
CARTA PROPOSTA

Fortaleza-Ce, 04 de janeiro de 2024.

À

Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe

Comissão Permanente de Licitações

REF: TOMADA DE PREÇOS Nº 21.12.01/2023

Prezados Senhores,

Apresentados a Vossa Senhoria nossa proposta para execução dos serviços objeto do Edital Tomada de Preços nº 21.12.01/2023, pelo preço global de R\$ 584.070,00 (quinhentos e oitenta e quatro mil e setenta reais), com prazo de execução até 31 de dezembro de 2024, conforme tabela abaixo:

SECRETARIA DE SAÚDE

ITEM	NATUREZA DOS SERVIÇOS	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR MENSAL ESTIMADO	VALOR GLOBAL ESTIMADO
1	Contabilidade Pública	<p>Abertura da escrituração contábil – orçamentária financeira e patrimonial;</p> <p>Orientações e acompanhamento das exigências legais para divulgação e publicação da execução orçamentária e financeira exigidos pela Lei Complementar nº 131/2009 (Lei da Transparência);</p> <p>Orientações para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e com as normas vigentes;</p> <p>Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e às variações patrimoniais da Unidade Orçamentária pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico;</p> <p>Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias</p> <p>Elaboração dos balancetes da Secretaria de Saúde de forma analítica e sintética;</p> <p>Consolidação das informações de licitação, patrimônio, folha de pagamento e contabilidade para geração do SIM – SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará;</p> <p>Orientação para organização de documentos mensais de receita e despesa para remessa à Câmara Municipal;</p> <p>Elaboração e impressão dos Livros Diário e Razão</p>	MÊS	12	8.545,00 (oito mil, quinhentos e quarenta e cinco reais)	102.540,00 (cento e dois mil, quinhentos e quarenta reais)



	Análise e acompanhamento do cumprimento da aplicação em ações e serviços de saúde;					
	Consolidação de dados de todos os balancetes da Unidade Orçamentária diretas e indiretas e da Câmara, para emissão de relatórios;					
	Pesquisa das legislações federal e estadual, de normas emanadas da Secretária do Tesouro Nacional - STN, Receita Federal, SUS, Previdência Social etc. e orientação para sua aplicação pelo Município;					
	Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões;					
	Planejamento					
	Elaboração da Programação Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso;					
	Acompanhamento da Programação Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso;					
2	Prestação de Contas					
	Elaboração da Prestação de Contas de Gestão – PCS	MÊS	1	7.760,00 (sete mil, setecentos e sessenta reais)	7.760,00 (sete mil, setecentos e sessenta reais)	110.300,00 (cento e dez mil e trezentos reais)

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO


ITEM	NATUREZA DOS SERVIÇOS	ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR MENSAL ESTIMADO	VALOR GLOBAL ESTIMADO
1	Contabilidade Pública	<p>Abertura da escrituração contábil – orçamentária, financeira e patrimonial;</p> <p>Orientações e acompanhamento das exigências legais para divulgação e publicação da execução orçamentária e financeira exigidos pela Lei Complementar nº 131/2009 (Lei da Transparência);</p> <p>Conferências dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior;</p> <p>Orientações para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e com as normas vigentes;</p> <p>Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e às variações patrimoniais da Unidade Orçamentária, pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico;</p> <p>Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias</p> <p>Elaboração dos balancetes da Unidade Orçamentária, de forma analítica e sintética;</p> <p>Consolidação das informações de licitação, patrimônio, folha de pagamento e contabilidade para geração do SIM – SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará;</p> <p>Elaboração e impressão dos Livros Diário e Razão</p> <p>Consolidação de dados de todos os balancetes da Unidade Orçamentária, diretas e indiretas e da Câmara, para emissão de relatórios;</p> <p>Elaboração de Mensagens e Projetos de Lei relativos a créditos adicionais;</p> <p>Pesquisa das legislações federal e estadual, de normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional - STN, Receita Federal, Previdência Social etc. e orientação</p>	MÊS	12	8.050,00 (oito mil e cinquenta reais)	96.600,00 (noventa e seis mil e seiscentos reais)



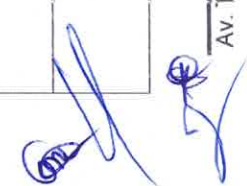
	para sua aplicação pelo Município;				
	Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões;				
	Elaboração da Programação Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso;				
	Acompanhamento da Programação Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso				
2	Prestação de Contas	Elaboração da Prestação de Contas de Gestão – PCS	Serviço	1	7.700,00 (sete mil e setecentos reais)
					104.300,00 (cento e quatro mil e trezentos reais)

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ITEM	NATUREZA DO SERVIÇOS	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR MENSAL ESTIMADO	VALOR GLOBAL ESTIMADO
1	Contabilidade Pública	Abertura da escrituração contábil – orçamentária, financeira e patrimonial; Orientações e acompanhamento das exigências legais para divulgação e publicação da execução orçamentária e financeira exigidos pela Lei Complementar nº 131/2009 (Lei da Transparência); Orientações para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e com as normas vigentes; Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e às variações patrimoniais da Unidade Orçamentária pelo método das partidas	MÊS	12	7.230,00 (sete mil, duzentos e trinta reais)	86.760,00 (Oitenta e seis mil, setecentos e sessenta reais)

	dobradas e em meio eletrônico;					
	Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias.					
	Elaboração dos balancetes da Unidade Orçamentária de forma analítica e sintética;					
	Consolidação das informações de licitação, patrimônio, folha de pagamento e contabilidade para geração do SIM – SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará;					
	Orientações para organização de documentos mensais de receita e despesa para remessa à Câmara Municipal;					
	Elaboração e impressão do Livro Diário e Livro Razão;					
	Consolidação de dados de todos os balancetes da Unidade Orçamentária, diretas e indiretas e da Câmara, para emissão de relatórios;					
	Pesquisa da legislação federal e estadual, de normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional - STN, Receita Federal, SUAS, Previdência Social etc. e orientação para sua aplicação pelo Município;					
	Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões;					
	Elaboração da Programação Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso;					
	Acompanhamento da Programação Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso;					
2	Elaboração da Prestação de Contas de Gestão – PCS	Serviço	1	6.740,00 (seis mil, setecentos e quarenta reais)	6.740,00 (Seis mil, setecentos e quarenta reais)	93.500,00 (Noventa e três mil e quinhentos)





asconj
ASSESSORIA CONTÁBIL E JURÍDICA

						reais)
--	--	--	--	--	--	--------

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS						
ITEM	NATUREZA DO SERVIÇOS	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR MENSAL ESTIMADO	VALOR GLOBAL ESTIMADO
1	Contabilidade Pública	Abertura da escrituração contábil – orçamentária, financeira e patrimonial;	MÊS	12	7.830,00 (sete mil, oitocentos e trinta reais)	93.960,00 (noventa e três mil, novecentos e sessenta reais)
		Orientações e acompanhamento as exigências legais para divulgação e publicação da execução orçamentária e financeira exigidos pela Lei Complementar n° 131/2009 (Lei da Transparência);				
		Conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior;				
		Orientações para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e com as normas vigentes;				
		Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e às variações patrimoniais de cada Unidade Orçamentária, pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico;				
		Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias				
		Elaboração dos balancetes de forma analítica e sintética;				
		Consolidação das informações de licitação, patrimônio, folha de pagamento e contabilidade para geração do SIM – SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará;				



	<p>Orientação para organização de documentos mensais de receita e despesa para remessa a Câmara Municipal;</p> <p>Elaboração e impressão dos Livros Diário e Razão.</p> <p>Consolidação de dados de todos os balancetes da unidade orçamentária, diretas e indiretas e da Câmara, para emissão de relatórios;</p> <p>Elaboração de Mensagens e Projetos de Lei relativos a créditos adicionais;</p> <p>Pesquisa das legislações federal e estadual, de normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional – STN, Receita Federal, Previdência Social etc. e orientação para sua aplicação pelo Município;</p> <p>Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões;</p> <p>Elaboração da Programação Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso;</p>					
	<p>Acompanhamento da Programação Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso;</p> <p>Elaboração de slides e apresentação técnica nas Audiências públicas dos Relatórios de Gestão Fiscal;</p>					
	<p>Elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO</p>	Serviço	1	12.200,00 (doze mil e duzentos reais)	12.200,00 (Doze mil e duzentos reais)	
	<p>Elaboração da Lei Orçamentária Anual – LOA</p>	Serviço	1	6.530,00 (seis mil, quinhentos e trinta reais)	6.530,00 (seis mil, quinhentos e trinta reais)	
	<p>Elaboração e Homologação da Declaração de Contas Anuais – DCA do exercício junto ao Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro –</p>	Serviço	1	3.970,00 (três mil, novecentos e	3.970,00 (três mil, novecentos e	
	<p>Obrigações de Gestão Fiscal junto a</p>					

ÍTEM	NATUREZA DOS	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL	setenta reais)	setenta reais)
		SICONFI.						
		Elaboração e Homologação Bimestral do Relatório Resumido de Execução Orçamentária – RREC junto ao Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro – SICONFI.	Serviço	6	2.940,00 (dois mil, novecentos e quarenta reais)	17.640,00 (dezesete mil, seiscentos e quarenta reais)		
		Elaboração e Homologação Quadrimestral do Relatório de Gestão Fiscal – RGF junto ao Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro – SICONFI.	Serviço	3	3.960,00 (três mil, novecentos e sessenta reais)	11.880,00 (onze mil, oitocentos e oitenta reais)		
11	Prestação de Contas de Gestão	Elaboração da Prestação de Contas de Gestão – PCS	Serviço	1	7.200,00 (sete mil e duzentos reais)	7.200,00 (sete mil e duzentos reais)		
12		Elaboração do Balanço Geral do Município – PCG	Serviço	1	12.400,00 (doze mil e quatrocentos reais)	12.400,00 (doze mil e quatrocentos reais)		
						165.780,00 (cento e sessenta e cinco mil, setecentos e oitenta reais)		

SECRETARIA DE INFRA ESTRUTURA

ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇO

NATUREZA DOS

ÍTEM

UNIDADE

QUANTIDADE

VALOR MENSAL

VALOR GLOBAL

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
193
Folha 8
Rubrica

SERVIÇOS	ESTIMADO	ESTIMADO	ESTIMADO
Abertura da escrituração contábil – orçamentária, financeira e patrimonial;			
Orientações e acompanhamento das exigências legais para divulgação e publicação da execução orçamentária e financeira exigidos pela Lei Complementar nº 131/2009 Lei da Transparência;			
Conferências dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior;			
Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e com as normas vigentes;			
Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e às variações patrimoniais da Unidade Orçamentária, pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico;			
Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias.	4.870,00 (quatro mil, oitocentos e setenta reais)	12	58.440,00 (cinquenta e oito mil, quatrocentos e quarenta reais)
Elaboração dos balancetes da Unidade Orçamentária, de forma analítica e sintética;			
Consolidação das informações de licitação, patrimônio, folha de pagamento e contabilidade para geração do SIM – SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará;			
Elaboração e impressão dos Livros Diário e Razão.			
Consolidação de dados de todos os balancetes da Unidade Orçamentária, diretas e indiretas e da Câmara, para emissão de relatórios;			
Elaboração de Mensagens e Projetos de Lei relativos a créditos adicionais;			
Pesquisa da legislação federal e estadual, de normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional I - STN, Receita Federal, Previdência Social etc. e orientação para sua aplicação pelo Município;			

18

	Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões;					
	Elaboração da Programação Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso;					
	Acompanhamento da Programação Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso;					
19	Prestação de Contas	Elaboração da Prestação de Contas de Gestão – PCS	Serviço	1	6.850,00 (seis mil, oitocentos e cinquenta reais)	6.850,00 (Seis mil, oitocentos e cinquenta reais)
						65.290,00 (sessenta e cinco mil, duzentos e noventa reais)

GABINETE DO PREFEITO						
ITEM	NATUREZA DO SERVIÇO	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR MENSAL ESTIMADO	VALOR GLOBAL ESTIMADO
16	Contabilidade Pública	Abertura da escrituração contábil – orçamentária, financeira e patrimonial; Orientações e acompanhamento das exigências legais para divulgação e publicação da execução orçamentária e financeira exigidos pela Lei Complementar nº 131/2009 (Lei da Transparência);	MÊS	12	3.230,00 (três mil, duzentos e trinta reais)	38.760,00 (trinta e oito mil, setecentos e sessenta reais)

193
Folha
Rubrica
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

	<p>Conferências dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior;</p> <p>Orientações para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e com as normas vigentes;</p> <p>Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e às variações patrimoniais da Unidade Orçamentária, pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico;</p> <p>Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias.</p> <p>Elaboração dos balancetes da Unidade Orçamentária, de forma analítica e sintética;</p> <p>Consolidação das informações de licitação, patrimônio, folha de pagamento e contabilidade para geração do SIM – SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará;</p> <p>Elaboração e impressão dos Livros Diário e Razão.</p> <p>Consolidação de dados de todos os balancetes da Unidade Orçamentária, diretas e indiretas e da Câmara, para emissão de relatórios;</p> <p>Elaboração de Mensagens e Projetos de Lei relativos a créditos adicionais;</p> <p>Pesquisa da legislação federal e estadual, de normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional - sTN, Receita Federal, Previdência Social etc. e orientação para sua aplicação pelo Município;</p> <p>Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões;</p> <p>Elaboração da Programação Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso;</p> <p>Acompanhamento da Programação Financeira e do Cronograma Mensal de Desembolso.</p> <p>Elaboração da Prestação de Contas de Gestão – PCS</p>					
17	Prestação de Contas		Serviço	1	6.140,00 (seis mil, cento e quarenta e quatro reais)	6.140,00 (seis mil, cento e quarenta e quatro reais)

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
194
Folha
Rubrica

			quarenta reais)	reais)
				44.900,00 (quarenta e quatro mil e novecentos reais)
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA				584.070,00 (quinhentos e oitenta e quatro mil e setenta reais)

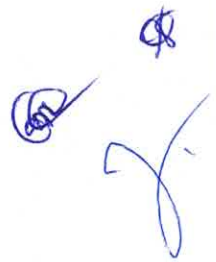
Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado no documento de convocação, indicando para esse fim o Sr. **João Sivanney Pinheiro Bezerra**, Carteira de Identidade nº 271856593, Órgão Expedidor SSPCE e CPF nº 802.516.333-49, como representante legal desta empresa.

Informamos que o prazo de validade da nossa proposta é de 60(sessenta) dias corridos, a contar da data de abertura da licitação.

Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos.

Atenciosamente,

ASCONJ – ASSESSORIA CONTÁBIL S/EPP
 CNPJ sob o nº 07.801.375/0001-08 // CRC/CE 029/O-3
 Representante Legal: João **Sivanney Pinheiro Bezerra**
 CPF Nº 802.516.333-49 // CRC/CE 015522/O-6 // OAB/CE 34860
 Celular (TIM) ZAP (85) 9 9740 1600






ESTADO DO CEARÁ
Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe

ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS DE PREÇOS - TOMADA DE PREÇOS Nº 21.12.01/2023

Aos 10 (dez) dias do mês de janeiro de 2024, às 09:15 (nove horas e quinze minutos), na sala da Comissão de Licitação, estando presentes os integrantes da Comissão de Licitação: **PRESIDENTE: JOSÉ CARLOS CHAVES MONTEIRO** e seus **MEMBROS: KATIELLY LIMA CAVALCANTE** e **GARDENIA MARIA CORDEIRO DA COSTA**, e ainda a empresa licitante: **1. ASCONJ - ASSESSORIA CONTABIL SS EPP**, inscrita no CNPJ nº 07.801.375/0001-08, através de seu representante legal Sr. **João Sivanney Pinheiro Bezerra**, portador(a) do CPF/MF nº 802.516.333-49 (único participante do certame), estiveram reunidos em sessão pública, com observância nas disposições contidas no Edital da TOMADA DE PREÇOS Nº 21.12.01/2023, Processo nº 21.12.01/2023 e na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA, CONSULTORIA E EXECUÇÃO CONTÁBIL JUNTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE, EDUCAÇÃO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, INFRAESTRUTURA E GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE/CE. O Presidente da Comissão de Licitação deu início ao procedimento licitatório na modalidade Tomada de Preços, tipo menor preço global recebendo os envelopes "Documentos" e "Propostas", simultaneamente, em ato público. Recebidos os envelopes, a Comissão tomou imediatamente as medidas necessárias para assegurar a inviolabilidade dos envelopes propostas de preços, caso não possa na mesma sessão passar da fase de habilitação para a fase de julgamento das propostas, devido ao prazo recursal previsto no art.109, inciso I, alínea "a" da Lei de Licitações. Iniciada a fase de habilitação com a abertura do envelope "documentos" que serão analisados e rubricados pela Comissão e pela única licitante presente. Analisada toda documentação a empresa **ASCONJ - ASSESSORIA CONTABIL SS EPP** é declarada **habilitada**. Após a divulgação do resultado o Presidente da Comissão de Licitação perguntou ao participante do certame se iria interpor recurso contra a sua decisão. Estando presente e, tendo desistido expressamente do direito ao prazo recursal previsto no Art. 109 inciso I, alínea "a", a Comissão consignou o ato de desistência na ata que, após lida e achada conforme, foi assinada pela Comissão e pelo participante da licitação. Em seguida, o presidente da Comissão deu continuidade no certame com a fase de julgamento da proposta. O Presidente da Comissão de Licitação procedeu com a abertura do envelope "proposta", que foi analisada e rubricada pela Comissão e pelo participante presente. Inicialmente a Comissão faz a verificação se a proposta atende às exigências contidas na referida Tomada de Preços 21.12.01/2023 - CMLN, conforme reza o art. 48, inciso I, da Lei de Licitações. Em relação a esse dispositivo a proponente encontra-se **classificada**. Em seguida foi feito o mapa comparativo dos preços propostos com o valor estimado proposto no termo de referencia do município onde chegou-se ao seguinte resultado: a empresa **ASCONJ - ASSESSORIA CONTABIL SS EPP**, sagrou-se vencedora com os valores globais: SECRETARIA DE SAÚDE - ITEM 01 de R\$ **102.540,00 (cento e dois mil, quinhentos e quarenta reais)**; ITEM 02 valor global de R\$ **7.760,00 (sete mil, setecentos e sessenta reais)**; SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ITEM 01 valor global de R\$ **96.600,00 (noventa e seis mil e seiscentos reais)** ITEM 02 valor global de R\$ **7.700,00 (sete mil e setecentos reais)**, SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ITEM 01 valor global de R\$ **86.760,00**

Rua Cônego Climério Chaves, 307 - Centro - CEP: 62.965-000
Telefax: (88) 3420-1121 CNPJ: 07.891.690/0001-65 CGF: 06.920.181-1
E-mail: prefeiturasjj@hotmail.com



ESTADO DO CEARÁ
Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe

(oitenta e seis mil setecentos e sessenta reais) ITEM 02 valor global de R\$ **6.740,00 (seis mil setecentos e quarenta reais)**; SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - ITEM 01 valor global de R\$ **93.960,00 (noventa e três mil novecentos e sessenta reais)** ITEM 02 valor global de R\$ **12.200,00 (doze mil e duzentos reais)**, ITEM 03 valor global de R\$ **6.530,00 (seis mil quinhentos e trinta reais)**, ITEM 04 valor global de R\$ **3.970,00 (três mil novecentos e setenta reais)**, ITEM 05 valor global de R\$ **17.640,00 (dezessete mil seiscentos e quarenta reais)**, ITEM 06 valor global de R\$ **11.880,00 (onze mil oitocentos e oitenta reais)**, ITEM 07 valor global de R\$ **7.200,00 (sete mil e duzentos reais)**, ITEM 08 valor global de R\$ **12.400,00 (doze mil e quatrocentos reais)**; SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA - ITEM 01 valor global de R\$ **58.440,00 (cinquenta e oito mil quatrocentos e quarenta reais)** ITEM 02 valor global de R\$ **6.850,00 (seis mil oitocentos e cinquenta reais)**; GABINETE DO PREFEITO - ITEM 01 valor global de R\$ **38.760,00 (trinta e oito mil setecentos e sessenta reais)** ITEM 02 valor global de R\$ **6.140,00 (seis mil cento e quarenta reais)**, totalizando o valor global total de **R\$ 584.070,00 (quinhentos e oitenta e quatro mil e setenta reais)**; pelo menor preço apresentado, sem prejuízo à administração, de acordo com o critério estabelecido na Tomada de Preços acima referida. A Comissão de Licitação divulgou o resultado do julgamento da proposta e, novamente perguntou se participante iria interpor recurso contra a decisão tomada, desta vez com fulcro no art. 109, inciso I, alínea "b". A licitante presente desistiu expressamente do prazo recursal. Tal desistência foi posta em Ata que, após lida e achada conforme, foi assinada pela Comissão e pelo representante da licitante. Nada mais havendo a ser consignado em ata, foi encerrada a sessão. São João do Jaguaribe-Ce, 10 DE JANEIRO DE 2024.

Jose Carlos Chaves Monteiro
JOSE CARLOS CHAVES MONTEIRO
Presidente da Comissão de Licitação

Katielly Lima Cavalcante
KATIELLY LIMA CAVALCANTE
Membro da CPL

Gardenia Maria Cordeiro da Costa
GARDENIA MARIA CORDEIRO DA COSTA
Membro da CPL

LICITANTE:

João Sivanney Pinheiro Bezerra
João Sivanney Pinheiro Bezerra
ASCONJ - ASSESSORIA CONTABIL SS EPP
LICITANTE



ESTADO DO CEARÁ
Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe

MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS

TOMADA DE PREÇOS Nº 21.12.01/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ACESSORIA, CONSULTORIA E EXECUÇÃO CONTÁBIL JUNTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE, EDUCAÇÃO, ASSISTENCIA SOCIAL E ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, INFRAESTRUTURA E GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE/CE.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	ASCONJ VR. GLOBAL	VALOR DO TERMO REFERENCIA
1	CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ACESSORIA, CONSULTORIA E EXECUÇÃO CONTÁBIL JUNTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE, EDUCAÇÃO, ASSISTENCIA SOCIAL E ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, INFRAESTRUTURA E GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE/CE.	584.070,00	584.819,06

A Comissão de Licitação recomenda que o Contrato seja celebrado com a empresa **ASCONJ - ACESSORIA CONTABIL SS EPP**, sagrou-se vencedora com os valores globais: SECRETARIA DE SAÚDE - ITEM 01 de R\$ **102.540,00** (cento e dois mil, quinhentos e quarenta reais); ITEM 02 valor global de R\$ **7.760,00** (sete mil, setecentos e sessenta reais); SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ITEM 01 valor global de R\$ **96.600,00** (noventa e seis mil e seiscentos reais) ITEM 02 valor global de R\$ **7.700,00** (sete mil e setecentos reais), SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ITEM 01 valor global de R\$ **86.760,00** (oitenta e seis mil setecentos e sessenta reais) ITEM 02 valor global de R\$ **6.740,00** (seis mil setecentos e quarenta reais); SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - ITEM 01 valor global de R\$ **93.960,00** (noventa e três mil novecentos e sessenta reais) ITEM 02 valor global de R\$ **12.200,00** (doze mil e duzentos reais), ITEM 03 valor global de R\$ **6.530,00** (seis mil quinhentos e trinta reais), ITEM 04 valor global de R\$ **3.970,00** (três mil novecentos e setenta reais), ITEM 05 valor global de R\$ **17.640,00** (dezessete mil seiscentos e quarenta reais), ITEM 06 valor global de R\$ **11.880,00** (onze mil oitocentos e oitenta reais), ITEM 07 valor global de R\$ **7.200,00** (sete mil e duzentos reais), ITEM 08 valor global de R\$ **12.400,00** (doze mil e quatrocentos reais); SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA - ITEM 01 valor global de R\$ **58.440,00** (cinquenta e oito mil quatrocentos e quarenta reais) ITEM 02 valor global de R\$ **6.850,00** (seis mil oitocentos e cinquenta reais); GABINETE DO PREFEITO - ITEM 01 valor global de R\$ **38.760,00** (trinta e oito mil setecentos e sessenta reais) ITEM 02 valor global de R\$ **6.140,00** (seis mil cento e quarenta reais), totalizando o valor global total de R\$ **584.070,00** (quinhentos e oitenta e quatro mil e setenta reais), classificada em primeiro lugar, de acordo com os critérios fixados na Tomada de Preços acima referida.

São João do Jaguaribe—CE, 10 DE JANEIRO DE 2024.


JOSE CARLOS CHAVES MONTEIRO
Presidente da Comissão de Licitação

Rua Cônego Climério Chaves, 307 - Centro - CEP: 62.965-000
Telefax: (88) 3420-1121 CNPJ: 07.891.690/0001-65 CGF: 06.920.181-1
E-mail: prefeiturasjj@hotmail.com



ESTADO DO CEARÁ
Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe


TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

A Secretária de Saúde do município de São João do Jaguaribe, Sra. MAYARA REGIA ALVES DE ALMEIDA, no uso de suas atribuições legais e, considerando haver a Comissão de Licitação cumprido todas as exigências do procedimento de licitação, cujo objeto é **CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA, CONSULTORIA E EXECUÇÃO CONTÁBIL JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE/CE**, vem, **HOMOLOGAR e ADJUDICAR** o presente Processo Administrativo de Licitação, na modalidade **TOMADA DE PREÇOS Nº 21.12.01/2023**, para que produza os devidos efeitos legais e jurídicos.

Assim, no termo da legislação vigente, fica o presente processo **HOMOLOGADO e ADJUDICADO** em favor da empresa: **ASCONJ - ASSESSORIA CONTABIL SS EPP** sagrou-se vencedora com os valores globais: **SECRETARIA DE SAÚDE - ITEM 01 de R\$ 102.540,00 (cento e dois mil, quinhentos e quarenta reais); ITEM 02 valor global de R\$ 7.760,00 (sete mil, setecentos e sessenta reais).**

Ao setor competente para providências cabíveis.

São João do Jaguaribe-Ce, 10 de janeiro de 2024.



MAYARA REGIA ALVES DE ALMEIDA
Secretária de Saúde



ESTADO DO CEARÁ
Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe


TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

A Secretária de Educação do município de São João do Jaguaribe, Sra. GLAURIANA MARIA DA SILVA LEITE, no uso de suas atribuições legais e, considerando haver a Comissão de Licitação cumprido todas as exigências do procedimento de licitação, cujo objeto é **CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA, CONSULTORIA E EXECUÇÃO CONTÁBIL JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE/CE**, vem, **HOMOLOGAR e ADJUDICAR** o presente Processo Administrativo de Licitação, na modalidade **TOMADA DE PREÇOS Nº 21.12.01/2023**, para que produza os devidos efeitos legais e jurídicos.

Assim, no termo da legislação vigente, fica o presente processo **HOMOLOGADO e ADJUDICADO** em favor da empresa: **ASCONJ - ASSESSORIA CONTABIL SS EPP** sagrou-se vencedora com os valores globais: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ITEM 01** valor global de **R\$ 96.600,00 (noventa e seis mil e seiscentos reais)** **ITEM 02** valor global de **R\$ 7.700,00 (sete mil e setecentos reais)**.

Ao setor competente para providências cabíveis.

São João do Jaguaribe-Ce, 10 de janeiro de 2024.



GLAURIANA MARIA DA SILVA LEITE
Secretária de Educação



ESTADO DO CEARÁ
Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

A Secretaria de Assistência Social do município de São João do Jaguaribe, Sra. MILA LOPES DA SILVA, no uso de suas atribuições legais e, considerando haver a Comissão de Licitação cumprido todas as exigências do procedimento de licitação, cujo objeto é CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA, CONSULTORIA E EXECUÇÃO CONTÁBIL JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE/CE, vem, HOMOLOGAR e ADJUDICAR o presente Processo Administrativo de Licitação, na modalidade TOMADA DE PREÇOS Nº 21.12.01/2023, para que produza os devidos efeitos legais e jurídicos.

Assim, no termo da legislação vigente, fica o presente processo HOMOLOGADO e ADJUDICADO em favor da empresa: **ASCONJ - ASSESSORIA CONTABIL SS E** sagrou-se vencedora com os valores globais: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ITEM 01 valor global de R\$ **86.760,00 (oitenta e seis mil setecentos e sessenta reais)** ITEM 02 valor global de R\$ **6.740,00 (seis mil setecentos e quarenta reais)**

Ao setor competente para providências cabíveis.

São João do Jaguaribe-Ce, 10 de janeiro de 2024.

MILA LOPES DA SILVA
Secretária de Assistência Social



ESTADO DO CEARÁ
Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe



TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

A Secretária de Administração e Finanças do município de São João do Jaguaribe, Sra. ALINE PAULA CHAVES, no uso de suas atribuições legais e, considerando haver a Comissão de Licitação cumprido todas as exigências do procedimento de licitação, cujo objeto é **CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ACESSORIA, CONSULTORIA E EXECUÇÃO CONTÁBIL JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE/CE, vem, HOMOLOGAR e ADJUDICAR** o presente Processo Administrativo de Licitação, na modalidade TOMADA DE PREÇOS Nº 21.12.01/2023, para que produza os devidos efeitos legais e jurídicos.

Assim, no termo da legislação vigente, fica o presente processo HOMOLOGADO e ADJUDICADO em favor da empresa: **ASCONJ - ACESSORIA CONTABIL SS EPP** sagrou-se vencedora com os valores globais: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - ITEM 01 valor global de R\$ **93.960,00 (noventa e três mil novecentos e sessenta reais)** ITEM 02 valor global de R\$ **12.200,00 (doze mil e duzentos reais)**, ITEM 03 valor global de R\$ **6.530,00 (seis mil quinhentos e trinta reais)**, ITEM 04 valor global de R\$ **3.970,00 (três mil novecentos e setenta reais)**, ITEM 05 valor global de R\$ **17.640,00 (dezessete mil seiscentos e quarenta reais)**, ITEM 06 valor global de R\$ **11.880,00 (onze mil oitocentos e oitenta reais)**, ITEM 07 valor global de R\$ **7.200,00 (sete mil e duzentos reais)**, ITEM 08 valor global de R\$ **12.400,00 (doze mil e quatrocentos reais)**;

Ao setor competente para providências cabíveis.

São João do Jaguaribe-Ce, 10 de janeiro de 2024.

ALINE PAULA CHAVES
Secretária de Administração e Finanças



ESTADO DO CEARÁ
Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe



TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

A Ordenadora de Despesas da Secretaria de Infraestrutura do município de São João do Jaguaribe, Sra. ALINE PAULA CHAVES, no uso de suas atribuições legais e, considerando haver a Comissão de Licitação cumprido todas as exigências do procedimento de licitação, cujo objeto é CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA, CONSULTORIA E EXECUÇÃO CONTÁBIL JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE, INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE/CE, vem, HOMOLOGAR e ADJUDICAR o presente Processo Administrativo de Licitação, na modalidade TOMADA DE PREÇOS Nº 21.12.01/2023, para que produza os devidos efeitos legais e jurídicos.

Assim, no termo da legislação vigente, fica o presente processo HOMOLOGADO e ADJUDICADO em favor da empresa: **ASCONJ - ASSESSORIA CONTABIL SS EPP** sagrou-se vencedora com os valores globais: SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA - ITEM 01 valor global de R\$ **58.440,00 (cinquenta e oito mil quatrocentos e quarenta reais)** ITEM 02 valor global de R\$ **6.850,00 (seis mil oitocentos e cinquenta reais)**

Ao setor competente para providências cabíveis.

São João do Jaguaribe-Ce, 10 de janeiro de 2024.

ALINE PAULA CHAVES

Ordenadora de Despesas da Secretaria de Infraestrutura



ESTADO DO CEARÁ
Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

O Chefe de Gabinete do município de São João do Jaguaribe, Sr. NATAN RENNER LIMA, no uso de suas atribuições legais e, considerando haver a Comissão de Licitação cumprido todas as exigências do procedimento de licitação, cujo objeto é CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA, CONSULTORIA E EXECUÇÃO CONTÁBIL JUNTO AO GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE/CE, vem, HOMOLOGAR e ADJUDICAR o presente Processo Administrativo de Licitação, na modalidade TOMADA DE PREÇOS Nº 21.12.01/2023, para que produza os devidos efeitos legais e jurídicos.

Assim, no termo da legislação vigente, fica o presente processo HOMOLOGADO e ADJUDICADO em favor da empresa: **ASCONJ - ASSESSORIA CONTABIL SS EPP**, sagrou-se vencedora com os valores globais: GABINETE DO PREFEITO - ITEM 01 valor global de R\$ **38.760,00 (trinta e oito mil setecentos e sessenta reais)** ITEM 02 valor global de R\$ **6.140,00 (seis mil cento e quarenta reais)**.

Ao setor competente para providências cabíveis.

São João do Jaguaribe-Ce, 10 de janeiro de 2024.

Natan Renner Lima

NATAN RENNER LIMA
Chefe de Gabinete