

## REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA

### CAPÍTULO I DA FINALIDADE

Art.1º - O presente Regimento tem por finalidade disciplinar as atividades e o funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no âmbito do Município de São João do Jaguaribe, visando à adequação de suas ações aos objetivos para os quais foi instituído.

Art.2º - O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, criado pela Lei Municipal Nº 338/90 de 27 de Novembro de 1990 e no uso de suas competências e nas atribuições conferidas e alteradas pelas Leis Municipais Nº 489/2004 de 11 de Maio de 2004 e Nº 648/2013 de 19 de Dezembro de 2013 é órgão normativo, consultivo, deliberativo e controlador da política de proteção dos direitos da criança e do adolescente, em todos os níveis e áreas de atuação, vinculado ao Gabinete do Prefeito, preservada sua autonomia e observada a sua composição paritária, conforme preceitua o art. 88 da Lei Federal N.º 8069/90, alterada pela Lei 12.594, de 18 de Janeiro de 2012.

Art.3º - O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente cumprirá e fará cumprir as normas previstas no Estatuto da Criança e do Adolescente, bem como outras normas pertinentes.

### CAPÍTULO II DA COMPETÊNCIA

Art.4º - Na consecução das atribuições e sua competência, cabe ao Conselho:

I - Formular, através de resoluções, a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme preceitua a Lei Federal n.º 8069/90, alterada pela Lei 12.594/ 2012 fixando prioridades para consecução de ações, captação e aplicação de recursos;

II-Zelar pela execução dessa política;

III-Registrar as entidades não governamentais atuantes no Município, autorizando seu funcionamento, observando o cumprimento das exigências definidas no art. 91 do Estatuto da Criança e do Adolescente.

§ 1º - Com relação aos Órgãos Governamentais, serão inscritos seus programas, de acordo com o art. 90, parágrafo único, do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, (comunicando aos Conselhos Tutelares e Autoridade Judiciária competente).

§ 2º - Para o cumprimento do disposto neste inciso, observar-se-á o disposto em resolução própria;

IV - Incentivar e elaborar a realização de estudos, pesquisas e eventos nos campos de proteção e defesa da infância e juventude, através de órgãos governamentais e não governamentais;

V - Promover e incentivar a atualização permanente dos funcionários de órgãos governamentais

**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA**

**Rua Pedro Paulo, 123 – Centro – CEP: 62.965-000**

**Telefone (88) 3420-1222**

**E-mail: cmdcasjj@yahoo.com.br**

XVII - Credenciar pessoas, físicas ou jurídicas, por indicação de Conselheiros, para elaborar levantamentos e investigações, através de documento formal, aprovado por 2/3 da plenária;

XVIII - Eleger sua Diretoria e seu Conselho Fiscal.

XIX - Convocar, ordinariamente, a cada 02 anos, se possível coincidindo com a convocação da Estadual, ou extraordinariamente, por maioria absoluta de seus membros, a Conferência Municipal da Criança e do Adolescente, que fará o levantamento no tocante ao cumprimento dos direitos inerentes às crianças e adolescentes e, no seu final, proporá diretrizes para aperfeiçoamento, se necessário for.

### CAPÍTULO III DA ESTRUTURA FUNCIONAL

#### Seção I Da Composição

Art.5º - O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, vinculado ao Gabinete do Prefeito, será constituído por 05 (cinco) Conselheiros Titulares com seus respectivos suplentes, representando os órgãos governamentais e 05 (cinco) Conselheiros Titulares com seus respectivos suplentes, representando os órgãos não governamentais, composto paritariamente pelas instituições governamentais e não governamentais, para mandato de 02 (dois) anos, admitindo-se uma única recondução subsequente;

Art. 6º - Os representantes das Entidades não governamentais serão escolhidos por Assembléia Geral Extraordinária, realizada a cada 02 (dois) anos, convocada oficialmente pelo CMDCA, através de Edital amplamente divulgado.

§ 1º - A assembléia, a que se refere o art. 6º, realizar-se-á até 60 dias antes do término do mandato, designando uma comissão eleitoral composta por Conselheiros representantes da Sociedade Civil para organizar e realizar o processo eleitoral.

§ 2º - Os representantes mais votados, após o preenchimento dos cargos titulares assumirão a suplência proporcionalmente ao número de votos recebidos, vinculando-se o mais votado ao Conselheiro Titular também mais votados, e assim sucessivamente.

Art. 7º - O Conselho Municipal solicitará aos órgãos governamentais que o compõe, a indicação de seus representantes, respeitados os requisitos citados no Art. 11 da Lei Municipal 648/2013 até o prazo máximo de 30 dias antes da posse do novo Conselho.

Art. 8º - O Conselho Municipal não aceitará indicação de Conselheiros que não atendam aos requisitos estabelecidos.

#### Seção II Das Comissões Permanentes

Art. 9º- Ficam criadas as seguintes comissões permanentes do CMDCA:

- I - Comissão de Política de Atendimento;
- II - Comissão de Fundo Municipal;
- III - Comissão de Apoio aos Conselhos Tutelares;
- IV - Comissão de Registro e Inscrição de Entidades;
- V - Comissão de Comunicação e Divulgação;

#### VI - Comissão de Análise de Projetos.

§ 1º - O funcionamento e as atribuições dos membros integrantes destas Comissões Permanentes serão definidos através de Resolução.

§ 2º - Os Conselheiros membros das Comissões Permanentes tomarão posse no ato da Eleição da Plenária do CMDCA, do respectivo mandato.

Art. 10 - Poderão ser criadas Comissões Temporárias, podendo ser composta por conselheiros e ou por representantes de órgãos governamentais e não governamentais, de acordo com a necessidade, e o que será determinado através de Resolução.

#### Seção III

#### Das Funções, Direitos e Deveres do Conselheiro.

Art. 11 - Os Conselheiros titulares e suplentes deverão estar comprometidos integralmente com os princípios que norteiam o Estatuto da Criança e do Adolescente e com as diretrizes estabelecidas na Política de atendimento dos direitos da criança e do adolescente do Município de São João do Jaguaribe.

Art. 12 - Os Conselheiros titulares e suplentes participarão assiduamente de todas as reuniões estabelecidas por este Regimento Interno, sendo oficiado, no início de cada gestão, aos chefes imediatos dos Conselheiros governamentais, bem como às Entidades representativas, sobre a necessária assiduidade.

§ 1º - As ausências imprevistas deverão ser comunicadas tão logo seja possível.

§ 2º - Após 15 minutos do horário previsto para o início da reunião, estando o titular ausente, o presidente notificará ao respectivo suplente a sua titularidade temporária.

Art.13 - É assegurado ao Conselheiro o livre acesso aos órgãos governamentais e não governamentais para levantamento de informações.

§ 1º - É assegurado, também, na forma do *caput* deste artigo, investigações e solicitações de medidas corretivas ou formativas, após aprovação e autorização da Plenária.

§ 2º - Quando se fizer necessária intervenção de caráter corretivo e/ou formativo nas Entidades, estas serão discutidas e se necessária encaminhadas em plenária do Conselho.

§ 3º - É vedado ao Conselheiro, usar de sua condição para influenciar ou obter vantagens, para si ou para outrem. Da mesma forma, somente poderá atuar em nome do Conselho, após prévia aprovação e autorização pelos 2/3 da Plenária.

§ 4º - É vedada a abstenção do voto pelo Conselheiro.

Art.14 - Compete ao Conselheiro:

e não governamentais envolvidos no atendimento à família, à criança e ao adolescente, através de cursos de capacitação e outros;

VI - Apoiar os órgãos governamentais e não governamentais na divulgação e conscientização sobre as políticas sociais básicas de assistência social e serviços especiais de caráter supletivo e de proteção integral;

VII - Dar o devido encaminhamento às denúncias de violação aos direitos da criança e do adolescente que lhe forem endereçadas ou apresentadas pelo Conselheiro;

VIII - Emitir parecer nos projetos de lei atinentes à criança e ao adolescente no Município, para tanto deverá ser baixada resolução própria e encaminhamento oficial à Câmara Municipal;

IX - Elaborar e aprovar o Plano de Ação do CMDCA até o Mês de Agosto de cada ano, para ser apresentado ao Executivo do Município, até o dia 30 de Setembro de cada ano, a fim de propor percentuais da dotação orçamentária a ser destinada à execução das políticas sociais básicas (saúde, educação, cultura, lazer, saneamento básico, habitação, trabalho) e assistenciais, relativas à criança e ao adolescente, referenciando-se nos programas aprovados pelo Conselho;

X - Deliberar e homologar a concessão de auxílios e recursos aos programas de entidades e órgãos de promoção, proteção, defesa, garantia, estudos e pesquisa dos direitos da criança e do adolescente, inclusive os Convênios existentes entre o Município e Entidades não governamentais, aprovados pelo Conselho, solicitando aos mesmos, cópia do relatório final de prestação de contas;

XI - Aprovar e registrar os programas e projetos específicos, governamentais e não governamentais, após análise e parecer da Comissão Permanente de Análise de Projetos do CMDCA, sendo que, para tanto, será baixada resolução determinando os critérios para o funcionamento da referida Comissão;

XII - Manter intercâmbio com o Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente, e congêneres Estaduais, Municipais e Regionais, bem como os organismos nacionais e internacionais que tenham atuação na área da criança e do adolescente;

XIII - Solicitar ao Poder Executivo, as indicações para preenchimento de cargo do Conselheiro Governamental, nos casos de vacância e término do mandato, bem como dar posse aos membros do Conselho, indicados pelo executivo e os eleitos pela Assembleia das Entidades não Governamentais, baixando, portanto, resolução a respeito da eleição e vacância, observando a ordem da ONG mais votada;

XIV - Regulamentar e coordenar o processo de escolha dos Conselheiros Tutelares, em conformidade com o Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA e outras normas pertinentes;

XV - Gerir politicamente o FMDCA, alocando recursos para os programas das entidades governamentais e não governamentais, e elaborar diretrizes e prioridades de aplicação dos mesmos, em consonância com o respectivo plano;

§ 1º - Solicitar ao Executivo Municipal as alterações proferidas pelas Leis Municipais Nº 489/2004 de 11 de Maio de 2004, 648/2013 de 19 de Dezembro de 2013, seu Decreto Regulamentador e outras normas pertinentes, adequando-as à realidade atual e às normas contidas no ECA, observando, principalmente, os preceitos direcionados ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA, inclusive criando conta/fundo exclusiva para depósitos de multas aplicadas pela Vara da Infância e Juventude da Comarca de São João do Jaguaribe;

XVI - Aprovar o plano anual de aplicação dos recursos financeiros para administração interna do Conselho e as prestações de contas apresentadas pelo Tesoureiro;

---

**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA**  
**Rua Pedro Paulo, 123 – Centro – CEP: 62.965-000**  
**Telefone (88) 3420-1222**  
**E-mail: cmdcasjj@yahoo.com.br**

- I - Acatar e fazer cumprir as decisões do conselho;
- II - Trabalhar para consecução e aperfeiçoamento das funções do conselho, estabelecidas na Lei Municipal nº 338/90 de 27 de Novembro de 1990, alterada pelas Leis Municipais Nº 489/2004 de 11 de Maio de 2004 e Nº 648/2013 de 19 de Dezembro de 2013.
- III - Submeter-se ao Regimento Interno;
- IV - Votar e ser votado
- V - Opinar, sugerir, concordar, discordar, elaborar propostas, projetos e programas, representar por designação, a entidade, fora e dentro do Município.
- VI - Indicar nomes de profissionais da área técnica para consecução de estudos e projetos específicos.
- VII - Integrar as comissões Temáticas e de Estudo, para as quais for designado.
- VIII - Assinar, em livro próprio, as reuniões as quais comparecer;
- IX - Decidir e agir naquelas situações que demandem orientação educativa, apoio e atendimento à criança e ao adolescente, conforme o livro I Art.1º ao 6º da Lei Nº 8069/90.
- X - Acompanhar e apoiar as ações do Conselho Tutelar, mormente quando integrante da respectiva comissão permanente de apoio.
- XI - Comunicar a presidência o impedimento da Entidade a qual representará quanto à sua possível recondução para a gestão seguinte, tendo em vista, a mesma ter tido assento no CMDCA, por suas funções, se for o caso, ao CMDCA, dois períodos consecutivos dois períodos consecutivos.

Parágrafo Único - Ao Conselheiro suplente, compete todos os incisos deste artigo, com exceção do inciso IV, quando presente o Conselheiro Titular.

Art.15 - O Conselheiro portará uma cédula de identificação, devidamente assinada pelo Presidente do CMDCA, através da qual será reconhecido pelas autoridades e pela comunidade em geral, na condição de prestador de serviço público relevante.

#### Sessão IV Dos cargos do Conselho

Art.16 - O Conselho tem a seguinte estrutura estabelecida pela Lei Nº 338/90 de 27 de Novembro de 1990, alterada pelas Leis Municipais Nº 489/2004 de 11 de Maio de 2004 e Nº 648/2013 de 19 de Dezembro de 2013.

- a) Diretoria Executiva
- b) Conselho Fiscal

§1º - A Diretoria Executiva com mandato de 01 (um) ano, podendo ser reconduzido por igual período, respeitando alternadamente a origem de suas representações, é composta por:

- a) Presidente
- b) Vice - Presidente
- c) 1º Secretário
- d) 2º Secretário
- e) 1º Tesoureiro

f) 2º Tesoureiro

§ 2º - O Conselho Fiscal é composto por 03 (três) membros e seus respectivos suplentes e com mandato de 01 ano, podendo ser reconduzido por igual período.

Art.17 - A escolha dos Conselheiros para ocupação dos cargos previstos ocorrerá através de votação secreta pelos Conselheiros titulares.

§ 1º - Havendo empate será procedida uma nova eleição para o cargo.

Art.18 - Compete ao Presidente:

- I - Representar o Conselho Municipal legalmente, em juízo ou fora dele, dentro e fora do Município;
- II - Convocar e presidir as reuniões ordinárias extraordinárias;
- III - Assinar documentos do conselho;
- IV- Encaminhar solicitações de informações, fazer consultas, convocações ou convites a autoridades competentes e entidades públicas e privadas;
- V - Firmar convênios e contatos nacionais, internacionais e requisitar profissionais da área técnico-científica para eventos, estudos e pesquisas, após aprovação do Conselho;
- VI - Requisitar, junto à Prefeitura Municipal, após aprovação do Conselho, equipamento pessoal administrativo para funcionamento do Conselho Municipal;
- VII - Resolver os casos imprevistos contidos neste Regimento Interno ad “referendum” dos Conselheiros;
- VIII - Dar posse aos Conselheiros Tutelares, mantendo estreito relacionamento com o Executivo Municipal, sobre o Efetivo existente; acordar a respeito de licenças e férias, visando o melhor período para o afastamento do Conselheiro, a fim de melhorar o funcionamento do Conselho de acordo com a legislação pertinente; bem como declarar vago o posto por perda do mandato;
- IX - Convocar reuniões com o Conselho Tutelar quando houver necessidade;
- X - Dar posse ao Conselheiro Municipal, inclusive em caráter temporário, sendo este na forma prevista no § 2º, do art. 36, do presente regimento.
- XI - Autorizar despesas do Fundo Municipal, desde que aprovada por 2/3 em plenária do Conselho.
- XII - Convocar suplentes para o exercício da titularidade.

Art.19- Compete ao vice-presidente:

- I - Substituir o presidente nos seus impedimentos e assumir o cargo, em caso de afastamento do mesmo;
- II - Auxiliar o presidente no cumprimento de suas funções;
- III - Representar o Conselho em eventos quando o presidente estiver na mesma função, em local e horário incompatível.

Art. 20 - No caso do presidente e do vice-presidente estarem impossibilitados de representar o Conselho será designado outro Conselheiro de acordo com aprovação da maioria dos membros

ou, sendo urgente de tal forma que não haverá tempo hábil para ser submetido à plenária, por indicação do presidente, dando preferência a membros da Diretoria.

Art. 21 - Compete ao Secretário:

- I - Redigir as atas das reuniões do Conselho e manter atualizada a documentação para ser apresentada em plenária, de acordo com o expediente da Secretaria Executiva do CMDCA;
- II - Manter estreito relacionamento com a Secretaria Executiva do CMDCA.
- III - Supervisionar todas as demais atividades de caráter administrativo que servem de apoio ao funcionamento do Conselho;
- IV - Elaborar relatório anual de atividades do Conselho, em conjunto com a Secretaria Executiva do CMDCA.

Art. 22 - Compete ao 2º Secretário:

- I - Substituir o Secretário em todos os seus impedimentos;
- II - Colaborar, quando solicitado, com o 1º Secretário em todas as suas atribuições.

Art. 23 - Compete ao Tesoureiro:

- I - Coordenar os serviços gerais da tesouraria e da contabilidade do CMDCA, registrar em livro próprio e acompanhar a movimentação do respectivo fundo junto ao setor de contabilidade da Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe, solicitando, trimestralmente, a respectiva prestação de contas, a qual deverá ser apresentada em plenária para aprovação e publicada, em conjunto, no órgão oficial do Município;
- II - Opinar nas propostas de aplicações anuais de recursos do Fundo, elaboradas pelo Conselho para posterior aprovação, ou não, em plenária;
- III - Manter estreito relacionamento com o setor responsável pela contabilidade da PMSJJ;
- IV - Assessorar a presidência do Conselho, juntamente com a Secretaria Executiva, no preenchimento dos recibos de doações fornecidos às pessoas jurídicas ou físicas que solicitarem para fins de dedução no imposto sobre a renda.

Art. 24 - Compete ao 2º Tesoureiro:

- I - Substituir o 1º Tesoureiro em todos os seus impedimentos;
- II - Colaborar com o 1º Tesoureiro em todas as suas atribuições.

Art. 25 - Compete aos Conselheiros Fiscais, fiscalizar as contas, orçamentos e balancetes do Conselho.

Art. 26 - Compete aos suplentes dos Conselheiros Fiscais, colaborar nas suas atribuições e substituí-los.

Art. 27 - Os membros da Comissão do Fundo Municipal, em número de seis, sendo três titulares e três suplentes, tomarão posse juntamente com os membros da Diretoria.

Seção V  
Da Secretaria Executiva do CMDCA

Art. 28 - A (o) Secretária (o) Executiva (o) é funcionária (o) cedido pelo Poder Público Municipal, sendo-lhe atribuídas (o) as seguintes funções, dentre outras:

- I - Organizar o recebimento e expedição de correspondência e arquivar documentos;
- II - Informar à Presidência os compromissos agendados e manter os Conselheiros informados das reuniões e pautas discutidas;
- III - Supervisionar todas as demais atividades de caráter administrativo que servem de apoio ao funcionamento do Conselho;
- IV - Elaborar relatório anual de atividades do Conselho, com o Colegiado;
- V - Manter o Conselho informado sobre os Programas Governamentais e não Governamentais, de dentro e fora do país, que possam subsidiar e financiar estudos, projetos e ações para a promoção da criança e do adolescente;
- VI - Assinar, nos impedimentos do Presidente e Vice-Presidente, pareceres, deliberações e ordens de serviço;
- VII - Manter em dia os livros de posse e presença dos Conselheiros;
- VIII - Controlar a frequência dos Conselheiros, comunicando à presidência as ausências justificadas ou não, bem como o término dos prazos de afastamento, para as providências cabíveis;
- IX - Preencher os recibos para a isenção de Imposto de renda, solicitados pelo contribuinte;
- X - Manter estreito relacionamento com o tesoureiro do FMDCA, visando o controle das respectivas contas bancárias e repasses, em dia, às instituições beneficiadas;
- XI - Assessorar os conselheiros quando solicitado.

Parágrafo Único: O Poder Público cederá pelo menos um servidor de nível médio, para a função de Apoio Administrativo à Secretaria Executiva do CMDCA, a quem ficará subordinado.

Seção VI  
Da Assessoria Jurídica e Técnica

Art. 29 - O CMDCA deverá possuir uma assessoria jurídica e uma assessoria técnica. Em ambos os casos, deverão ser fornecidas pelo Poder Público Municipal.

Seção VII  
Das Comissões de Assessoria Técnica

Art. 30 - O Conselho Municipal poderá, com aprovação por 2/3 da plenária, constituir comissões, em caráter temporário ou permanente, para prestar-lhe assessoria em áreas técnico-científicas administrativa, financeira, contábil e jurídica.

§ 1º - O Conselho Municipal poderá criar uma Comissão de Assessoria Técnica permanente/e ou temporariamente, para elaborar pareceres, estudos, conferências, planos de aplicação, programas, projetos, pesquisas e firmar convênios, atendendo aos interesses da política municipal dos direitos da criança e ao adolescente;

§ 2º - As comissões de Assessoria serão chefiadas por profissionais de áreas técnicas da administração pública direta ou indireta, sendo que os nomes sugeridos serão submetidos à apreciação e aprovação da plenária do Conselho Municipal;

§ 3º - As Comissões serão constituídas por profissionais que o Conselho Municipal solicitará aos órgãos governamentais entre servidores da administração direta e indireta municipal, estadual e federal e entre profissionais de órgãos não governamentais;

§ 4º - Os profissionais designados para exercerem funções de Assessoria Técnica Administrativa não serão remunerados;

## CAPÍTULO IV DO FUNCIONAMENTO DO CONSELHO

### Seção I Do Plenário

Art. 31 - O plenário é fórum máximo do Conselho Municipal, que funcionará regularmente em sessões ordinárias a serem decididas em resolução própria e extraordinariamente, por convocação do Presidente ou 2/3 de seus membros titulares, com antecedência mínima de 48 horas, através de comunicação oral e/ou escrita.

Art. 32 - As reuniões Ordinárias obedecerão ao calendário previamente estabelecido e será indispensável à presença de 2/3 de seus membros titulares, que assinarão o livro de presença.

Art. 33 - As reuniões ordinárias obedecerão à seguinte ordem:

- I - Abertura pelo Presidente ou pessoa designada;
- II - Aprovação da ata da reunião anterior;
- III - Discussão e votação da matéria em pauta;
- IV - Avisos, comunicações, registros de fatos, leitura de correspondência e documentos de interesse, apresentação de proposições e moções;
- V - Seleção de temas para a pauta da próxima reunião;
- VI - Encerramento.

§ 1º - O prazo de duração das reuniões será de no máximo 02 (duas) horas.

§ 2º - No caso de haver acúmulo de matéria, o Presidente convocará uma reunião extraordinária, se necessário for.

§ 3º - Não será objeto de discussão ou votação a matéria que não conste em pauta, salvo decisão contrária da plenária, hipótese em que a matéria entrará após a conclusão dos trabalhos programados.

§ 4º - O Conselheiro que quiser se manifestar deverá se inscrever com o coordenador da reunião, não podendo sua fala, ultrapassar dez minutos.

§ 5º - De cada reunião do Conselho Municipal será lavrada uma ata.

Art. 34 - Cada Conselheiro tem direito de um voto, não sendo permitido o voto por procuração, nem abstenção.

§ 1º - A votação poderá ser através de escrutínio secreto ou por aclamação.

§ 2º - As decisões deverão ser tomadas por maioria absoluta, tendo o Presidente do Conselho direito de definir empates.

§ 3º - O suplente pode votar, quando estiver substituindo seu titular, em caráter oficial.

Art. 35 - Os Conselheiros poderão convidar autoridades e pessoas da comunidade para participarem das reuniões.

§ 1º - O público, e convidados especiais terão direito a voz, por prazo estabelecido pela presidência, mas não terão direito a voto.

## SEÇÃO II

### Das Ausências, Licenças e Impedimentos.

Art. 36 - São consideradas ausências justificadas:

- I - Afastamento temporário para cumprir obrigações funcionais;
- II - Licença para tratamento de saúde;
- III - Férias;
- IV - Participação em congresso, curso ou seminário, dentro e fora do Município, em caráter inadiável;
- V - Doença ou morte de familiares;
- VI - Convocações para prestação de serviços públicos especiais.

§ 1º - O afastamento de que trata o inciso I do presente artigo, deverá ser comunicado ao Conselho, de acordo com as seguintes condições:

- a) Para o Conselheiro Não-Governamental, a Entidade respectiva deverá enviar declaração especificando os motivos e o prazo do afastamento, não podendo ser superior a 90 dias consecutivos ou 120 dias intercalados, durante o mandato de 02 anos. Ultrapassado esse prazo ocorrerá a substituição do Conselheiro (Entidade), assumindo a Titularidade definitiva o respectivo suplente e, como novo suplente, será convocado o Conselheiro representante da Entidade pela ordem de classificação obtida no processo eleitoral.
- b) Para o Conselheiro Governamental, será obedecido o mesmo prazo, se omissos no respectivo estatuto, devendo requerer por escrito e justificado o afastamento, devidamente assinado por ele e seu superior imediato. No caso de ultrapassar o prazo estipulado por este regimento ou pelo respectivo estatuto do órgão governamental, deverá ser indicado outro Conselheiro em substituição, pelo que o CMDCA, oficiará ao órgão para as devidas informações.

§ 2º - O Conselheiro poderá requerer por escrito e devidamente justificado, afastamento

temporário por motivo particular desde que não ultrapasse a 90 dias consecutivos ou 120 dias intercalados, durante o mandato de 02 anos, sendo que a respectiva Entidade deverá enviar outro representante para substituição eventual.

### SEÇÃO III Das Penalidades

Art. 37 - São penalidades aplicáveis aos membros do Conselho Municipal:

- I - Advertência
- II - Destituição

Art. 38 - O Conselheiro poderá ser advertido, por decisão do Conselho, quando faltar injustificadamente a duas reuniões ordinárias do Conselho, num período de 30 (trinta) dias ou descumprir os deveres estabelecidos neste Regimento, assegurado o direito de defesa.

Art. 39 - O Conselheiro poderá ser destituído, sempre garantida à ampla defesa, quando:

- I - Descumprir suas funções, com deliberação de 2/3 dos componentes do Conselho Municipal, concedida ao interessado.
- II - For condenado por prática de quaisquer dos crimes ou infrações administrativas previstas nos capítulos I e II do Título VII do Livro da Lei nº II, da Lei Federal n.º 8069/90.
- III - For condenado por sentença transitada em julgado pela prática de quaisquer dos crimes previstos no código penal, ou legislação vigente.

Art. 40 - Havendo destituição de um Conselheiro Titular, o suplente assumirá o cargo automaticamente e, sendo destituído o suplente, será empossado o representante da entidade não governamental por ordem de classificação no processo eleitoral e, sendo governamental, será solicitada substituição pelo CMDCA ao órgão respectivo.

### CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 41 - O presente Regimento poderá ser emendado ou reformulado por decisão de 2/3 dos membros do Conselho Municipal, em reunião especialmente convocada para este fim.

Art. 42 - O cargo de Presidente do CMDCA, escolhido por eleição dentre seus membros, será alternadamente exercido por um conselheiro governamental e não governamental, bem como guardadas as mesmas proporções na composição da diretoria executiva, desde que apresentada à devida candidatura e de sua chapa;

§ 1º - A eleição e posse da Diretoria Executiva deverão ser realizadas no máximo em 15 dias após a eleição dos membros do CMDCA;

§ 2º - Até a posse da nova diretoria executiva, responderá pelo CMDCA a antiga diretoria executiva do mesmo.

§ 3º - Serão baixadas resoluções pertinentes à eleição dos Conselheiros Municipais e Tutelares, por ocasião do respectivo processo de escolha.

Art. 43 - O Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA) terá seu regimento próprio, sendo o mesmo votado e aprovado por 2/3 da Plenária, em assembléia designada especialmente para este fim.

Art. 44 - O CMDCA, através de seu presidente, ou por maioria absoluta de seus membros, poderá convocar reuniões extraordinárias para fins comemorativos ou não, em sede própria ou em sede de terceiros, cedida gratuitamente.

Art. 45 - Quaisquer das Entidades registradas no CMDCA poderão solicitar informações sobre a atuação do Conselho, sendo as mesmas prestadas no prazo de 30 dias.

Art. 46 - A entidade da sociedade civil ou poder público que desejar efetuar a substituição de seu representante, junto ao CMDCA, deverá fazê-lo por escrito à Diretoria Executiva, no prazo máximo de 10 dias.

Art. 47 - O Conselheiro Municipal, quando em atividade extra (conferências, estudos, viagens, cursos, etc), desde que de interesse do CMDCA, poderá ser ressarcidos nas suas despesas, sendo que, deverá haver parecer do tesoureiro e do conselho fiscal.

Art. 48 - O presente regimento poderá sofrer alterações em virtude de modificação na legislação municipal pertinente, uma vez a ocorrência da Reforma Administrativa da Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe.

Art. 49 - O Sistema de Informação para a Infância e Juventude – SIPIA é ferramenta de extrema relevância para a ação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, a ser implementado pela Administração Municipal.

§ 1º – O SIPIA possui três objetivos primordiais:

a) operacionalizar na base a política de atendimento dos direitos, possibilitando a mais objetiva e completa leitura possível da queixa ou situação da criança ou adolescente, por parte do Conselho Tutelar;

b) sugerir a aplicação da medida mais adequada, com vistas ao ressarcimento do direito violado para sanar a situação em que se encontra a criança ou o adolescente;

c) subsidiar o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente bem como o próprio Poder Executivo Municipal na formulação e gestão de políticas de atendimento.

§ 2º – O SIPIA será regulamentado via decreto municipal, devendo atender, dentre outras, as seguintes regras básicas:

a) o Conselho Tutelar será responsável por receber as denúncias e providenciar as medidas que levem ao ressarcimento dos direitos, registrando diariamente as respectivas ocorrências;

b) o Conselho Tutelar repassará as demandas, de forma agregada (não individual), as Secretarias Municipais pertinentes bem como ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, para formulação e gestão de políticas e programas de atendimento;

c) o CMDCA repassará, por sua vez, também de forma agregada, as informações ao Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente, que se encarregará de transferir tais dados ao CONANDA.

Art. 50 - Os casos omissos neste Regimento e as dúvidas de interpretação serão resolvidos pelo voto da maioria absoluta, em sessão especialmente convocada para tal fim.

Art. 51 - As pautas das Reuniões Plenárias poderão ser enviadas aos Conselheiros Municipais, pelo menos 03 (três) dias antes da data de Convocação.

Parágrafo Único - A pauta da Reunião Ordinária Plenária deverá ser confeccionada pelo Presidente, Secretário, Secretaria Executiva e outros Conselheiros quando convocados para tal.

Art. 52 - Cópias deste Regimento Interno deverão ser remetidas a Prefeitura Municipal, Diretoria de Política Social, e ao Ministério Público com atribuições perante a Vara da Infância e Juventude, e Conselho Tutelar de São João do Jaguaribe.

Art. 53 - O Conselheiro Municipal ao tomar posse, deverá receber uma cópia do Regimento Interno para fins de conhecimento e cumprimento das normas nele insculpidas.

Art. 54 - Este Regimento deverá ser publicado no Flanelógrafo da Prefeitura Municipal de São João do Jaguaribe, sendo que para tanto a Secretaria Executiva se encarregará da ação.

Art. 55 - É permitido à Plenária do CMDCA, quando possível, parcelar o pagamento de multas, quando o infrator do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) apresentar declaração de pobreza sob as penas da lei.

Parágrafo Único: é vedado ao Conselho Municipal a isenção do pagamento de multas impostas aos infratores da Lei.

Art. 56 - É permitido ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente receber doações, entretanto, caberá ao Conselho Fiscal investigar acerca de sua procedência e origem.

Art. 57 - As Sessões do Conselho serão públicas e procedidas de ampla divulgação, se possível for.

Art. 58 - Na vacância do presidente, assume automaticamente o Vice-Presidente que completará o mandato, o novo Vice-Presidente será eleito em plenária.

Art. 59 - Ao receber o pedido de afastamento de Conselheiro, apresentado por terceiros (pessoa física ou jurídica), mesmo com robustas provas de infringências às normas estatutárias ou legais, será levado à Plenária e à Diretoria, que analisará e tomará as medidas cabíveis.

Art. 60 - A nova Diretoria, ao tomar posse, deverá dar continuidade aos trabalhos da Diretoria anterior.

Art. 61 - O presente Regimento Interno deverá entrar em vigor, impreterivelmente até o dia 19 de Março de 2014, revogando-se todas as disposições em contrário, inclusive Resoluções já publicadas.

Parágrafo Único - Uma cópia deste Regimento Interno deverá ser arquivada na Secretaria Executiva, assinada pelos Conselheiros Revisores, Presidente e outros Conselheiros presentes à Reunião Extraordinária que o aprovou.

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA  
SÃO JOÃO DO JAGUARIBE – CE  
Aprovado na Plenária de 18 de Março de 2014.

COMISSÃO REVISORA:

Coordenador: Francisco Eudo de Oliveira e Silva  
Relatora: Maria Lidenice Rodrigues Ferreira  
Vogal: Francisca Juciene Almeida Oliveira

CONSELHEIROS PRESENTES

Maria Lidenice Rodrigues Ferreira  
Gledson Chaves de Oliveira  
Alzini de Paula Silva  
Elizete Laudida de Souza  
Melissa Chaves Maia de Oliveira  
Francisca Juciene Almeida Oliveira  
Antonio Inácio da Silva Júnior

São João do Jaguaribe, 18 de Março de 2014.

Maria Simone Pinheiro Magalhães  
Maria Simone Pinheiro Magalhães  
Presidente do CMDCA  
Biênio 2013 - 2015