



ESTADO DO CEARÁ / GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL 1507.01/2014 – GOVERNO MUNICIPAL

PROCESSO Nº	1507.01/2014 – GOVERNO MUNICIPAL
MODALIDADE	PREGÃO PRESENCIAL
DATA DE EMISSÃO	15 DE JULHO DE 2014
DATA DA REALIZAÇÃO	30 DE JULHO DE 2014
HORÁRIO	09:00h
TIPO DE LICITAÇÃO	MENOR PREÇO UNITÁRIO
UNIDADE ADMINISTRATIVA	- SECRETARIA DA ASSISTENCIA SOCIAL - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	- 1101.08.122.0007.2.031 (SAS) - 1102.08.244.0009.2.040 (CRAS/PAIF) - 1102.08.244.0007.2.037 (IGD SUAS) - 1102.08.244.0009.2.038 (PBV II) - 1102.08.244.0009.2.039 (IGD PBF) - 1102.08.244.0009.2.042 (SCFV) - 0501.12.368.0023.2.015 (SEMEDUC) - 0301.04.122.0002.2.003 (SEMAF)
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.30.90.00
OBJETO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E CONSUMO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS: DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DA EDUCAÇÃO, DESTE MUNICÍPIO.

AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE SAO JOAO DO JAGUARIBE, ESTADO DO CEARÁ, acima identificada no uso de suas atribuições legais, torna público que no dia 30 DE JULHO DE 2014, às 09:00h, na sala da Comissão de Licitação do Município de SAO JOAO DO JAGUARIBE - CE, sito na Rua Cônego Climério Chaves, 307, Centro, será realizada licitação na modalidade de Pregão, visando a prestação de serviços conforme descrito no objeto deste edital e seus anexos, sendo recebidos os envelopes contendo as propostas de preço e os documentos de habilitação das empresas interessadas, das 09:00h às 09:15h, e em seguida, dado início à sessão de Pregão. Este procedimento licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21/06/1993 e alterações posteriores – Lei de Licitações, da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 – Lei que Regulamenta o Pregão, e demais normas pertinentes e, ainda, pelas disposições estabelecidas no presente edital e seus anexos.

2ª Parte: Das Cláusulas Editalícias

1. DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto o constante no Preâmbulo deste Edital, de acordo com as especificações contidas em seus anexos.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 Poderá participar do pregão qualquer pessoa jurídica localizada em qualquer Unidade da Federação, desde que atenda a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos.

2.2 Não poderão participar da presente licitação os interessados que se encontrem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, empresas em consórcio e cooperativas, ou empresas de qualquer natureza que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Prefeitura de SAO JOAO DO JAGUARIBE, ou tenham sido declarados inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como licitantes que se apresentem constituídos na forma de empresas em consórcio.

3. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

3.1 Cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 02 (dois) conjuntos de documentos, a saber: de Proposta de Preço e de Habilitação, vedada a remessa via postal.

3.2 Os conjuntos de documentos relativos à Proposta de Preço e à Habilitação deverão ser entregues separadamente, em

Rua Cônego Climério Chaves, nº 307– Centro - CEP: 62.965-000 - São João do Jaguaribe – Ceará

CNPJ: 07.891.690/0001-65 / CGF: 06.920.181-1

E-mail: prefeiturassj@hotmail.com /| Fone: (88) 3420 – 1121/1122



ESTADO DO CEARÁ / GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE

envelopes opacos e lacrados, rubricados no fecho e identificados com o nome do licitante, o número do CNPJ, o objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos ("Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação"), na forma dos incisos I e II a seguir:

I – envelope contendo os relativos à Proposta de Preço:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOAO DO JAGUARIBE
PREGÃO n.º 1507.01/2014
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E CONSUMO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS: DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DA EDUCAÇÃO, DESTE MUNICÍPIO.
LICITANTE: FRANCISCO HELIO SARAIVA RABELO – ME CNPJ: 07.022.895/0001-04
ENVELOPE nº 01 (PROPOSTA DE PREÇOS)

II – envelope contendo os documentos de Habilitação:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOAO DO JAGUARIBE
PREGÃO n.º 1507.01/2014
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E CONSUMO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS: DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DA EDUCAÇÃO, DESTE MUNICÍPIO.
LICITANTE: FRANCISCO HELIO SARAIVA RABELO – ME CNPJ: 07.022.895/0001-04
ENVELOPE nº 02 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

3.3 Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em ORIGINAL OU CÓPIA AUTENTICADA por cartório competente.

3.3.1 Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à habilitação e à proposta de preço e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

3.3.2 Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil, por tradutor juramentado.

3.4 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em *fac-símile*, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

3.5 Qualquer cidadão poderá impugnar os termos do presente edital, por irregularidade, protocolizando o pedido até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, no endereço discriminado no preâmbulo deste edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.6 Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital a licitante que não protocolizar o pedido, em conformidade com o disposto neste edital, até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

3.7 A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

3.8 Acolhida à petição contra o ato convocatório será designada nova data para a realização do certame.

4. DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE nº 01)

4.1 O envelope "PROPOSTA DE PREÇO" deverá conter a especificação dos produtos, sua discriminação conforme o edital, contendo seus respectivos preços em algarismos e por extenso, em uma única via, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, em papel devidamente identificado com o número de inscrição no CNPJ ou timbre impresso do licitante e número de telefone, devendo, suas folhas serem rubricadas e numeradas:

4.1.1 A indicação da razão social da empresa licitante ou pessoa física, o número de inscrição no CNPJ de seu estabelecimento ou CPF no caso de pessoa física e endereço completo deverá ser o que efetivamente irá prestar o objeto da licitação. São facultativas as informações dos dados referentes ao número de banco, agência e conta corrente nesta etapa da licitação, sendo obrigatória, posteriormente, para a licitante vencedora.

4.2 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração

Rua Cônego Climério Chaves, nº 307– Centro - CEP: 62.965-000 - São João do Jaguaribe – Ceará

CNPJ: 07.891.690/0001-65 / CGF: 06.920.181-1

E-mail: prefeiturasjj@hotmail.com // Fone: (88) 3420 – 1121/1122



ESTADO DO CEARÁ / GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE

dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.

4.2.1 As Propostas de Preço serão consideradas de acordo com os Anexos deste Edital, expressa em Real (R\$), em algarismos e por extenso, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como, todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre a entrega dos produtos, constantes da proposta, abrangendo, assim, todos os custos com os serviços necessários à entrega do objeto em perfeitas condições a manutenção destas condições durante o prazo de contrato.

4.3 A validade da Proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias;

4.4 Ocorrendo discrepância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, devendo o Pregoeiro proceder às correções necessárias.

4.5 O representante do licitante, que será credenciado nos termos dos itens 6.5 e 6.6 deste edital, deverá estar apto a formalizar na própria sessão, por escrito, Proposta de Preço que consubstancie o lance vencedor.

5. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE nº 02)

5.1 O envelope "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO" deverá conter os seguintes documentos, em idioma nacional, em uma única via, sem rasuras, emendas ou ressalvas, conforme relação a seguir:

I – Habilitação Jurídica:

- a) Cópia da Cédula de Identidade do representante legal da Empresa ou no caso de pessoa física;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

I.I - Alvará de funcionamento emitido pelo órgão competente, dentro do prazo do validade.

II – Qualificação técnica, conforme o caso:

- a) Atestado de desempenho anterior fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, com firma reconhecida do assinante, para os quais o licitante esteja prestando ou tenha prestado serviços compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação.

III – Regularidade Fiscal, conforme o caso:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Municipal de seu domicílio (Certidão Negativa de Débitos Gerais ou ISS);
- d) Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Estadual de seu domicílio, salvo se isento;
- e) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da certidão conjunta emitida pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);
- f) Prova de regularidade fiscal junto à Seguridade Social (INSS) – CND;
- g) Prova de regularidade fiscal junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- h) Certidão Negativa de Débito Trabalhistas (CNDT) Conforme Art. 29. Inc. V. da Lei 8.666/93 alterada pela lei 12.440/1 de 08 de julho de 2011.

IV – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA, CONFORME O CASO:

a) Tratando-se de Sociedade Anônima, publicação em Diário Oficial ou jornal de grande circulação ou cópia autenticada do Balanço Fiscal correspondente ao último exercício social encerrado, com as respectivas demonstrações de Conta de Resultados. Os demais tipos societários deverão apresentar cópias autenticadas do Balanço Patrimonial, do último exercício social, devidamente registrado na junta comercial da sede do licitante, que comprovem a boa situação financeira da empresa, reservando-se à COMISSÃO o direito de exigir a apresentação do Livro Diário para verificação dos valores, assinados por contador habilitado, "**As Empresas Optantes pelo Simples estão dispensadas da apresentação de balanço, desde que apresentem documento comprobatório**".



ESTADO DO CEARÁ / GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE

b) - Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor da Sede da pessoa Jurídica.

V – DECLARAÇÕES

- a) Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital;
- b) Declaração de conhecimento de todos os parâmetros e elementos do serviço a ser ofertado e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital, conforme modelo constante dos Anexos deste edital;
- c) Declaração expressa de integral concordância com os termos deste edital e seus anexos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital;
- d) Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante dos Anexos deste edital (art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93);

6. O RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DO CREDENCIAMENTO

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida por um Pregoeiro, a ser realizada no endereço constante do Preâmbulo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo e o conteúdo deste edital.

6.2 Antes do início da sessão, os representantes dos interessados em participar do certame, deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.

6.3 No dia e local designado neste edital, na presença dos representantes dos licitantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro receberá, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos, as propostas de preço e a documentação exigida para a habilitação dos licitantes, registrando em ata a presença dos participantes.

6.4 Depois de encerrado o recebimento dos envelopes, NENHUM OUTRO ENVELOPE OU DOCUMENTO SERÁ ACEITO pelo Pregoeiro após as 09:15h, salvo motivo justificado e aceito pelo pregoeiro.

6.5 Cada licitante credenciará representante que será admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.

6.5.1 Caso o representante seja sócio da empresa licitante com poderes de representação, sócio-gerente, diretor do licitante ou titular de firma individual, deverão ser apresentados documentos que comprovem tal condição (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de sua eleição, etc.), nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

6.5.2 Nos demais casos, deverão ser apresentados procuração por instrumento particular, este último com firma reconhecida em cartório e acompanhada de cópia do ato de investidura do outorgante (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de eleição do outorgante, etc.), conforme Modelo constante dos Anexos deste edital.

6.5.3 Estes documentos (originais ou cópias autenticadas em Cartório) deverão ser entregues fora dos envelopes, para que possam ser analisados no início dos trabalhos, antes da abertura dos envelopes "PROPOSTAS DE PREÇOS".

6.5.4 A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento do preposto não inabilitará o licitante, mas impedirá o oferecimento de lances verbais pelo licitante durante a sessão do pregão até que seja cumprido o disposto nos **itens 6.5 e 6.6** deste edital, caso a empresa não credencie nenhum representante, não esteja representado por sócio administrador ou não cumpra as exigências de representação não poderá formular novas ofertas e lances de preços na fase de disputa de preços, nem se manifestar durante o transcurso do PREGÃO, não podendo ainda interpor recurso, valendo-se para todos os efeitos, dos termos de suas propostas escrita.

6.6 No decorrer do procedimento licitatório, os licitantes poderão nomear representantes, caso não os tenha feito, descredenciar ou substituir os já nomeados, desde que apresente os documentos exigidos no item 6.6 deste edital. Entretanto, não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

6.7 Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I - Documento oficial de identidade com foto;

II - Documento que comprove a capacidade de representação, na forma da lei, inclusive com outorga de poderes para, na forma da lei, formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante.

III - Declaração, conforme modelo nº 02, constante do anexo III deste edital.

IV - Para fazer jus aos benefícios previstos na Lei nº 123/2006, a licitante terá que juntar aos documentos a serem apresentados para credenciamento e, necessariamente no ato do credenciamento, declaração de que se enquadra na condição de ME (Micro-Empresa) ou EPP (Empresa de Pequeno Porte), emitida em



ESTADO DO CEARÁ / GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE

papel timbrado da empresa pelo(s) sócio(s) e/ou titular que detenha(m) os poderes de administração da sociedade e/ou firma individual.

V - Apresentar no ato do credenciamento Foto Digital (em papel comum) da Sede da empresa (fachada e partes internas) e algum documento de pagamento (água, luz, telefone, outros) que comprove o funcionamento da empresa participante do certame, tais documentos serão necessários e imprescindíveis no ato do CREDENCIAMENTO.

7 - DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS

7.1 O Pregão será realizado de forma Presencial.

7.2 O julgamento da licitação será realizado em apenas uma fase, sendo dividido em duas etapas somente para fins de ordenamento dos trabalhos, e obedecerá ao critério do Menor Preço Unitário.

I – a etapa de classificação de preços compreenderá a ordenação das propostas de todos os licitantes, classificação inicial das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, oferta de lances verbais dos licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor;

II – a etapa de habilitação, declaração do licitante vencedor e adjudicação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” do licitante classificado em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente edital, bem como a declaração do licitante considerado vencedor do certame e a adjudicação, sendo esta última feita caso não ocorra interposição de recurso.

7.3. Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

7.4 Da reunião para recebimento, abertura e classificação das propostas e habilitação será lavrada ata circunstanciada, que mencionará todas as licitantes, as propostas apresentadas, as observações e impugnações feitas pelas licitantes e demais ocorrências que interessarem ao julgamento da licitação, devendo ser assinadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio e por todos os representantes presentes dos licitantes ou por representantes entre eles escolhidos, sendo o número mínimo de dois licitantes;

7.5 A reunião mencionada no item anterior poderá ser gravada, pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, por qualquer meio de reprodução mecânica ou eletrônica, como a fotográfica, cinematográfica, fonográfica ou de outra espécie. O Pregoeiro comunicará aos licitantes qual o meio de gravação estará utilizando e os registros decorrentes desta poderão ser utilizados para comprovação de atos e fatos nele contidos, sendo que será arquivada por um período de 60 (sessenta) dias após a data da reunião.

7.6 O licitante vencedor será convocado a apresentar a proposta de preço definitiva e firmar o instrumento contratual, do qual fará parte o edital, seus anexos e a respectiva proposta.

7.7 O Município de SÃO JOÃO DO JAGUARIBE se reservará o direito de efetuar diligências visando confirmar as informações apresentadas pelo licitante sobre as características dos serviços ofertados. Caso sejam encontradas discrepâncias entre informações contidas em Documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Se inexequíveis, este fato implicará na desclassificação da proposta da licitante.

8. DA FASE DE CLASSIFICAÇÃO DE PREÇOS

8.1 Serão abertos os envelopes “Proposta de Preço” de todos os licitantes e o Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para os serviços objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

8.2 O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem decrescente, de todos os licitantes, classificando o licitante com proposta de Menor Preço Unitário e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço, para que seus representantes participem dos lances verbais.

8.2.1 Quando não forem verificadas no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no item 8.2, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo 3 (três), para que seus representantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

8.2.2 O Pregoeiro poderá consultar a todos os licitantes que apresentaram propostas de preços superiores ao menor preço, se estes desejam participar da fase de lances verbais com preço inferior ao já estabelecido nesta fase.

8.3 Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e com preços decrescentes.

8.3.1 O Pregoeiro convidará individualmente os representantes dos licitantes, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de menor preço e os demais, em ordem decrescente de preço.

8.3.2 Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.3.3 Caso não mais se realizem lances verbais, será declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

8.3.4 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão do licitante das rodadas



ESTADO DO CEARÁ / GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE

posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

8.4 Declarada encerrada a etapa competitiva e realizada a classificação final das propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do primeiro classificado, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.4.1 Será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e os valores estimados para a contratação.

8.5 Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e inicialmente classificadas sem que se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão.

8.6 Nas situações em que não se realizem lances verbais, ou depois de declarado o encerramento da etapa competitiva, ou se a oferta não for aceitável ou no exame de oferta subsequente, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor para a Administração.

8.7- Quando for constatado o empate, conforme estabelece os Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, o pregoeiro aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte, da seguinte forma:

8.7.1 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

8.7.2 - Para efeito do disposto no 8.7.1, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo de cinco minutos, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 8.7.1 deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, também todos no prazo de cinco minutos cada, sob pena de preclusão;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 8.7.1 deste Edital, será realizado sorteio para definir aquele que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

8.7.3 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 8.7.2 deste Edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.7.4 - O disposto no item 8.7.2 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.8 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

8.9 Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope n.º 01 (Proposta de Preço), ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou com irregularidades, bem como os que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, serão considerados desclassificados, não se admitindo complementação posterior.

8.10 Considerar-se-ão preços manifestamente inexequíveis aqueles que forem simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

8.11 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão as primeiras.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO E DO JULGAMENTO

9.1 Efetuados os procedimentos previstos no item 8 deste edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos “Documentos de Habilitação” desta licitante.

9.2 Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope n.º 02 (Documentos de Habilitação), ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou com irregularidades, serão considerados inabilitados, não se admitindo complementação posterior.

9.3 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo Pregoeiro, caso não haja intenção de interposição de recurso.

9.4 Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, permitida renegociação – item 8.6 do edital, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação da habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até uma proposta que atenda integralmente ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

9.5 O licitante declarado vencedor do certame deverá apresentar, na própria sessão, Proposta de Preço formal que ratifique o último lance ofertado, se for o caso. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo, motivadamente, por 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação realizada na audiência pública do Pregão;

9.6 Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará os licitantes credenciados, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos,



ESTADO DO CEARÁ / GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE

devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) do(s) licitante(s) presente(s) à sessão ou por representantes entre eles escolhidos, sendo o número mínimo de dois licitantes.

9.7 Ao final da sessão, caso não haja intenção de interposição de recurso e o preço final seja igual ou inferior ao previsto para a prestação dos serviços será feita, pelo Pregoeiro, a adjudicação ao licitante declarado vencedor do certame e encerrada a reunião. Posteriormente, o processo, devidamente instruído, será encaminhado para as Secretarias competentes para homologação e subsequente contratação.

9.8 Os envelopes com os documentos relativos à habilitação dos licitantes não declarados vencedores serão retirados pelos representantes dos licitantes na própria sessão. Os remanescentes permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, durante 20 (vinte) dias correntes à disposição dos licitantes. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

10. DOS RECURSOS

10.1 Ao final da sessão, depois de declarado o licitante vencedor do certame, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.1.1 O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

10.1.2 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará a preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao licitante vencedor.

10.1.3 A petição poderá ser feita na própria sessão e, se oral, será reduzida a termo em ata, facultado ao Pregoeiro o exame dos fatos e julgamento imediato do recurso.

10.2 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.3 Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na respectiva Secretaria de origem.

10.4 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Secretario de origem homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto ao(s) licitante(s) declarado(s) vencedor(es) do certame, determinando a contratação da adjudicatária.

10.5 Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

11. DA CONTRATAÇÃO

11.1 As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por termo de contrato específico, celebrado entre o Município, representado pelo(s) Secretária(s) Ordenador(es) de Despesa (doravante denominado Contratante), e o licitante vencedor (doravante denominada Contratada), que observará os termos da Lei n.º 8.666/93, deste edital e demais normas pertinentes, cuja minuta foi submetida a exame prévio da Procuradoria Geral do Município.

11.2 O licitante vencedor terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da devida convocação, para celebrar o referido Contrato, do qual farão parte integrante o edital, seus anexos, a proposta e demais documentos apresentados pelo licitante vencedor. Em caso de recusa injustificada, ser-lhe-á aplicado o disposto no item 17.7 deste edital.

11.3. Se o licitante vencedor não assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido é facultado ao(s) Secretária(s) Ordenador(es) de Despesa convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das propostas (item 8.4 deste edital), para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços (descontos), ou revogar a licitação.

11.4. Incumbirá à Contratante providenciar, à sua conta, a publicação do extrato do Contrato nos quadros de aviso dos órgãos públicos municipais, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data. O mesmo procedimento se adotará com relação aos possíveis termos aditivos.

11.5. O licitante adjudicatário se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação.

11.6. O Termo de Contrato só poderá ser alterado em conformidade com o disposto no art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

12 DA VALIDADE E DA VIGÊNCIA

12.1. O Contrato resultante da presente Licitação terá vigência a partir de sua assinatura, tendo validade até 31 de Dezembro de 2014, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

13. DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

13.1. A Contratante, além das obrigações resultantes da observância da Lei n.º 8.666/93, deverá obedecer às disposições elencadas na minuta do Termo de Contrato – Anexo a este edital.



ESTADO DO CEARÁ / GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE

14. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

14.1. O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais e as normas dispostas na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, bem como legislação pertinente, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução, total ou parcial.

14.2 A fiscalização do Contrato será exercida pelas RESPECTIVAS SECRETARIAS CONTRATANTES da Prefeitura Municipal de SAO JOAO DO JAGUARIBE.

14.3 O exercício da fiscalização ou o acompanhamento será exercido no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada ou de seu agente ou preposto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, danos resultantes de imperfeição técnica, vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

14.4 Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Contratante. A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, onde se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

14.5 A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, a critério da Contratante, respeitando-se os limites previstos na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, facultada a supressão além deste limite mediante acordo entre as partes.

15. DA RESCISÃO DO CONTRATO

15.1 - O contrato firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos art's. 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93;

15.2- Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei n.º 8.666/93, à Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada

16 DO PREÇO E DO PAGAMENTO

16.1 Os preços ofertados devem ser apresentados, com incidência de ICMS;

16.2 Os preços dos serviços objeto da presente licitação serão cobrados pelo licitante adjudicatário de acordo com as condições estabelecidas no pregão.

16.3 Os serviços efetivamente prestados serão atestados e pagos, respectivamente, pelo Liquidante e Ordenador de Despesa da Secretaria de origem, cujo endereço será o de cobrança das faturas relacionadas a este edital, nos prazos e na forma estabelecidos na minuta do Termo de Contrato – segundo modelo constante em anexo deste edital.

16.4 O pagamento dos serviços prestados será efetuado, a cada etapa, em até 10 (dez) dias úteis contados da data do recebimento da Nota Fiscal, diretamente pela Secretaria de origem, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque.

17. DAS PENALIDADES

17.1. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

17.2 A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I – advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;
- b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II – multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);

- a) de 1% (um por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por dia de atraso na prestação dos serviços ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;
- b) de 2% (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;
- c) de 5% (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer serviço



ESTADO DO CEARÁ / GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE

rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de SÃO JOÃO DO JAGUARIBE, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

17.3 No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 5 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III do item 17.2 supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no inciso IV do mesmo item.

17.4 O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

17.5 As sanções previstas nos incisos III e IV do item 17.2 supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

I – praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

II – demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;

III – sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

17.6 As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 17.2 supra poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

17.7 A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de 5,00% (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

17.8 As sanções previstas no item 17.7 supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

18. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1. Os recursos para a execução do objeto da presente licitação correrão à conta da(s) Dotação(ões) Orçamentária(s) especificadas no Preâmbulo deste Edital.

19. DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos os interesses público, sem comprometimento da segurança da Contratação. Os casos omissos poderão ser resolvidos pelo Pregoeiro durante a sessão.

19.2. O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão.

19.3. A adjudicação e a homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

19.4. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital.

19.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia de início de contagem e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município, exceto quando for expressamente estabelecido em contrário.

19.6. A Secretaria e Ordenadores de Despesas poderão revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei n.º 8.666/93, não cabendo às licitantes direito a indenização.

19.7. Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

19.8. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital será competente o Foro da Comarca de SÃO JOÃO DO JAGUARIBE – CE.



ESTADO DO CEARÁ / GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE

19.9. Na hipótese de não haver expediente na data marcada para o recebimento dos envelopes contendo a documentação e proposta, a data da abertura ficará transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

19.10. Quaisquer dúvidas porventura existentes ou solicitações de esclarecimentos sobre o disposto no presente edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, à Comissão Permanente de Licitação (endereço mencionado no Preâmbulo deste Edital), até 5 (cinco) dias correntes anteriores à data fixada para a realização do Pregão, que serão respondidas, igualmente por escrito, depois de esgotado o prazo de consulta, por meio de circular encaminhada somente aos que se cadastrarem mediante Termo de Retirada de Edital. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone número, 0xx88-3420.1121.

19.11. **Todas as declarações, Anexos pertencentes a este Edital, deverão ter as assinatura com firma reconhecida do assinante.**

19.12. As impugnações referidas nos itens 3.5 e 3.6 e os recursos mencionados no item 10 deste edital, eventualmente interpostos, serão dirigidos à Secretária Ordenadora de Despesa, por intermédio do Pregoeiro, e protocolizados exclusivamente no endereço mencionado no Preâmbulo deste edital.

19.13. Cópias do edital e anexos serão fornecidas, gratuitamente, nos horários de 08:00 às 09:00 horas, no endereço abaixo, ficando os autos do presente processo administrativo de Pregão à disposição para vistas e conferência dos interessados:

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
RUA CONEGO CLIMERIO CHAVES, 307, CENTRO – SAO JOAO DO JAGUARIBE - CE
FONES: 0XX88 – 3420.1121**

19.14. Poderão ser obtidas informações, ainda, pelo telefone:
(88) 3420.1121 – Comissão Permanente de Licitação

19.15. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretária Ordenadora de Despesa, mediante aplicação da Legislação vigente.

19.16. Os interessados, ao participarem do pregão, expressam, automaticamente, sua total concordância aos termos deste Edital, não podendo alegar, posteriormente, desinformação sua ou de representante.

Anexo I – Especificação do Objeto
Anexo II - Minuta da Proposta de Preços
Anexo III– Minuta do Termo de Contrato
Anexo IV – Modelos de Declarações

SAO JOAO DO JAGUARIBE – CE, 15 de julho de 2014.

José Carlos Chaves Monteiro
JOSÉ CARLOS CHAVES MONTEIRO
PRESIDENTE/PREGOEIRO – COMISSÃO DE LICITAÇÃO
PORTARIAS Nº 006/2014 – 007/2014
CPF Nº 899.601.653-53



ESTADO DO CEARÁ / GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE

ANEXO I - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Constitui objeto do presente **PREGÃO** a AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E CONSUMO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS: DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DA EDUCAÇÃO, DESTE MUNICÍPIO, de conformidade com o estabelecido no Anexo I, que passa a fazer parte integrante deste processo, em conformidade com o detalhamento do quadro abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VR. ESTIMADO
1	Acessórios carnavalescos - colares	UND	33	4,02
2	Acessórios carnavalescos - perucas	UND	33	17,05
3	Acessórios carnavalescos - plumas em cores variadas, perucas	UND	33	15,05
4	Acessórios carnavalescos - pulseiras	UND	33	4,00
5	Adesivo termocolante para tecido com tema infantil	METRO	05	45,10
6	Adesivos de parede infantil	UND	20	9,03
7	Agenda diária	UND	10	19,08
8	Agenda telefônica	UND	05	20,17
9	Agulha de mão nº 08	UND	66	2,56
10	Agulha de mão nº 09	UND	66	2,56
11	Agulhas de mão	UND	15	2,56
12	Alfinete para mapas cores variados	CAIXA	34	4,04
13	Algodão	PCT	66	0,91
14	Alicates de bico	UND	33	8,09
15	Alinhavos de animais	UND	10	16,65
16	Almofada para carimbo cores variadas	UND	63	4,05
17	Apagador para quadro branco	UND	22	6,97
18	Apito C/50 UND	PCT	51	4,91
19	Apontador com deposito	UND	93	1,57
20	Apontador sem deposito	UND	92	0,75
21	Arupemas grandes	UND	20	20,15
22	Balões decorativos juninos grandes	UND	53	36,42
23	Balões decorativos juninos pequenos	UND	39	17,15
24	Bandeirinhas coloridas	METRO	260	2,73
25	Baralho de cartas uno	JOGO	06	19,05
26	Barbante de nylon	ROLO	20	8,98
27	Barbante sisal	ROLO	11	8,98
28	Base acrílica para gesso	FRASCO	17	2,79
29	Bastão cola quente grande	UND	65	1,16
30	Baú em MDF	UND	30	20,49
31	Bico de renda elástico	UND	02	4,05
32	Bico de renda em tecido 10 cm peça 13,7 metros	UND	02	26,28
33	Bloco alto adesivo 76 x 76 c/ 100 folhas (cores variadas)	UND	92	5,62



ESTADO DO CEARÁ / GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE

34	Bloco para encaixar (0 a 06 anos)	UND	08	40,67
35	Blocos lógicos	CAIXA	03	37,32
36	Bobina para fax	UND	16	7,62
37	Bobina para maquina de calcular, papel branco acetinado para olivetti summa 220	UND	10	1,70
38	Boia de braço inflável PVC resistente	PAR	50	10,65
39	Boia inflável circular PVC resistente 1,6m x 1,6cm	UND	50	16,66
40	Bola de encher 7.0	PCT	300	8,04
41	Bolas de dente de leite	UND	13	13,66
42	Borracha branca grande	UND	119	1,05
43	Borracha ponteira	UND	354	0,23
44	Botões c / pé para roupas modelo e tamanho variados	UND	990	0,57
45	Botões infantis	UND	60	0,37
46	Caderno 10x1 capa dura grande	UND	76	13,99
47	Caderno pauta dupla azul	UND	13	2,65
48	Caderno pequeno com espiral capa dura 96 folhas	UND	126	5,99
49	Caixa arquivo morto em polionda, 37 x 25 x 13cm	UND	206	4,60
50	Caixa correspondencia modular (03 m)	CAIXA	12	92,10
51	Calculadora de bolso	UND	15	6,09
52	Calculadora grande	UND	40	15,15
53	Canecas	UND	390	1,96
54	Caneta esferografica 0.7 cores variadas cx com 50 und	CAIXA	44	44,17
55	Caneta hidrocor grossa c/ 06 cores	CAIXA	08	7,02
56	Caneta hidrográfica CX c/ 12 grossa	CAIXA	34	4,90
57	Caneta Fluorescente marca texto - cores variadas	UND	112	1,76
58	Caneta p/ quadro branco	UND	14	7,03
59	Caneta para cd/dvd/blu-ray, tinta à base de alcool, resistente a água	UND	54	2,58
60	Canetinhas color 12 cores ponta grossa	ESTOJO	30	17,86
61	Canudo pct c/ 50 unidades	PCT	16	2,04
62	Envelope para cd/dvd/blu-ray, 126 x 126 mm, com janela, cores variadas	UND	960	0,17
63	Capa para encadernação PCT c/ 100 - cores preta e transparente	PCT	09	45,68
64	Carbono 1 face 22 x 33 cx c/100	CAIXA	02	29,57
65	Carbono 2 faces cx c/100	CAIXA	02	36,70
66	Carimbo para decoração em massa kit c/ 12 unidades	KIT	01	37,08
67	Cartolina cores variadas	UND	330	0,51
68	Cartolina dupla face	UND	200	0,69
69	Cartolina duplex	UND	170	0,95
70	Cartucho de toner a laser para 3000 copias	UND	02	244,67



ESTADO DO CEARÁ / GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE

71	Cartucho HP 15N (preto)	UND	05	96,47
72	Cartucho HP 6578D (colorido)	UND	05	71,67
73	Cartucho jato de tinta color	UND	08	78,80
74	Cartucho jato de tinta preto	UND	08	69,50
75	CDR Gravável 80min/700mb 52x	UND	630	1,08
76	Chapéu de palha	UND	192	5,13
77	Chapeuzinho de aniversário pct c/12 und	UND	155	2,85
78	Chaveiros	UND	390	3,96
79	Chitão estampado	METRO	80	9,99
80	Classificador comercial	UND	100	3,94
81	Clips 2/0 cx com 50	CAIXA	110	1,98
82	Clips 3/0	CAIXA	52	2,04
83	Clips 6/0 cx com 50	CAIXA	70	3,03
84	Clips 8/0	CAIXA	36	3,87
85	Cola a base de PVC indicado na colagem de artefatos de madeira de média e baixa densidade, laminado, plástico, papel, papelão, etc.	KG	08	17,02
86	Cola branca 1kg	KG	05	9,00
87	Cola branca 40g cx C/ 12	CAIXA	04	14,58
88	Cola branca 500g	UND	08	6,04
89	Cola branca 90g	UND	96	1,82
90	Cola colorida	UND	146	0,94
91	Cola glitter, cores variadas	TUBO	145	3,01
92	Cola isopor 90g	UND	184	3,35
93	Cola para biscuit	KG	19	20,00
94	Cola para decoupage	UND	20	11,02
95	Cola para E.V.A	UND	36	7,99
96	Cola quente fina	UND	80	0,88
97	Cola quente grossa	UND	80	1,26
98	Contra capa PCT c/ 100	PCT	05	46,30
99	Copo de vidro p/ água	UND	24	4,65
100	Copo descartável p/ água 150 ml pct c/ 100 unidades	PCT	50	4,09
101	Copo descartável p/ café 50 ml pct c/ 100 unidades	PCT	05	2,05
102	Cordão de seda para rede	UND	30	10,21
103	Corretivo líquido à base de água - 18 ml	UND	102	1,68
104	Cortadores para tampa de pote	UND	17	17,58
105	Crachá com presilha horizontal	UND	490	0,94
106	Creme para biscuit	KG	19	16,89
107	Dado grande (azul, vermelho, amarelo)	UND	04	70,57
108	Dados Médios	UND	20	1,59
109	Fita Adesiva Durex - 12 mm x 50 m	UND	57	2,27
110	Fita Adesiva Durex - 12 mm x 30 m	UND	20	1,16



ESTADO DO CEARÁ / GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE

111	DVD/R 4.7 gb 120min	UND	576	1,36
112	E.V.A. cores variadas	UND	500	2,95
113	Elastico N 06 c/10m	PEÇA	41	3,68
114	Elástico pct c/ 100g nº 18 cor amarelo, super resistente	PCT	05	6,02
115	Embalagens (sacos) para presentes	UND	390	0,56
116	Entremeio	UND	02	14,14
117	Envelope branco a4	UND	46	0,38
118	Envelope com CEP	UND	69	0,13
119	Envelope cores variadas 15 x 21cm	UND	40	0,36
120	Envelope grande PCT c/ 100 unidade	PCT	02	51,03
121	Envelope madeira a4	UND	219	0,41
122	Envelope madeira meio ofício	UND	69	0,23
123	Envelope madeira ofício	UND	99	0,48
124	Envelope médio pct c/ 100 unidade	PCT	02	35,83
125	Envelope pequeno cores variadas	UND	40	0,30
126	Envelope pequeno pct c/ 100 unidade	PCT	02	20,50
127	Envelope saco grande, cor amarelo ouro, em papel Kraft, 80g	UND	100	0,67
128	Envelope saco médio, cor amarelo ouro, em papel Kraft, 80g	UND	500	0,41
129	Envelope saco ouro tamanho 26 x 36	UND	1532	0,41
130	Envelope saco pequeno, cor amarelo ouro, em papel Kraft, 80g	UND	50	0,22
131	Envelope sem CEP	UND	69	0,13
132	Espaguete flutuador espuma polietileno tamanho 65mm D x 165cm C	UND	50	16,08
133	Espátula para bolo	UND	17	6,23
134	Espiral nº 07 pct c/ 100	PCT	52	15,25
135	Espiral nº 09	UND	50	0,24
136	Espiral nº 12	UND	50	0,32
137	Espiral nº 17	UND	50	0,41
138	Espiral nº 20 pct c/ 80 unidade	PCT	02	30,04
139	Estilete em acrílico c/ lâmina de aço 14,5 x 2,5cm	UND	67	1,67
140	Etiqueta adesiva 3 colunas 107x36	CAIXA	04	302,43
141	Etiqueta adesiva para presente	ROLO	04	8,99
142	Etiqueta auto adesiva em formulario contínuo sanfonado, cor branca, s/ impressão, formato 107 x 36,1mm, em 03 carreiras, c/ 24 etiquetas p/ folhas, acondicionado em cx c/ no mínimo, 12000 etiquetas	CAIXA	02	299,67
143	Extrator de grampo tipo alicate	UND	05	6,08
144	Extrator de grampo tipo espátula	UND	51	4,03
145	Fita dupla face	UND	11	7,98
146	Fita adesiva gomada em papel madeira 45 x 40	ROLO	10	17,14



ESTADO DO CEARÁ / GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE

147	Fita de cetim nº 01 cores variadas c/10m	UND	20	5,97
148	Fita de cetim nº 02 cores variadas	UND	05	2,61
149	Fita de cetim nº 09 cores variadas	UND	20	5,97
150	Fita de empacotamento transparente 48mm x 50m	UND	153	3,34
151	Fita de tecido natalina aramada estreita	METRO	385	2,34
152	Fita decorativa - 10 mm x 20 m (fina) cores variadas	ROLO	73	3,38
153	Fita decorativa - 35 mm x 50 m (larga) cores variadas	ROLO	40	5,57
154	Fita gomada 32x50	UND	98	17,37
155	Fita gomada aderente 38x50	UND	57	17,02
156	Fita para impressora FX 2190	UND	24	31,17
157	Fita para maquina de calcular, olivetti summa 220	UND	05	6,07
158	Fita pra impressora LX 300+	UND	05	12,16
159	Fitas Floral	ROLO	165	3,35
160	Fitolho nº 0 cores variadas	UND	05	13,21
161	Formas de acetato	UND	33	2,92
162	Formas de silicone	UND	53	19,74
163	Formas de silicone com temas infantil	UND	10	17,11
164	Formulario contínuo 02 vias, branco, 80 coluna, cx c/ 1500 fls (autocopiativo)	CAIXA	27	193,00
165	Fraldas brancas	PCT	30	16,26
166	Fundo rendado	PCT	22	2,35
167	Garrafa termica 05 litros	UND	05	43,07
168	Garrafa termica 12 litros	UND	03	173,50
169	Garrafa termica c/ trava de segurança e sistema de pressão capacidade de 1,9 litros	UND	02	202,33
170	Garrafinhas de água	UND	390	6,16
171	Gibis (Personagens clássicos: Mônica, Pateta, Pato Donald, Mickey, etc)	UND	26	10,23
172	Gizão de cera 12 cores	CAIXA	44	1,79
173	Gliter dourado, prateado	PCT	660	0,68
174	Goma Laca incolor	LITRO	04	72,17
175	Grafite 0,7 cx com 12 pontas	CAIXA	56	2,94
176	Grampeador 20 fls corpo metal	UND	08	17,75
177	Grampeador alicate 30 fls a 266	UND	32	35,60
178	Grampeador de metal 12 fls	UND	06	19,24
179	Grampeador de parede	UND	05	82,17
180	Grampeador em ferro médio	UND	30	19,47
181	Grampeador grande para 100fls	UND	08	195,33
182	Grampo 26\6 com 1000	CAIXA	58	1,73
183	Grampo 26\6 com 5000	CAIXA	62	5,69
184	Grampo p/ grampeador grande	CAIXA	16	15,23
185	Grampo p/pasta tipo trilho cx c/50	CAIXA	41	14,24

Rua Cônego Climério Chaves, nº 307– Centro - CEP: 62.965-000 - São João do Jaguaribe – Ceará

CNPJ: 07.891.690/0001-65 / CGF: 06.920.181-1

E-mail: prefeiturasjj@hotmail.com // Fone: (88) 3420 – 1121/1122



ESTADO DO CEARÁ / GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE

186	Grampo para grampeador de parede em aço cx c/5.000und	CAIXA	33	15,19
187	Gripi cores variadas peça c/ 13,7 mts	UND	02	26,53
188	Guardanapos para decoupage motivos variados	UND	165	0,96
189	Índice telefonico	UND	03	20,01
190	Isopor 20 MM	UND	75	5,16
191	Isopor 15 mm	UND	95	3,79
192	Isopor 5 mm	UND	80	1,56
193	Jogo da memória (0 a 06 anos)	UND	08	30,93
194	Jogo de baralho	JOGO	13	16,12
195	Jogo de dama	JOGO	13	15,20
196	Jogo de mesas c/ cadeira de plástico	UND	20	195,10
197	Jogo dominó	JOGO	07	13,12
198	Kit pré plástico	UND	10	15,99
199	Laços prontos para presente	UND	390	0,95
200	Lantejoulas douradas e prateadas	KG	10	98,17
201	Lapis de cor grande cx c/ 12 cores	CAIXA	24	5,61
202	Lapis preto n 2	UND	1263	0,28
203	Lapiseira 0.7	UND	153	3,58
204	Liga amarela pct com 100g	PCT	26	5,58
205	Lingua de sogra pct c/ 50 unidades	PCT	28	5,09
206	Linha branca para costura tubo G	TUBO	33	6,21
207	Linha de meadas cores variadas	UND	20	4,99
208	Linha de pipa rolo (120m)	ROLO	43	2,04
209	Linha de seda	ROLO	30	3,60
210	Linha nylon nº 100	BOBINA	08	11,00
211	Linha nylon nº 50	ROLO	08	8,01
212	Livro ata 100 fls	UND	23	11,32
213	Livro de ata 50 fls	UND	11	8,57
214	Livro de ponto 100fls	UND	26	15,19
215	Livro protocolo	UND	22	6,65
216	Lona crua fina	METRO	100	10,92
217	Lona crua grossa	METRO	23	10,63
218	Luva látex c/ 100 unidades	CAIXA	08	20,07
219	Luvas de plástico fina p/manuseio de alimentos	CAIXA	20	3,41
220	Manta de silicone ou acrílica	METRO	05	23,95
221	Mascaras carnavalescas grandes	UND	26	17,21
222	Mascaras carnavalescas pequenas	UND	26	3,11
223	Massa de modelar GRANDE CX C/12	CAIXA	20	2,96
224	Massa de modelar cx c/ 6 cores	CAIXA	30	2,93
225	Massa epoxi 200g	UND	04	5,97
226	Massa para biscuit	KG	79	19,34
227	Meia de seda artesanal	PEÇA	100	3,97



ESTADO DO CEARÁ / GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE

228	Miçangas sortidas	KG	22	27,70
229	Moldes vazados com temas infantis	UND	10	6,85
230	Molha dedo	UND	39	4,11
231	Organizador de mesa 3 lugares	UND	15	17,26
232	Palito de churrasco pct c/ 100 und	PCT	30	4,73
233	Palito de picolé de madeira pct C/100	PCT	63	1,79
234	Papel cartão	UND	130	0,67
235	Papel 60 kg branco pct c/ 200	PCT	09	26,27
236	Papel A4 40 kg cores variadas pct c/ 100fls	PCT	64	18,32
237	Papel A4 cores pct 100fls	PCT	08	4,97
238	Papel A4 cx c/10 resmas	CAIXA	132	154,43
239	Papel A4 linho cores variadas pct c/100 fls	PCT	23	19,94
240	Papel adesivo cx c/ 100	CAIXA	04	67,13
241	Papel almaço c/ 10unidades	PCT	22	0,79
242	Papel celofane transparente	FOLHA	200	0,79
243	Papel cochê pct c/ 200 fls	PCT	02	40,87
244	Papel crepom cores variadas	UND	100	0,69
245	Papel de parede infantil	METRO	26	9,53
246	Papel de presente (motivo variados)	UND	200	0,65
247	Papel dupla face	UND	100	0,65
248	Papel fotográfico especial	UND	265	1,74
249	Papel laminado (cores variadas)	UND	100	0,69
250	Papel laminado para ovo de pascoa	FOLHA	100	1,57
251	Papel madeira	FOLHA	576	0,67
252	Papel paraná	FOLHA	13	3,98
253	Papel seda cores variadas	FOLHAS	160	0,25
254	Papel termocolante	ROLO	33	24,43
255	Papel termocolante caseado	METRO	05	45,00
256	Pasta az lombo fino c. Dura furnida	UND	270	6,63
257	Pasta az lombo largo c. Dura furnida	UND	730	6,75
258	Pasta canaleta	UND	40	2,48
259	Pasta catálogo d/ 100 envelopes A4	UND	40	19,23
260	Pasta catálogo d/ 50 envelopes A4	UND	40	11,08
261	Pasta colecionador transparente c/ elástico fina	UND	20	2,32
262	Pasta com elástico 20 mm	UND	161	2,98
263	Pasta com elástico 40cm	UND	241	4,07
264	Pasta com elástico fina	UND	161	2,04
265	Pasta com elástico papelão	UND	166	2,04
266	Pasta do aluno	UND	200	0,68
267	Pasta probus papelão	UND	166	2,24
268	Pasta probus plástico	UND	86	2,40
269	Pasta sanfonada com 12 divisorias	UND	41	17,26
270	Pasta suspensa marmorizada	UND	675	1,70

Rua Cônego Climério Chaves, nº 307– Centro - CEP: 62.965-000 - São João do Jaguaribe – Ceará

CNPJ: 07.891.690/0001-65 / CGF: 06.920.181-1

E-mail: prefeiturassj@hotmail.com // Fone: (88) 3420 – 1121/1122



ESTADO DO CEARÁ / GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE

271	Pen drive 4 gb	UND	35	36,27
272	Pen drive 8 gb	UND	35	40,76
273	Percevejo latonado	CAIXA	42	2,62
274	Perfurador de papel médio	UND	25	18,18
275	Perfurador grande p/50 folhas	UND	12	162,67
276	Perfurador metal 02 furos p/ 30fls	UND	39	18,80
277	Pilha recarregável AA C 2500 MHA	UND	02	15,97
278	Pilhas alcalinas AA alta durabilidade cartela C/2 unidades	CARTELA	42	6,40
279	Pincel atômico recarregável	UND	74	2,92
280	Pincel nº01	UND	26	1,98
281	Pincel para quadro branco recarregável	UND	64	6,01
282	Pincel para retroprojektor	UND	67	2,76
283	Pistola de cola quente(grande)	UND	25	26,48
284	Pistola de cola quente(pequena)	UND	10	18,01
285	Plástico adesivo transparente 25 m	METRO	375	2,99
286	Plástico lisolene cores variadas	METRO	189	2,30
287	Porta caneta	UND	20	17,04
288	Porta documento 3 lugares	UND	21	93,00
289	Prancheta acrílico A4 cristal c/ prendedor de plástico - 300x230x3,2mm	UND	58	14,20
290	Prancheta de madeira a4	UND	26	3,65
291	Prendedor de papel	UND	80	1,25
292	Protetor solar fator 50	UND	06	50,57
293	Quadro branco 1,2 x 0,9	UND	12	87,17
294	Quadro de aviso cortiça 90x60	UND	02	82,17
295	Quadro de aviso flanelógrafo 1,00x0,80	UND	14	72,63
296	Quadro em MDF para porta de entrada	UND	30	17,15
297	Quebra-cabeças (0 a 06 anos)	UND	08	30,40
298	Rabo de rato rolo c/ 100 metros	ROLO	102	13,74
299	Ramos de complemento	UND	660	1,00
300	Ramos de Folhagem	UND	660	5,02
301	Reabastecedor de pincel para quadro branco	UND	47	3,61
302	Régua 30 cm	UND	126	0,68
303	Régua 30 cm aluminio	UND	49	7,04
304	Régua 50 cm	UND	50	2,62
305	Relógio de parede	UND	02	19,46
306	Retalho em algodão	KG	50	19,58
307	Retalho em malha	KG	50	19,77
308	Rodo para serigrafia pequeno	UND	53	9,66
309	Rolo para abertura de massa	UND	20	29,77
310	Saboneteira plástica transparente	UND	30	2,78
311	Saco de papel celofane tamanho 30cm	UND	860	0,39



ESTADO DO CEARÁ / GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE

312	Saco plástico grosso 78 x 50 cm	UND	100	1,58
313	Saco transparente grande	UND	100	60,32
314	Saco transparente médio	UND	100	30,32
315	Saco transparente pequeno	UND	100	20,32
316	Serpentina colorida pct c/ 20 rolos	PCT	132	8,11
317	Spray colorido para cabelo	UND	106	9,30
318	Spray espuma para carnaval	UND	20	4,61
319	Suporte p/ copo descartável - água	UND	01	30,97
320	Suporte p/ copo descartável - café	UND	01	27,26
321	Suporte p/ durex	UND	21	17,11
322	Tapete amarelinha em eva	UND	03	70,70
323	Tecido de chita para vestidos	METRO	230	9,03
324	Tecido com estampa infantil	METRO	06	8,18
325	Tecido de popeline branco	METRO	129	14,79
326	Tecido de renda branco	METRO	69	16,27
327	Tecido em cetim cores variadas	METRO	215	7,01
328	Tecido em véu	METRO	99	9,63
329	Tecido para faixas	METRO	330	7,96
330	Tecido popeline estampas variadas	METRO	20	14,61
331	Tecido sola sol cores variadas	METRO	30	29,82
332	Tecido xadrez cores variadas	METRO	08	14,11
333	Tesoura lâmina em aço inox, tamanho 16,5 cabo propilene	UND	42	11,22
334	Tesoura pequena reforçada p/ corta papel	UND	235	2,82
335	Tinta gráfica preta 45N9900 lata 1 kg	UND	02	77,00
336	Tinta guache cx c/ 06 cores	CAIXA	170	3,00
337	Tinta hp 100 ml cores diversas	UND	25	14,77
338	Tinta para carimbo/almofada cores azul e preta	UND	83	3,65
339	Tinta para cartucho hp 8600 cores variadas	UND	74	19,20
340	Tinta para impressora HP pro 8600 cor preta tubo de 1 litro	TUBO	04	191,97
341	Tinta para impressora HP pro 8600 cor variadas tubo de 1 litro	TUBO	06	191,97
342	Tinta plástica cores variadas	UND	40	2,57
343	Tinta PVA para artesanato c/ 37 ml	FRASCO	20	11,00
344	Tintas para tecidos cores variadas	TUBO	179	2,61
345	TNT cores variadas	METRO	650	1,79
346	Toalha de luxo de mesa	METRO	07	15,20
347	Toalha de mesa 4 lugares	UND	11	19,88
348	Toalha de rosto cor branca p/bordado tamanho 30x50cm	UND	690	10,90
349	Toalha de rosto p/ banheiro macia, tamanho 45 x 90cm	UND	04	9,71
350	Toalha de rosto para bordar	UND	630	9,71



ESTADO DO CEARÁ / GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE

351	Toalhas de chita	METRO	165	17,24
352	Tonner (pó) para impressora a laser para 3000 copias	UND	08	243,97
353	Tonner lexmark E 352 DN	UND	08	240,08
354	Tonner preto 1k p/ impressora samsung SCX - 4521-F COD. 80632- KG	TUBO	21	242,30
355	Trena de 100m	UND	01	109,00
356	Trena de 50m	UND	01	62,63
357	Vaselina	LITRO	19	47,00
358	Vela de Pólvara p/ aniversário	UND	140	1,26
359	Vela mágica	UND	78	1,24
360	Verniz geral	LITRO	10	15,20
361	Verniz goma laca 100ml	FRASCO	165	6,69
362	Xícara de vidro para café c/ pires conjunto c/06 unidades	UND	12	45,00
363	Xícara de vidro para chá c/ pires conjunto c/ 06 unidades	UND	12	50,57
364	Zíper nylon 08 cm	UND	20	1,97
365	Zíper nylon 12 cm	UND	20	1,97
366	Zíper nylon 35 cm	UND	20	3,99
367	Zíper nylon 45 cm	UND	20	3,99



ESTADO DO CEARÁ / GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE

ANEXO II – MINUTA DA PROPOSTA

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
REF. PREGÃO Nº 1507.01/2014 - Data de Abertura: 30/07/2014**

Apresentamos a Vossas Senhorias nossa proposta de preços, conforme planilha abaixo, referente ao **PREGÃO PRESENCIAL Nº 1507.01/2014- GOVERNO MUNICIPAL**, cujo objeto é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E CONSUMO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS: DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DA EDUCAÇÃO, DESTE MUNICÍPIO**, pelo valor global de R\$ _____(_____).

Nesta oportunidade, temos a declarar, sob as penas da Lei, que tomamos pleno conhecimento dos serviços objeto desta licitação; que não possuímos nenhum fato impeditivo para participação deste certame e que nos submetemos a todas as cláusulas e condições previstas neste edital.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VR. UNIT	VR. TOTAL
1					
2					
3					
4					

Validade da Proposta: 60 (Sessenta) dias

Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação, indicando para esse fim o Sra. _____, Carteira de Identidade n°. _____ expedida em __/__/____, Órgão Expedidor _____ e CPF n° _____, como representante legal desta empresa.

Local, ____ de _____ de 2014.

Atenciosamente,

Nome do representante Legal
CPF N° _____



ESTADO DO CEARÁ / GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE

ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE _____, COM _____, NAS CONDIÇÕES ABAIXO PACTUADAS:

O Município de São João do Jaguaribe, pessoa jurídica de direito público interno, com sede, à Rua Cônego Climério Chaves, 307 - Centro – São João do Jaguaribe – Ce, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 07.891.690/0001-65, neste ato representado pelo (a) Secretário (a) de _____ Sr. _____, doravante denominado de CONTRATANTE, e, do outro lado a empresa, _____ com endereço à _____ em _____, Estado do _____, inscrito no CNPJ sob o nº _____, representado por _____ (nome e qualificação), ao fim assinado, doravante denominada de CONTRATADA, de acordo com o Edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº 1507.01/2014 – GOVERNO MUNICIPAL, Processo nº 1507.01/2014 - GOVERNO MUNICIPAL, em conformidade com o que preceitua a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, sujeitando-se os contratantes às suas normas e às cláusulas e condições a seguir ajustadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1- Fundamenta-se este contrato no Edital de Pregão Presencial nº 1507.01/2014 - GOVERNO MUNICIPAL, e na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e na proposta de preços da Contratada.

CLAUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1- O presente contrato tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E CONSUMO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE _____, DESTE MUNICÍPIO.**

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

3.1- A CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO pela execução do objeto deste contrato o valor global de R\$ _____ (_____).

CLAUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 4.1- A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes deste Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- 4.2- Fiscalizar e acompanhar a entrega dos produtos objeto contratual;
- 4.3- Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a entrega dos produtos objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- 4.4- Providenciar os pagamentos à Contratada à vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pelo Secretário de _____, conforme o acordado.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1- Entregar os produtos objeto do Contrato de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Edital nº 1507.01/2014 - GOVERNO MUNICIPAL, neste Termo Contratual e na proposta vencedora do certame;



ESTADO DO CEARÁ / GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE

5.2-Manter durante toda a duração do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3-Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante;

5.4-Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na entrega do objeto contratual;

CLÁUSULA SEXTA - DOS PRAZOS

6.1. O prazo para a fornecimento do objeto é a partir da homologação desta licitação, conforme Nota de Autorização de Fornecimento, emitida pela Prefeitura **até 31 de dezembro de 2014**, ficando entendido que as correções ou reajustes de preços que por ventura venham a ocorrer, obedecerão os índices do CNP – Conselho Nacional de Petróleo, e as seguintes condições:

6.1.1. O objeto será contratado para fornecimento pelo licitante vencedor em todos os postos da sua rede, mesmo fora da área do território do Município de São João do Jaguaribe -Ce.

6.1.2. No caso de faltar o produto em qualquer ponto de distribuição da sua organização, se obriga a fornecê-lo com o mesmo custo proposto no fornecedor mais próximo e no mesmo sentido do deslocamento do veículo . No caso de a reserva de combustível do veículo não for suficiente para atingir o ponto indicado, cumpre a CONTRATADA assumir as providências que exigirem o caso, sem ônus adicional para a Prefeitura.

6.1.3. ACONTRATADA se compromete a entregar, mediante recibo, ao motorista indicado pela Prefeitura, o valor em moeda corrente do país, suficiente para abastecer o veículo quando no percursos (ida - volta) a ser cumprido não houver posto de combustível de sua rede de distribuição. Nesta hipótese o custo do produto será o mesmo do fornecedor fora da área do território do Município.

6.1.4. A CONTRATADA se compromete a oferecer vantagens adicionais, como prazo de pagamento e de serviços extras gratuitos.

6.1.5.. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificados no prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceitos pela Secretaria de Administração e Finanças, não serão considerados como inadimplemento contratual.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA ENTREGA DO OBJETO

7.1. A CONTRATADA obriga-se a entregar os produtos objeto desta licitação, em todos os postos da sua rede, mesmo fora da área do território do Município de São João do Jaguaribe nos prazos estabelecidos no item 6.1 deste Edital.

7.2. A CONTRATADA deverá entregar todos os produtos de acordo com as especificações estabelecidas no ANEXO II – MODELO DE PLANILHA DE PREÇOS, obrigando-se a substituir aqueles não achados conformes pela CONTRATANTE, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de notificação.

CLÁUSULA OITAVA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1- Os pagamentos serão realizados mediante apresentação da Nota Fiscal do objeto e fatura correspondente, com os preços da data do fornecimento. As faturas deverão ser aprovadas, obrigatoriamente, pela Secretario de _____, que atestará o fornecimento do objeto licitado.

8.2- Caso os produtos sejam aprovados pela Secretario de _____, o pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia após o protocolo da fatura pela CONTRATADA e mediante a apresentação das requisições autorizadas, observado o custo do material no dia do efetivo fornecimento, independentemente do seu preço se encontrar majorado no dia do pagamento, respeitando a disponibilidade financeira do município.



ESTADO DO CEARÁ / GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE

CLÁUSULA NONA - DA FONTE DE RECURSOS

9.1- As despesas decorrentes da contratação correrão por conta, dos recursos oriundos do Tesouro Municipal e/ou Conveniados, sob as Dotações Orçamentárias: _____ e o Elemento de Despesas 3.3.30.90.00.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO

10.1- O Objeto desta licitação será reajustado nos mesmos percentuais estabelecidos pelo Governo Federal, quando ocorrerem mudanças na política de preços dos combustíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

11.1- A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, conforme o disposto no § 1º, art. 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1- Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantidas a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à Contratada, as seguintes sanções:

a) Advertência.

b) Multas de:

b.1) 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa da LICITANTE VENCEDORA em assinar o contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação feita pela Contratante

b.2) 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor da parcela não cumprida do Contrato, por dia de atraso na entrega dos produtos, até o limite de 30 (trinta) dias;

b.3) 2% (dois por cento) cumulativos sobre o valor da parcela não cumprida do Contrato e rescisão do pacto, a critério da Administração caso de atraso na entrega superior a 30 (trinta) dias.

b.4) O valor da multa referida nesta cláusulas serão descontadas “ex-offício” da contratada, mediante subtração a ser efetuada em qualquer fatura de crédito em seu favor que mantenha junto a Secretario de _____, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que a contratante promova sua reabilitação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS RESCISÕES CONTRATUAIS

13.1 - A rescisão contratual poderá ser:

13.2- Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

13.3- Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

13.4- Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa do CONTRATADO, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;



ESTADO DO CEARÁ / GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE

13.5- A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarreta as conseqüências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

14.1- Os recursos cabíveis serão processados de acordo com o que estabelece o art. 109 da Lei nº 8666/93 e suas alterações.

14.2- Os recursos deverão ser interpostos mediante petição devidamente arrazoada e subscrita pelo representante legal da recorrente dirigida à Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal.

14.3- Os recursos serão protocolados na Prefeitura Municipal e encaminhados à Comissão de Licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

15.1- O presente contrato vigorará a partir da sua data da assinatura, até o dia 31 de Dezembro de 2014, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei de Licitações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1- Fica eleito o foro da Comarca de São João do Jaguaribe, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem acertados as partes, firmam o presente instrumento contratual em 02 (duas) vias para que possa produzir os efeitos legais.

São João do Jaguaribe (CE), ____ de _____ de 2014.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

01. _____

Nome:

CPF/MF:

02. _____

Nome:

CPF/MF



ESTADO DO CEARÁ / GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE

ANEXO IV- MODELOS DE DECLARAÇÕES

III.I.) 1º Modelo de Declaração:

DECLARAÇÃO I

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em **Processo Licitatório nº 1507.01/2014**, junto ao Município de SÃO JOÃO DO JAGUARIBE, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

III.II.) 2º Modelo de Declaração:

DECLARAÇÃO II

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em **Processo Licitatório nº 1507.01/2014**, junto ao Município de SÃO JOÃO DO JAGUARIBE, Estado do Ceará, que tem pleno conhecimento de todos os parâmetros e elementos dos produtos a serem ofertados no presente certame licitatório e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

III.III.) 3º Modelo de Declaração:

DECLARAÇÃO III

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em **Processo Licitatório nº 1507.01/2014**, junto ao Município de SÃO JOÃO DO JAGUARIBE, Estado do Ceará, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.



ESTADO DO CEARÁ / GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO JAGUARIBE

III.IV.) 4º Modelo de Declaração:

DECLARAÇÃO IV

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em **Processo Licitatório nº 1507.01/2014**, junto ao Município de SÃO JOÃO DO JAGUARIBE, Estado do Ceará, sob as penalidades cabíveis, que inexistem qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (CE), de de.....

.....
DECLARANTE

III.V.) Modelo de PROCURAÇÃO:

PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: (qualificação)

OUTORGADO: (qualificação)

PODERES: Pleno e gerais poderes para representar a OUTORGANTE, junto à Prefeitura Municipal de SÃO JOÃO DO JAGUARIBE, no processo de pregão promovido através do Edital nº 1507.01/2014, podendo o mesmo, assinar propostas, atas, entregar no pregão os envelopes de habilitação e proposta de preços, assinar toda a documentação necessária, como também formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da Outorgante e tudo o mais que se fizer necessário ao fiel cumprimento deste mandato.

SÃO JOÃO DO JAGUARIBE,.....

OUTORGANTE