETAS - PORTA BASCULANTE - SUPORTE PARA CILINDRO DE OXIGÊNIO - SUPORTE PARA SORO	UNID.	3	2.866,21	8.598,63
2	SUPORTE DE SORO DE INOX COM RODÍZIOS - BASE EM TUBO DE INOX 304,30X20MM, COM 04 PÉS	UNID.	20	269,30	5.386,00
3	MESA DE MAYO EM AÇO INOX - COM REGULAGEM DE ALTURA - MESA COM 3 RODÍZIOS GIRATÓRIOS.BANDEJA 45X35CM DE AÇO INOX.	UNID.	5	355,41	1.777,05
4	SUPORTE APOIO BRACO COM ALTURA REGULAVEL FERRO COM PINTURA ELETROSTÁTICA BRANCA	UNID.	10	167,77	1.677,70
5	ESCADA COM 2 DEGRAUS - MATERIAL AÇO INOXIDAVEL - PISO ANTIDERRAPANTE E PÉS COM PONTEIRAS DE BORRACHA	UNID.	10	328,00	3.280,00
6	MESA GINECOLÓGICA – POSIÇÃO DO LEITO: MÓVEL – MATERIAL DE CONFECCÃO: MADEIRA COM GABINETE – GABINETE COM PORTAS E GAVETAS: POSSUI	UNID.	6	2.256,83	13.540,98
7	MACA DE EXAME CLINICO	UNID.	5	903,28	4.516,40
8	SUPORTE PARA SORO - COM 2 GANCHOS COM ALTURA REGULÁVEL, DE 1,70M ATE 2,50M.	UNID.	10	167,53	1.675,30
9	FOCO REFLETOR, AMBULATORIAL, ILUMINALÇÃO EM LED, HASTE FLEXIVEL, PARABÓLICO DE LUZ FRIA, LAMPADA LED.	UNID.	5	375,00	1.875,00
					<b>42.327,06</b>
LOTE 02 - PERMANENTE (EQUIPAMENTOS HOSPITALARES)					
1	POLTRONA HOSPITALAR, PARA MEDICAÇÃO, LAVÁVEL, POSSUI 04 (QUATRO) POSIÇÕES REGULAVEIS. ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO REDONDO DE 1" X 1.20MM E 1" ¼ X 1.20MM. A REGULAGEM DO ENCOSTO E DOS PÉS SÃO REALIZADAS DE FORMA DENPENDENTES, OU SEJA, AO MOVIMENTAR O ENCOSTO OS PÉS TAMBÉM INCLINAM, MOVIMENTOS SIMULTÂNEOS. REVESTIDO EM COURVIN PENSANDO A MELHOR HIGIENIZAÇÃO. LARGURA ASSENTO (INTERNO): 0,53 CM. COR PREFERENCIAL: VERDE	UNID.	10	1.047,83	10.478,30



**ESTADO DO CEARÁ**  
**Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe**

2	CADEIRA DE RODAS – RODA RAIADA, COM PNEU INFLÁVEL, QUANTIDADE DE RODAS: 4; LARGURA DO ASSENTO: 40CM; PESO MÁXIMO SUPORTADO: 85 KG.	UNID.	5	763,78	3.818,90
3	CADEIRA DE RODAS PARA OBESO – CADEIRA DE RODAS MANUAL OBESO, INDICADA PARA TRANSPORTE E LOCOMOÇÃO DE USUÁRIOS ATÉ 160KG.	UNID.	5	2.402,40	12.012,00
					<b>26.309,20</b>

**LOTE 03 - PERMANENTE (EQUIPAMENTOS HOSPITALARES)**

1	AUTOCLAVE HORIZONTAL DE MESA (ATÉ 75 LITROS) - MODO DE OPERAÇÃO/CAPACIDADE: DIGITAL/ATÉ 25 LITROS - CÂMARA DE ESTERILIZAÇÃO: AÇO INOXIDÁVEL	UNID.	5	5.147,56	25.737,80
2	FOTOPOLIMERIZADOR	UNID.	5	763,93	3.819,65
					<b>29.557,45</b>

**LOTE 04 - PERMANENTE (INSTRUMENTAL)**

1	ESTADIOMETRO PEDIATRICO VERTICAL DE PISO - FAIXA DE MEDIÇÃO: DE 85 ATÉ 210 CM	UNID.	6	304,84	1.829,04
					<b>1.829,04</b>

**LOTE 05 - PERMANENTE (MÓVEIS)**

1	ESTANTES DE FERRO COM 6 PRATELEIRAS	UNID.	10	417,33	4.173,30
2	ARMÁRIO DE AÇO 2 PORTAS CINZA, COM CHAVE E 4 PRATELEIRAS REGULÁVEIS	UNID.	20	1.557,30	31.146,00
3	ARMÁRIO VITRINE 2 PORTAS - FECHADURA CILINDRICA - TETO EM CHAPA DE AÇO EM PINTURA EPÓXI COMP 66 X LAR 40 X ALT 165	UNID.	10	1.406,72	14.067,20
4	MESA TIPO SECRETARIA COM GAVETEIRO DE 03 GAVETAS CONFECCIONADO EM MDP 15MM; REVESTIMENTO LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO, DUPLA FACE; COM BORDAS RECOBERTAS EM PERFIL PVC "T"; ESTRUTURA EM AÇO 1010/1020 COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM A BASE DE IMERSÃO EM BANHOS DE FOSFATOS E REVESTIDOS POR TINTA EPÓXI A UMA TEMPERATURA DE 150°C; MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA 0,75M; LARGURA; 1,24M; PROFUNDIDADE: 0,62M. CINZA OU AZUL	UNID.	10	482,33	4.823,30
5	MESA TIPO SECRETARIA COM 02 GAVETAS CINZA OU AZUL	UNID.	10	469,00	4.690,00
6	MESAS PARA ESCRITORIO SEM GAVETAS 12,0M X 0,60M CINZA OU AZUL	UNID.	10	311,67	3.116,70
7	MESA PARA ESCRITORIO EM L - DIMENSÕES: 74 CM DE ALTURA X 130 CM DE LARGURA (MESA 1) X 130 CM DE LARGURA (MESA 2) X 61,5 CM DE PROFUNDIDADE.	UNID.	3	642,00	1.926,00
8	MESA EMPILHÁVEL PLÁSTICO QUADRADA COR BRANCA DIMENSÕES: 700MM X 700MM ALTURA 750MM	UNID.	50	102,55	5.127,50
9	MESA PARA COPA - 5 PEÇAS - 4 CADEIRAS E 1 MESA - AÇO E GRANITO	UNID.	4	1.158,33	4.633,32
10	CADEIRA SECRETÁRIA ACOLCHOADA COM ENCOSTO, ALTURA REGULÁVEL, COM RODÍZIO COM APOIO DE BRAÇO, COR AZUL OU PRETA	UNID.	20	428,00	8.560,00
11	CADEIRA ACOLCHOADA COM ENCOSTO, SEM RODÍZIO SEM APOIO DE BRAÇO, COR AZUL OU PRETA	UNID.	20	236,00	4.720,00
12	CADEIRA PRESIDENTE EM COURO MATERIAL ENCOSTO ESPUMA INJETADA, MATERIAL A-SENTO ESPUMA INJETADA, TIPO BASE GIRATÓRIA COM 5 RODÍZIOS DUPLOS, TIPO ENCOSTO ESPALDAR ALTO, APOIO BRAÇO COM BRAÇOS, COR PRETA OU AZUL, TIPO SISTEMA REGULAGEM VERTICAL A GÁS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TIPO POLTRONA PRESIDENTE, BRAÇO EM COURO (REFORÇADA)	UNID.	5	1.110,34	5.551,70



**ESTADO DO CEARÁ**  
**Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe**

13	CADEIRA LONGARINA - 04 LUGARES FABRICADA EM NYLON E FERRO, MATERIAIS RESISTENTES DE ALTA QUALIDADE PRETA OU AZUL	UNID.	16	880,33	14.085,28
14	CADEIRA PLÁSTICA SEM BRAÇO TIPO POLTRONA, EMPILHVEL ENCOSTO FECHADA; CAPACIDADE: 140KG; MATERIAL POLIPROPILENO (PP), CERTIFICADA	UNID.	100	53,29	5.329,00
15	CADEIRA PLÁSTICA COM BRAÇO, TIPO POLTRONA, EMPILHVEL ENCOSTO FECHADA; CAPACIDADE: 140KG; MATERIAL POLIPROPILENO (PP), CERTIFICADA	UNID.	80	72,86	5.828,80
16	ARMARIO DE COZINHA COMPACTO COM 6 PORTAS e 3 GAVETAS - AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ	UNID.	2	906,27	1.812,54
17	BANCO GIRATÓRIO INOX COM 5 RODÍZIO E REGULAGEM DE ALTURA A GÁS	UNID.	5	633,83	3.169,15
					<b>122.759,79</b>

**LOTE 06 - PERMANENTE (REFRIGERAÇÃO)**

1	GELADEIRA FROST FREE GELO SECO 300L 220V	UNID.	6	2.591,63	15.549,78
2	FRIGOBAR 117L - BRANCO	UNID.	5	1.540,40	7.702,00
3	BEBEDOURO INDUSTRIAL ELÉTRICO COM 4 TORNEIRAS AÇO INOX 430; CUBA/APARADOR EM AÇO INOX 430 COM MANGUEIRA EMBUTIDA PARA ESCOAMENTO DE ÁGUA; PÉS REGULÁVEIS; RESERVATORIO EM POLIETILENO (ATOXICO) COM CAPACIDADE PARA 200 LITROS DE ÁGUA DE ÁGUA GELADA; PODE ATENDER NO FLUXO ATÉ 400 PESSOAS; ISOLAMENTO EPS; SERPENTINA INTERNA EM AÇO INOX 304; GÁS: R134A; TEMPERATURA REGULADA POR TERMOSTATO DE 0° A 70°C; TENSÃO 220V; GARANTIA PARA DEFEITOS DE FÁBRICA DE 12 MESES A PARTIR DA EMISSÃO DA NOTA FISCAL; CERTIFICAÇÃO INMETRO	UNID.	5	3.707,63	18.538,15
4	BEBEDOURO (GELAGUA) DE COLUNA COM 02 TORNEIRAS (NATURAL/GELADA,) CAPACIDADE DO RESERVATÓRIO DE 1.8 LT SUPORTE DE GALÃO DE ATÉ 20 LTS, PARA 1 TUBO DE ÁGUA MINERAL, CAP. 3,5 LITROS/HORA DE ÁGUA GELADA, TERMOSTATO FRONTAL COM 7 NÍVEIS: 5° C A 15° C; ALIMENTAÇÃO 220V; FAZ A ABERTURA AUTOMÁTICA DO GARRAFÃO; ALÇAS LATERAIS, CERTIFICADO DO INMETRO	UNID.	5	956,00	4.780,00
					<b>46.569,93</b>

**LOTE 07 - PERMANENTE (INFORMÁTICA)**

1	NOBREAK 1500VA BIVOLT MINIMO 5 TOMADAS	UNID.	10	1.110,56	11.105,60
2	NOBREAK 1200VA BIVOLT MINIMO 4 TOMADAS	UNID.	10	701,24	7.012,40
3	ESTABILIZADOR BIVOLT 300VA 115/220V	UNID.	10	202,75	2.027,50
4	ESTABILIZADOR 1000 BIVOLT 1000VA 115/220V	UNID.	8	355,80	2.846,40
5	MODULO ISOLADOR 500VA BIVOLT - 5 TOMADAS	UNID.	5	310,67	1.553,35
6	COMPUTADORES I5 8GB HD 2TB + TECLADO E MOUSE	UNID.	5	2.043,27	10.216,35
7	COMPUTADOR I3 8GB HD 1TB - TECLADO E MOUSE	UNID.	10	1.815,98	18.159,80
	MONITOR DE 19" CONTEÚDO: 1 Monitor; 1 Cabo de Alimentação; 1 Cabo HDMI	UNID.	15	689,00	10.335,00
8	NOTEBOOK I7 - 8GB HD 1TB - TELA 15,6'	UNID.	5	6.050,29	30.251,45
9	IMPRESSORAS - MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA - COLORIDA - WIFI - USB - BIVOLT	UNID.	10	1.810,33	18.103,30
10	IMPRESSORA - LASER - MULTIFUNCIONAL - MONOCROMÁTICA - USB, BANDEJA DE ENTRADA; VELOCIDADE MAX DE IMPRESSÃO: 38 PPM; CONECTIVIDADE: WI-FI DIRECT, WI-FI, REDE ETHERNET, USB 2.0, USB; RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 1200X1200DPI; CAPACIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO MENSAL (PAGS/MÊS): 80000; IMPRESSÃO DIRETA VIA USB OU CARTÃO SD: SIM; ITENS INCLUSOS: CABO DE	UNID.	10	3.446,71	34.467,10



**ESTADO DO CEARÁ**  
**Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe**

	ALIMENTAÇÃO, CABO DE TELEFONE, CABO USB, CARTUCHO PRETO, GUIA RÁPIDO DE INSTALAÇÃO.				
11	SWITCH 8 PORTAS, FAST ETHERNET 10/100MBPS	UNID.	20	99,15	1.983,00
12	SWITCH 16 PORTAS GIGABIT 10/100/1000	UNID.	10	933,83	9.338,30
13	ROTEADOR DUAL BAND AC1200	UNID.	5	259,93	1.299,65
14	ROTEADOR REPETIDOR WIRELESS - 300MBPS - 02 ANT	UNID.	10	141,47	1.414,70
15	LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS FIXO I-3200 1D E 2D USB, S-3200. LEITOR DE MESA / FIXO IMAGER I-3200 USB 1D E 2D COM LEITURA EM TELAS DE SMARTPHONES, NOTEBOOKS, TABLETES E MONITORES DIFERENCIAS DO NOVO MODELO LEITOR I-3200 USB 2D - MUITO MAIS ROBUSTO E PREPARADO PARA ALTO FLUXO DE ATENDIMENTO E LEITURAS. CAPTURA MUITO MAIS CÓDIGOS COM UM SÓ DISPOSITIVO. - LEITURA COM A MODERNA TECNOLOGIA LINEAR IMAGER COM ALTA VELOCIDADE NA CAPTURA DE CÓDIGO DE BARRAS E QRCODES, INCLUSIVE RASURADOS, MOLHADOS OU EM EMBALAGENS CURVADAS. SIMPLES E FÁCIL DE CONFIGURAR E UTILIZAR.	UNID.	10	1.202,38	12.023,80
16	SCANNER AVISION MODELO AD230 OU SIMILAR, PARA DOCUMENTOS A4 & OFICIO, DE ALIMENTADOR AUTOMÁTICO COM CAPACIDADE PARA 100 DOCUMENTOS, TECNOLOGIA CIS, ILUMINAÇÃO LED, COLORIDO, DUPLEX, RESOLUÇÃO EM ATÉ 600 DPT, VELOCIDADE DE 40 PAGINAS POR MINUTO/80 IMAGENS POR MINUTO (FRENTE E VERSO) CICLO DE 6000 DIGITALAÇÕES	UNID.	2	2.804,00	5.608,00
					<b>177.745,70</b>

**LOTE 08 - PERMANENTE (CLIMATIZAÇÃO)**

1	AR-CONDICIONADO SPLIT 9.000 BTU'S	UNID.	5	1.527,78	7.638,90
2	AR-CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTU'S	UNID.	10	2.057,99	20.579,90
3	AR-CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTU'S	UNID.	3	2.873,67	8.621,01
4	AR-CONDICIONADO 18.000 BTU'S INVERTER	UNID.	3	3.572,81	10.718,43
5	AR-CONDICIONADO 22.000 BTU'S INVERTER	UNID.	5	4.501,33	22.506,65
6	AR-CONDICIONADO 12.000 BTU'S INVERTER	UNID.	5	2.466,86	12.334,30
					<b>82.399,19</b>

**LOTE 09 - PERMANENTE (ELETRODOMÉSTICOS)**

1	VENTILADOR DE COLUNA 60CM - 3 VELOCIDADES DE VENTO - 220V	UNID.	5	410,09	2.050,45
2	VENTILADOR DE PAREDE TIPO TUFAO - 60CM - 3 PAS - 220V	UNID.	15	335,14	5.027,10
3	VENTILADOR DE MESA - 50CM - 220V	UNID.	5	261,28	1.306,40
4	FOGÃO 6 BOCAS - BRANCO - ACENDIMENTO AUTOMÁTICO - 1 FORNO -	UNID.	2	1.128,47	2.256,94
5	FOGÃO 4 BOCAS - BRANCO - ACENDIMENTO AUTOMÁTICO - 1 FORNO	UNID.	2	768,33	1.536,66
6	FOGÃO DE 2 BOCAS - A GÁS	UNID.	2	254,68	509,36
7	LIQUIDIFICADOR 3L - 12 VELOCIDADES - COM FILTRO - 220V 1200W	UNID.	2	210,73	421,46
					<b>13.108,37</b>

**LOTE 10 - PERMANENTE (SONORIZAÇÃO)**

1	CAIXA DE SOM AMPLIFICADORA BLUETOOTH 100W/ RMSMULTIUSO, USB, CARTÃO DE MEMORIA SD, KARAOKÊ, ENTRADA AUXILIAR PARA DISPOSITIVO DE ÁUDIO (RCA), SAÍDA DE ÁUDIO(RCA), ENTRADA DE MICROFONE (P10), CONTROLE INTERNA RECARREGÁVEL, DIMENSÕES APROXIMADAS: (GRAVES E AGUDOS), ALIMENTAÇÃO BATERIA INTERNA RECARREGÁVEL, DIMENSÕES APROXIMADAS: 51X25,5X30CM, PESO LIQUIDO APROXIMADO: 8,6KG,	UNID.	2	627,60	1.255,20
---	--	-------	---	--------	----------

Rua Cônego Climério Chaves, 307 - Centro - CEP: 62.965-000  
Telefax: (88) 3420-1121 CNPJ: 07.891.690/0001-65 CGF: 06.920.181-1  
E-mail: prefeiturasjj@hotmail.com





**ESTADO DO CEARÁ**  
**Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe**

	GARANTIA DO FORNECEDOR DE 6 MESES E COM MICROFONE SEM FIO.				
2	MICROFONE SEM FIO PROFISSIONAL - ALCANCE ATÉ 30M	UNID.	4	166,21	664,84
					<b>1.920,04</b>
<b>LOTE 11 - PERMANENTE (INSTRUMENTAL)</b>					
1	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA INFANTIL – MODO DE OPERAÇÃO: DIGITAL 30kg	UNID.	50	1.027,89	51.394,50
2	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA ADULTO – MODO DE OPERAÇÃO: DIGITAL 200kg	UNID.	6	1.607,66	9.645,96
					<b>61.040,46</b>
<b>LOTE 12 - PERMANENTE (INSTRUMENTAL)</b>					
1	CANETA DE ALTA ROTAÇÃO ODONTOLOGICA	UNID.	10	931,27	9.312,70
2	CANETA DE BAIXA ROTAÇÃO ODONTOLOGICA	UNID.	10	656,06	6.560,60
					<b>15.873,30</b>
<b>LOTE 13 - PERMANENTE (TELEFONIA MÓVEL)</b>					
1	APARELHO TELEFONICO CELULAR/ ACESSÓRIOS – SMARTPHONE – SISTEMA OPERACIONAL: ANDROID 10 OU SUPERIOR; MEMORIA INTERNA: 128GB; SUPORTE AO CARTÃO DE MEMORIA: MICROSD; MEMORIA RAM: 4GB; TELA: 6,4; RESOLUÇÃO DA TELA: FHD; TECNOLOGIA: 3GB/4GB; CAMERA FRONTAL: MÍNIMO 20MB; CÂMERA TRASEIRA: MÍNIMO 48MB; OPERADORA: DESBLOQUEADO; CAPACIDADE DA BATERIA: MÍNIMO 5000MAH	UNID.	25	1.975,26	49.381,50
					<b>49.381,50</b>
<b>LOTE 14 - PERMANENTE (TELEFONIA FIXA)</b>					
1	TELEFONE TIPO VOIP COM DISPLAY GRÁFICO IP TIP 125I TIPO INTELBRAS SIP OU SIMILAR	UNID.	25	285,91	7.147,75
					<b>7.147,75</b>
<b>LOTE 15 - CONSUMO (INSTRUMENTAL)</b>					
1	KIT PARA NEBULIZAÇÃO COM MASCARA DE OXIGENIO E ACESSORIOS	UNID.	8	19,66	157,28
					<b>157,28</b>
<b>LOTE 16 - CONSUMO (INSTRUMENTAL)</b>					
1	KIT CIRÚRGICO PARA SUTURAS EM GERAL; INSTRUMENTAIS CONFECCIONADOS EM AÇO INOX DE EXCELENTE QUALIDADE E DURABILIDADE. GARANTIA DO AÇO INOX.	UNID.	6	588,31	3.529,86
2	PINÇA CHERON INOX 24CM PARA PREVENÇÃO; AÇO INOXIDÁVEL AISI-420, GARANTIA DE 12 MESES CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO; FABRICADO DE ACORDO COM PADRÕES INTERNACIONAIS DE QUALIDADE, NORMA DA ABNT, CE. REG. MS: 10304850055.	UNID.	30	93,31	2.799,30
3	SUPORTE PRA DESCARTEX - 7L - ARAME TIPO BTC	UNID.	10	24,95	249,50
4	SUPORTE PRA DESCARTEX - 13L - ARAME TIPO BTC	UNID.	10	31,39	313,90
5	ESPECULOS VAGINAL Nº 1 ACRILICO	UNID.	20	1,18	23,60
6	ESPECULOS VAGINAL Nº 2 ACRILICO	UNID.	20	1,51	30,20
7	ESPECULOS VAGINAL Nº 3 ACRILICO	UNID.	10	1,74	17,40
8	PINÇAS CIRURGICAS CRILE RETA EM ACO INOX ABC - 14CM	UNID.	30	38,25	1.147,50
9	TESOURA EM ACO INOX PRA RETIRADA DE PONTOS 12CM	UNID.	10	47,07	470,70
					<b>8.581,96</b>
<b>LOTE 17 - CONSUMO (INSTRUMENTAL)</b>					
1	TERMÔMETRO DIGITAL E HIGRÔMETRO PARA MEDIÇÃO DE UMIDADE DO AR COM RELÓGIO DIGITAL	UNID.	20	105,23	2.104,60
2	TERMÔMETRO GELEDEIRA	UNID.	20	96,25	1.925,00
					<b>4.029,60</b>
<b>LOTE 18 - CONSUMO (COPA E COZINHA)</b>					
1	FAQUEIRO EM ACO INOX 24 PEÇAS MÍNIMO 300ml	UNID.	5	63,67	318,35



**ESTADO DO CEARÁ**  
**Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe**

2	CONJUNTO DE COPOS DE VIDRO - AGUA E SUCO 06 PECAS	CONJ.	10	23,54	235,40
					<b>553,75</b>
<b>LOTE 19 - CONSUMO (PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA)</b>					
1	HD EXTERNO PORTÁTIL 1TB	UNID.	5	393,36	1.966,80
2	HD EXTERNO PORTÁTIL 2TB	UNID.	5	493,76	2.468,80
3	DISCO INTERNO DE ARMAZENAMENTO DO TIPO SSD COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 480GB	UNID.	5	462,44	2.312,20
4	DISCO INTERNO DE ARMAZENAMENTO DO TIPO SSD COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 960GB	UNID.	5	793,30	3.966,50
5	KIT TECLADO E MOUSE USB	UNID.	20	116,27	2.325,40
6	PLACA MAE 1155 H61 DDR3 BOX COM HDMI (S,R,V)	UNID.	2	492,99	985,98
					<b>14.025,68</b>
<b>LOTE 20 - CONSUMO (ESCRITÓRIO)</b>					
1	QUADRO DE AVISOS FELTRO E ALUMINIO VERDE	UNID.	10	217,50	2.175,00
					<b>2.175,00</b>
<b>LOTE 21 - CONSUMO (INSTRUMENTAL)</b>					
1	CAIXAS BIN EM PLÁSTICO Nº 4 MEDIDAS APROXIMADAS: 10,0 X 13,0 X 21,0 CM (ALT X LARG X PROF)	UNID.	100	7,76	776,00
2	CAIXAS BIN EM PLÁSTICO Nº 5 MEDIDAS APROXIMADAS: 12,0 X 16,0 X 25,0 CM (ALT X LARG X PROF)	UNID.	300	8,10	2.430,00
3	CAIXAS BIN EM PLÁSTICO Nº 6 MEDIDAS APROXIMADAS: 15,0 X 19,0 X 29,0 CM (ALT X LARG X PROF)	UNID.	300	10,10	3.030,00
4	CAIXAS BIN EM PLÁSTICO Nº 7 APROXIMADAS: 18,0 X 22,0 X 34,0 CM (ALT X LARG PROF)	UNID.	300	11,52	3.456,00
					<b>9.692,00</b>
<b>LOTE 22 - CONSUMO (INSTRUMENTAL)</b>					
1	SELADORA DE PLÁSTICO DE USO MANUAL 40CM BIVOLT	UNID.	4	261,74	1.046,96
					<b>1.046,96</b>
<b>LOTE 23 - CONSUMO (INSTRUMENTAL)</b>					
1	TRITURADORES DE MEDICAMENTOS	UNID.	5	19,09	95,45
2	PALETES DE ESTRADOS DE PLASTICO 50 X 50 X 3 CM	UNID.	20	21,05	421,00
					<b>516,45</b>
<b>Valor Global --&gt;&gt;&gt;</b>					<b>718.747,46</b>

Valor total estimado: R\$ 718.747,46 (Setecentos e dezoito mil setecentos e quarenta e sete reais e quarenta e seis centavos)

São João do Jaguaribe-CE, 21 de março de 2022.

*Jose Carlos Chaves Monteiro*  
**JOSE CARLOS CHAVES MONTEIRO**  
**PREGOEIRO**



**ESTADO DO CEARÁ**  
**Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe**

**ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO**  
**TIMBRE DA EMPRESA**

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

**DECLARAÇÃO**

DECLARAMOS, sob as penas da Lei, para os fins de habilitação, na Licitação Pregão Eletrônico nº 21.03.01/2022 – Processo nº 21.03.01/2022, instaurada pelo SECRETARIA DE SAÚDE e Secretaria de Assistência Social do município de São João do Jaguaribe, que a empresa:

- 1 - Cumpre ao disposto nos incisos XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso e insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, quando for o caso, o menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do modelo anexo ao Decreto Federal nº 4.358, de 05 de Setembro de 2002, que regulamenta a Lei nº 9.584, de 27 de outubro de 2002;
- 2 - Não está impedida de contratar com a Administração Pública;
- 3 - Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- 4 - Não incorre nas demais condições impeditivas da lei 8666/93.
- 5 - Que inexistem fatos impeditivos a sua habilitação.

\_\_\_\_\_, ... de ..... de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável



**ESTADO DO CEARÁ**  
**Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe**

---

**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS  
CONDIÇÕES DO EDITAL**

***TIMBRE DA EMPRESA***

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

Declaramos para todos os fins de direito, que conhecemos o objeto do pregão e os termos constantes no Edital Pregão Eletrônico nº 21.03.01/2022 – Processo nº 21.03.01/2022 e seu(s) ANEXOS e do Regulamento bem como temos todas as condições de cumprir as exigências ali contidas no que concerne à apresentação de documentação para fim de habilitação.

Data:

---

Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável





**ESTADO DO CEARÁ**  
**Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe**

**ANEXO IV – MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA FINAL  
PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇO/FORNECIMENTO**

**A SER APRESENTADA APÓS A DISPUTA E READEQUADA AO ÚLTIMO LANCE**

**TIMBRE DA EMPRESA**

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

AO (A) PREGOEIRO (A) da Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe

<b>LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21.03.01/2022 – PROCESSO Nº 21.03.01/2022</b>		
Fornecedor:		
CNPJ:	Inscrição Estadual:	
Endereço:	Bairro:	
CEP:	Cidade:	Estado:
Telefone:	E-mail:	
Banco:	Agência:	Conta Corrente:
VALIDADE DA PROPOSTA: no mínimo 60 (sessenta) dias.		
PREVISÃO DE ENTREGA:		
CONCORDAMOS COM TODAS AS CONDIÇÕES DO EDITAL:		
<i>Senhor Fornecedor: Para sua maior segurança, observe as condições estabelecidas no Edital:</i>		

<b>Lote/ item</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Unid.</b>	<b>Especificações</b>	<b>Marca/ Modelo</b>	<b>Preço Unitário R\$</b>	<b>Preço Total R\$</b>
<b>01</b>						

Valor Total e final por extenso do Item:  
R\$(.....)

**NO CASO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ASSINALE:**



**ESTADO DO CEARÁ**  
**Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe**

---

( ) Declaramos para os devidos fins, que somos Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, e que fazemos prova de tal condição com os documentos enviados – DOCUMENTAÇÃO, conforme previsto no Edital.

**IMPORTANTE:**

1. Fica a municipalidade com o direito assegurado de contratar ou rejeitar esta proposta se assim lhe convier, sem que ao fornecedor caiba qualquer reclamação ou indenização.
2. A assinatura do fornecedor implica na sua total aceitação das regras deste processo licitatório.

➤ Declaramos que nesta proposta estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, transporte (carga e descarga) até o destino, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

XXXXX ..... de ..... de 20\_\_.

---

Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável



**ESTADO DO CEARÁ**  
**Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe**

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

***TIMBRE DA EMPRESA***

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

Ao (a) Pregoeiro do Município de São João do Jaguaribe

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 21.03.01/2022 – Processo nº 21.03.01/2022, instaurado pela Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe, que:

- Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados ao (a) Pregoeiro, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- Comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação correspondente, publicada durante a vigência do Contrato;
- Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei n.º 8.078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexos do **Pregão Eletrônico nº 21.03.01/2022 – Processo nº 21.03.01/2022**, realizado pela Prefeitura de São João do Jaguaribe – CE.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável



**ESTADO DO CEARÁ**  
**Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe**

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (NA HIPÓTESE DO LICITANTE SER UMA ME OU EPP).**

***TIMBRE DA EMPRESA***

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

MICROEMPRESA

EMPRESA DE PEQUENO PORTE

\_\_\_\_\_,  
inscrita no (Razão Social da Empresa) CNPJ nº \_\_\_\_\_, Endereço:

\_\_\_\_\_  
DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte estabelecidos pela Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar. Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

Sou optante do Sistema Simples Nacional?

SIM  NÃO

\_\_\_\_\_  
Local/ Data

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável





**ESTADO DO CEARÁ**  
**Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe**

---

**ANEXO VII**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO FAMILIAR**  
(papel timbrado da empresa)

***TIMBRE DA EMPRESA***

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

(nome empresarial da licitante) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº: \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº \_\_\_\_\_, para fins do presente processo licitatório, DECLARA não possuir em seu quadro societário cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de servidor público da ativa na Prefeitura de São João do Jaguaribe que impossibilite a participação no referido Pregão Eletrônico nº 21.03.01/2022

xxxxxxxxxxxxxxxx, ..... de ..... de .....

---

Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável



**ESTADO DO CEARÁ**  
**Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe**

**ANEXO VIII – Ficha técnica descritiva do objeto**

Ficha Técnica Descritiva do Objeto					
Número do edital:					
Órgão comprador:					
Lote/Item	DESCRIÇÃO	QUANT	MARCA e MODELO	VAL UNIT.	VAL. TOTAL
Prazo de validade da proposta (em dias, conforme estabelecido no edital):					
Preço para o lote único (em R\$):					
Declaramos, para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (edital).					
Declaramos, ainda, que estamos enquadradas no Regime de tributação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme estabelece o artigo 3º da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006. <b>(Somente na hipótese de o licitante ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP)).</b>					
Data:					

**Observação:** por força da legislação vigente, é vedada a identificação do licitante.



**ESTADO DO CEARÁ**  
**Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe**

**ANEXO IX - MINUTA DO TERMO DE CONTRATO**

**CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE ATRAVÉS DA SECRETARIA DE \_\_\_\_\_, COM A EMPRESA \_\_\_\_\_, PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA.**

O município de São João do Jaguaribe, pessoa jurídica de direito público interno, através da SECRETARIA DE \_\_\_\_\_, em sua sede na Rua Cônego Climério Chaves, 307, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 07.891.690/0001-65, neste ato representado pelo Ordenador de Despesas da SECRETARIA DE \_\_\_\_\_, Sra. \_\_\_\_\_, doravante denominado de **CONTRATANTE**, no final assinado, e do outro lado, a Empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, no final assinado, doravante denominada de **CONTRATADO(A)**, de acordo com o Pregão Eletrônico n.º 21.03.01/2022, realizado em data de 07 DE ABRIL DE 2021, o que fazem mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL E REGIME DE EXECUÇÃO**

- 1.1. Processo de Licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, em conformidade com a Lei Federal Nº 8.666/93 - Lei das Licitações Públicas c/c os termos da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 – Lei que Regulamenta o Pregão.
- 1.2. A execução do presente contrato será indireta e regrada sob regime de empreitada preço unitário, na forma do Art. 10, inciso II, alínea “b”, da Lei 8.666/93.
- 1.3. A entrega dos produtos será de forma (parcelada ou integral), de acordo com a ordem de compra emitida.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

2.1. Constitui objeto da presente contratação a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS COMUNS E HOSPITALARES, MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICOS/ELETRÔNICOS, INFORMÁTICA E REFRIGERAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE JUNTO AO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE**, mediante PREGÃO, conforme Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico n.º 21.03.01/2022, no qual restou vencedora a Contratada, nos itens especificados em anexo, parte integrante do presente instrumento.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E REAJUSTE**

- 3.1. O objeto contratual tem o valor de R\$ .... (....), a ser pago até o 10º dia após a entrega, obedecido o constante no Preâmbulo do Edital de Pregão;
- 3.2. O valor do presente Contrato não será objeto de reajuste.



**ESTADO DO CEARÁ**  
**Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	MARCA	VR. UNIT	VR. TOTAL
01						

**CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO E DA EXECUÇÃO**

4.1 - Os objetos desta licitação deverão ser entregues no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data da solicitação feita pela Secretaria de \_\_\_\_\_ da Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe, nas condições estipuladas neste edital e seus anexos.

4.1.1 – A entrega do produto será parcelada, de acordo com a solicitação da Secretaria de \_\_\_\_\_ da Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe.

4.2 - O recebimento dos produtos será efetuado pela Comissão de Recebimento ou por servidor responsável da Secretaria de \_\_\_\_\_ da Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe, que poderão solicitar junto ao fornecedor a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos mesmos, ou até mesmo substituí-los por outros novos, no prazo máximo definido no item 21.1, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos.

4.3 – O recebimento provisório ou definitivo do objeto do contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do contrato.

4.4 – A entrega do produto deverá ser feita na sede da Secretaria de \_\_\_\_\_ do município, localizada no endereço de entrega, das 7h às 13 h, em dias úteis, por se tratar de repartição pública. Após esse horário, o responsável pela unidade recebedora deverá ser consultado para autorizar o recebimento ou não.

**CLÁUSULA QUINTA - DA VALIDADE E DA VIGÊNCIA**

5.1. O Contrato resultante da presente Licitação terá vigência a partir de sua assinatura, tendo validade até a entrega total dos produtos, não podendo ultrapassar o prazo até **31 de dezembro de 2022**.

**CLÁUSULA SEXTA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

6.1. O objeto da licitação será recebido pelo liquidante da respectiva Secretaria, mediante a apresentação dos respectivos recibos (em duas vias), fatura e nota fiscal, nos termos do Edital.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA ORIGEM DOS RECURSOS**

7.1. As despesas deste contrato correrão por conta da Dotação Orçamentária: 0401.10.122.1001.2.009 (MANUTENÇÃO DA SECRETARIA) - 0401.10.301.1002.2.013 (ATENÇÃO BÁSICA) - 0401.10.302.1005.1.006 (UNIDADES DE MAC), cujo elemento de despesa é: **3.3.90.30.00 e 4.4.90.52.00**.

**CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

8.1. - O pagamento será efetuado após liquidação da despesa por meio de crédito em conta corrente indicada pelo licitante(s) vencedor (es), no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos contados da apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Setor responsável pelo recebimento do(a) Secretaria de \_\_\_\_\_ do município de São João do Jaguaribe. A contratante somente pagará a contratada pelos produtos que realmente forem pedidos e entregues.





## ESTADO DO CEARÁ

### Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe

8.2 - Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual, Municipal, perante o FGTS – CRF e comprovação de não possuir débitos trabalhistas através da apresentação da CNDT.

8.3 - Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

8.4 - Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa do contratado, o prazo previsto no item 22.1 reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

8.5 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

#### CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES

9.1. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

9.2. A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I – advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

c. descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;

d. outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II – multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);

a) de **1%** (um por cento) sobre o valor contratual total, por dia de atraso na entrega do objeto ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;

b) de **2%** (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

c) de **5%** (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o município de São João do Jaguaribe prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

9.3. No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à



## ESTADO DO CEARÁ

### Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe

ampla defesa, garantida nos prazos de 05 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III do item 9.2 supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no inciso IV do mesmo item.

9.4. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

9.5. As sanções previstas nos incisos III e IV do item 9.2 supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

I – praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

II – demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;

III – sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

9.6. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 9.2 supra poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

9.7. A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de 5% (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

9.8. As sanções previstas no item 9.7 supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10.1. Este Contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela Contratante, por conveniência administrativa ou por infringência de qualquer das condições pactuadas.

10.2. O não cumprimento das disposições especificadas neste Contrato implicará automaticamente na quebra de Contrato, ensejando rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal Nº 8.666/93, reconhecidos desde já os direitos da Administração, com relação às normas contratuais e as previstas em Lei ou Regulamento dispostas no presente instrumento;

10.3. O presente Contrato é rescindível, ainda, independentemente de qualquer interpelação Judicial ou Extra-Judicial, nos casos de:

10.3.1. Omissão de pagamento pela Contratante;

10.3.2. Inadimplência de qualquer de suas cláusulas por qualquer uma das partes;

10.3.3. Acerto em comum acordo por iniciativa de uma das partes, mediante aviso por escrito com a antecedência definida no subitem anterior.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



## ESTADO DO CEARÁ

### Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe

- 11.1 - A CONTRATANTE se obriga a proporcionar ao(à) Contratado(a) todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- 11.2 - Fiscalizar e acompanhar a entrega dos produtos do objeto contratual;
- 11.3 - Comunicar ao(à) Contratado(a) toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- 11.4 - Providenciar os pagamentos ao(à) Contratado(a) à vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A)

- 12.1 – Entregar os produtos do objeto do Contrato até **31 de dezembro de 2022**, de conformidade com as condições e prazos estabelecidos neste PREGÃO ELETRONICO, no Termo Contratual e na proposta vencedora do certame;
- 12.2 - Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;
- 12.3 - Utilizar profissionais devidamente habilitados, substituindo-os nos casos de impedimentos fortuitos, de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e a boa prestação dos serviços;
- 12.4 - Facilitar a ação da fiscalização na inspeção dos serviços, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;
- 12.5 - Responder, perante as leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que ao(à) CONTRATADO(A) não deverá, mesmo após o término do Contrato, sem consentimento prévio por escrito da CONTRATANTE, fazer uso de quaisquer documentos ou informações especificadas no parágrafo anterior, a não ser para fins de execução do Contrato;
- 12.6 - Providenciar a imediata correção das deficiências e/ ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE;
- 12.7 - Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na execução do objeto contratual, inclusive, respondendo pecuniariamente;
- 12.8 - Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho, etc, ficando excluída qualquer solidariedade da Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência do(a) CONTRATADO(A), com referência às suas obrigações, não se transfere à Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe;
- 12.9 - Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do CONTRATO;
- 12.10 - Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente;
- 12.11 - Os pedidos de prorrogação serão dirigidos às secretarias contratantes, até 05 (cinco) dias antes da data do término do prazo contratual e deverão se fazer acompanhar de um relatório circunstanciado adaptado às novas condições propostas. Esses pedidos serão analisados e julgados pela fiscalização da Prefeitura de São João do Jaguaribe.



## ESTADO DO CEARÁ

### Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe

12.12 - Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificados no prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceitos pelas secretarias contratantes, não serão considerados como inadimplemento contratual.

12.13 - A CONTRATADA obriga-se a cumprir o disposto nos incisos V do Art. 27 da Lei de Licitações e XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. (Incluído pela Lei nº 9.854, de 1999), figurar no pólo passivo de ações/reclamações trabalhistas eventualmente propostas por ocasião da prestação dos serviços objeto do presente convite, excluindo a CONTRATANTE de quaisquer obrigações de natureza trabalhista.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva, do acordo entre elas celebrado;

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1. Fica eleito o foro da Comarca de São João do Jaguaribe, para conhecimento das questões relacionadas com o presente Contrato que não forem resolvidos pelos meios administrativos.

E, assim, inteiramente acordados nas cláusulas e condições retro-estipuladas, as partes contratantes assinam o presente instrumento, em duas vias, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

SÃO JOÃO DO JAGUARIBE-CE, .... de ..... de .....

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

#### TESTEMUNHAS:

01. \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:

02. \_\_\_\_\_

Nome:

CPF: